

지방보조금관리시스템(보탬e)

민간/공공 보조사업자 교육교재



지방보조금관리시스템



목 차

- I 지방보조금(보탬e) 업무흐름도
- II 사용자지원 이용안내
- III 공모신청
- IV 사업수행관리
- V 교부관리

- VI 금융정보관리
- VII 집행관리
- VIII 정산관리
- IX 정보공시관리



지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



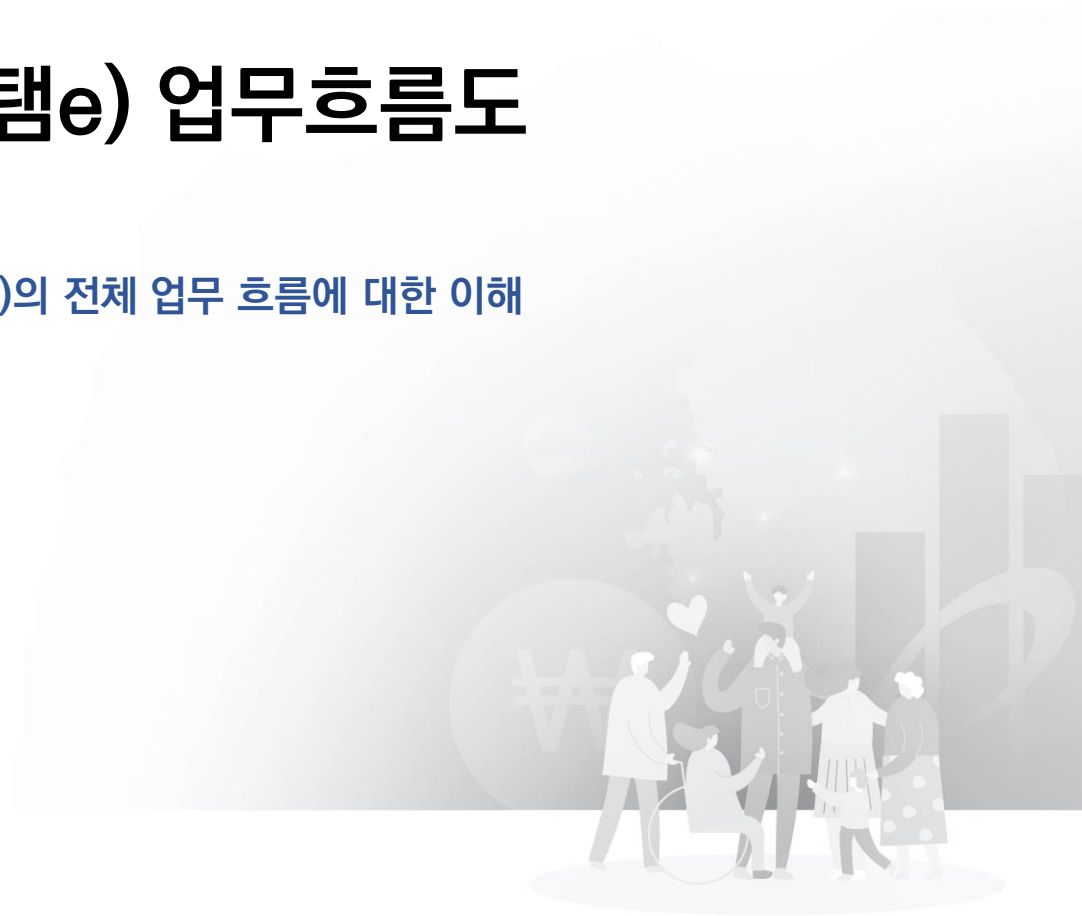
1. 지방보조금(보탬e) 업무흐름도



1

지방보조금(보탬e) 업무흐름도

지방보조금관리시스템(보탬e)의 전체 업무 흐름에 대한 이해



업무흐름도 – 지방보조금



지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재

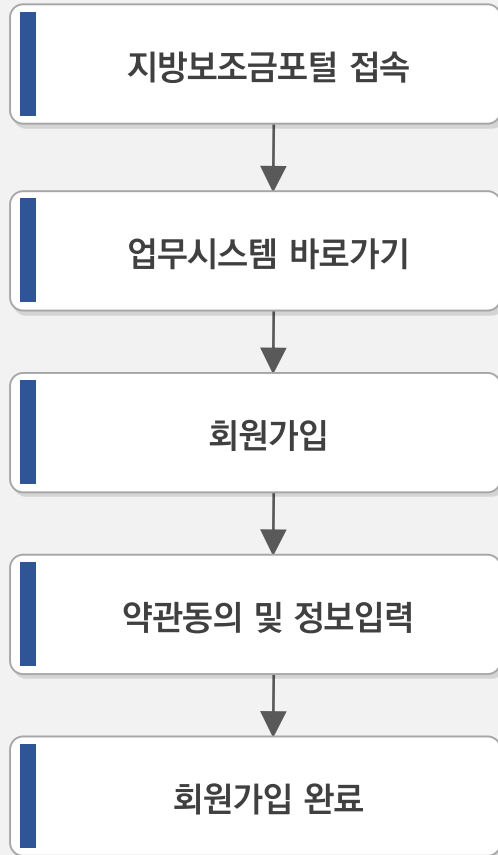


1. 회원가입 및 로그인
2. 내정보관리
3. 단체정보관리

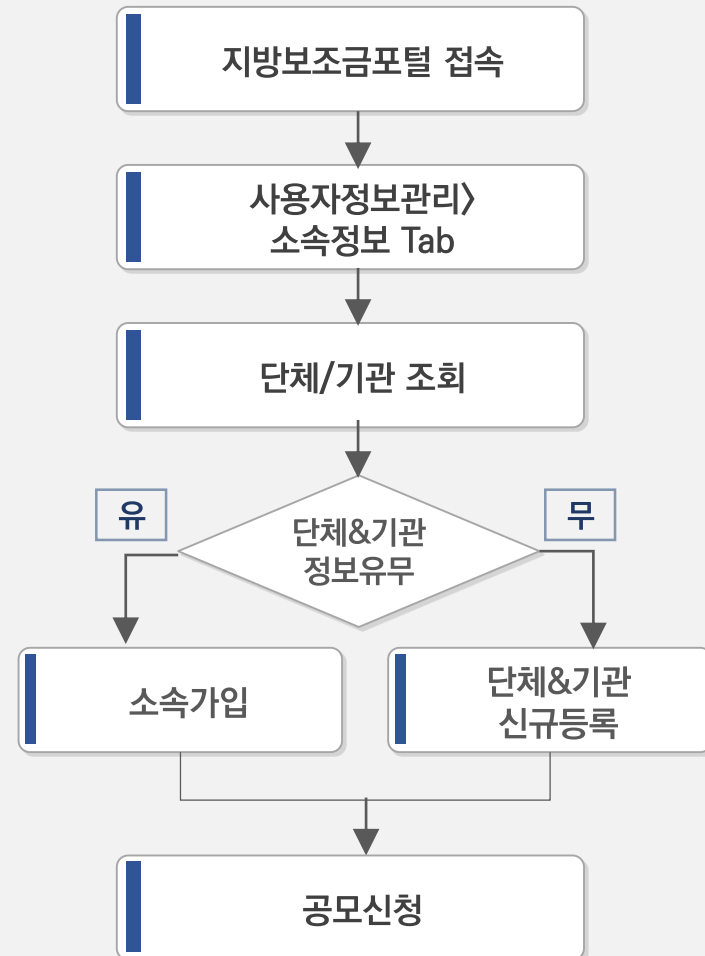


■ 업무흐름도 : 회원 및 단체 가입

회원가입(업무시스템 사용시 필수)



단체정보관리(공모신청 시 필수)

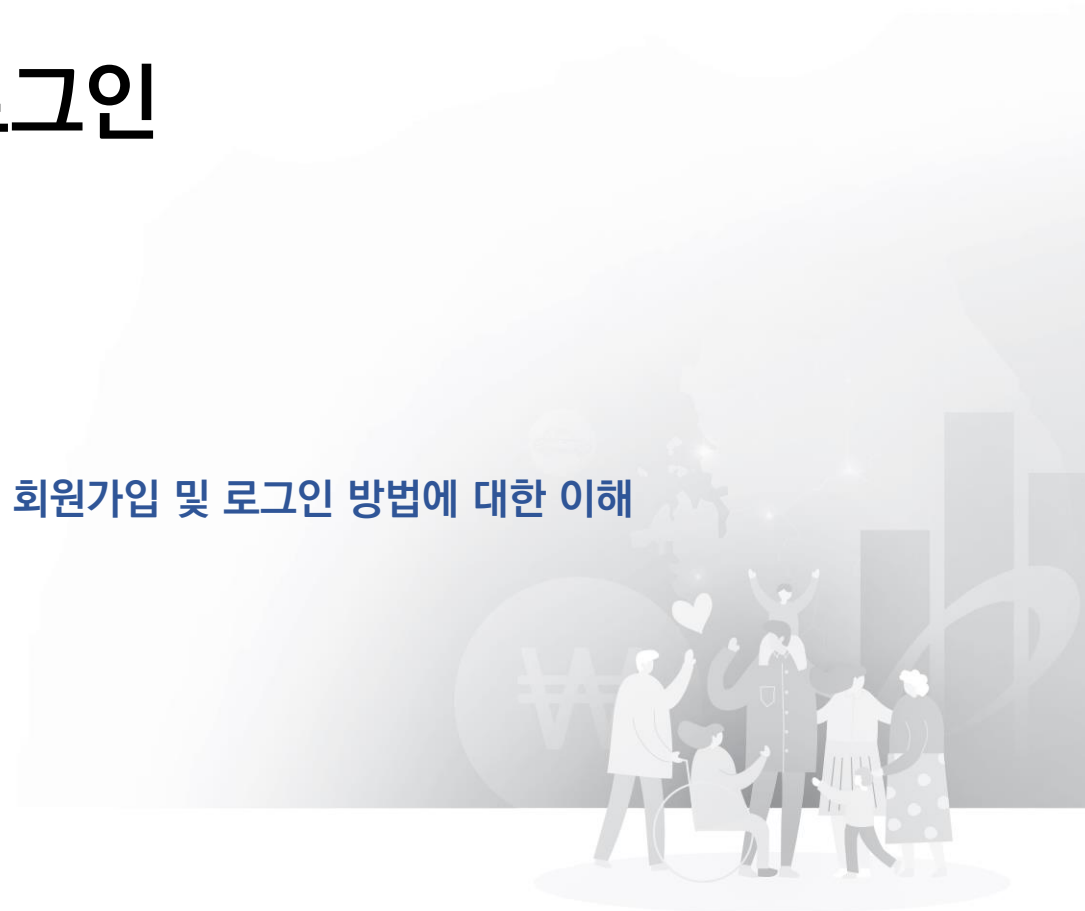


1

회원가입 및 로그인

회원가입 및 로그인 개요 ■

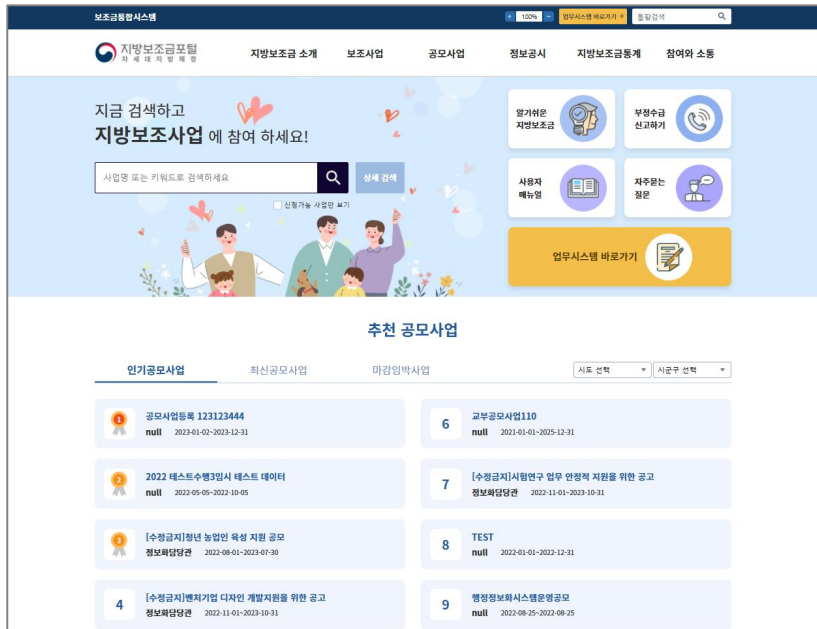
지방보조금 업무포털시스템의 회원가입 및 로그인 방법에 대한 이해



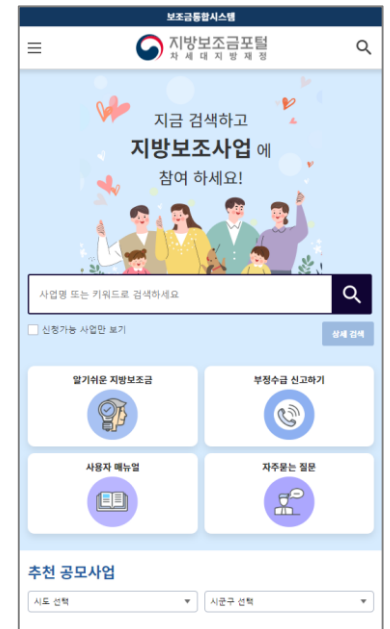
1 지방보조금관리시스템(보탐e) 소개



- 지방보조금관리시스템 공식명칭 : 보탐e 시스템
- 보탐e 시스템 접속주소 : www.losims.go.kr



영상강좌 ▶
유튜브채널(보탐e)



1 회원가입 및 로그인 (1/4)

100%

업무시스템 바로가기

통합검색

1

보tam

지방보조금관리시스템

지방보조금 소개

보조사업

공모사업

정보공시

지방보조금통계

참여와 소통

지금 검색하고

지방보조사업에 참여하세요!

사업명 또는 키워드로 검색하세요

상세 검색

☐ 신청가능 사업만 보기

알기쉬운 지방보조금

부정수금 신고하기

사용자 매뉴얼

자주묻는 질문

2

업무시스템 바로가기

추천 공모사업

인기공모사업

최신공모사업

마감임박사업

시도 선택

시군구 선택

1

공모사업등록 123123444

null 2023-01-02~2023-12-31

2

2022 테스트수행3임시 테스트 데이터

null 2022-05-05~2022-10-05

3

[수정금지]청년 농업인 육성 지원 공모

정보화담당관 2022-08-01~2023-07-30

4

[수정금지]벤처기업 디자인 개발지원을 위한 공고

정보화담당관 2022-11-01~2023-10-31

6

교부공모사업110

null 2021-01-01~2025-12-31

7

[수정금지]시험연구 업무 안정적 지원을 위한 공고

정보화담당관 2022-11-01~2023-10-31

8

TEST

null 2022-01-01~2022-12-31

9

행정정보화시스템운영공모

null 2022-08-25~2022-08-25

체크포인트

- 대민포털사이트 메인화면
- ① 지방보조금포털 사이트에 접속(losims.go.kr)
- ② 업무시스템 바로가기 버튼을 클릭하여 업무시스템으로 이동

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

9

LG CNS 컨소시엄

1 회원가입 및 로그인 (2/4)

차세대지방보조금

인증서 로그인

아이디 로그인

로그인 ID

비밀번호

로그인

아이디 비밀번호 찾기

회원가입

사용자 지원
1800-6132 평일 08:00 ~ 18:00
휴일장애 전화신고 06-6908-8112

체크포인트

■ 지방보조금 업무포털시스템

- ① 아이디로그인 탭을 클릭
- ② 업무시스템 로그인
(ID/PW입력 or 공동인증서 로그인)
- ③ 회원가입 클릭



1 회원가입 및 로그인 (3/4)

회원가입

약관 동의 및 본인확인

약관 동의 및 본인 확인

회원가입 이용 약관

☐ 정보제공의 범위와 사용 목적
 - 정보제공의 범위 : 동의자 명의의 지방보조사업 전용계좌 입출금,
 잔액 정보- 사용 목적: 지방보조금 사용 내역 정산

☐ 거래정보 등을 제공받을 자 : 한국지역정보개발원(지방보조금 통합관리시스템 운영기관),
 지방보조사업관리기관(지방자치단체 등)

☐ 거래정보 등을 제공할 금융기관 : 시중은행

☐ 동의

개인정보 제3자 제공 동의

「개인정보보호법」 제17조(개인정보의 제공), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 보냄은 지방보조금 업무처리 및 사업관리 등의 목적으로
 아래와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다.

☐ 개인정보 제3자 제공 내역

제 공 처	제공목적	제공 항목	보유기간
지방보조사업관리기관 (중앙부처, 지방자치단체 등)	지방보조금 사업관리	성명, 주소, 휴대전화번호, 인명, 주소, 주민등록번호 등	목적 달성 시까지

☐ 동의

만 14세 이상 사용자임을 확인합니다. (필수)

☐ 동의

1

☐ 전체동의

2

회원가입

체크포인트

- 업무포털시스템의 회원가입을 위한 약관동의 화면
- ① 전체 동의를 선택
- ② 회원가입 버튼 클릭
추후 전화인증 추가 예정

행정안전부 | KKLID 한국지역정보개발원

11

LG CNS 컨소시엄

1 회원가입 및 로그인 (4/4)

회원가입

약관 동의 및 본인확인

회원정보 입력

약관 동의 및 본인확인

회원 정보 입력 (‘ ‘ 표시된 항목은 필수 입력 항목입니다..)

1 *성명

*아이디

중복확인

아이디는 영문(대/소문자 구분), 숫자 조합하여 9~20자로 구성해 주세요.

특수문자, 한글, 공백은 입력할 수 없습니다.

*비밀번호

비밀번호는 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 9~20자로 구성해 주세요.

*비밀번호 확인

*이메일

@

직접입력

비밀번호 분실 시 입력하신 이메일 주소로 임시 비밀번호가 발송됩니다.

주로 사용하는 이메일 주소를 입력하여 주세요.

*휴대전화번호

-

-

*생년월일

아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

취소

1 확인

체크포인트

- 업무포털시스템의 회원가입 화면

- 회원정보를 입력
- 확인 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료

※ 비밀번호는 반드시 영문 대문자와 소문자, 숫자, 특수 문자가 모두 들어가야 함

행정안전부 | KKLID 한국지적정보개발원

12

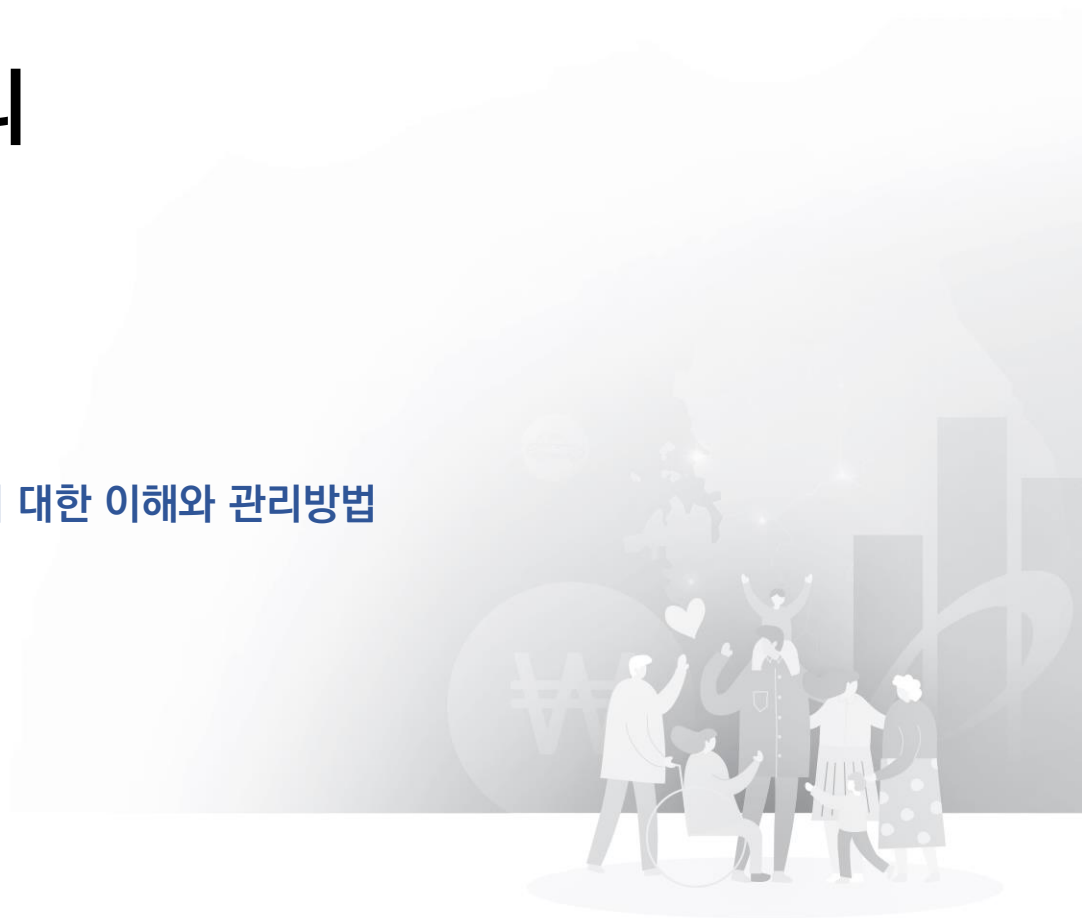
LG CNS 컨소시엄

2

사용자정보관리

사용자정보관리 개요 ■

회원가입 후 사용자정보관리에 대한 이해와 관리방법



1 사용자정보관리

☑ 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→사용자정보(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97016

사용자정보관리 (97016) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 업무포탈지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆ ?

1 사용자정보

소속정보

비밀번호 변경

2 사용자기본정보 회원탈퇴 ✓ 저장

*성명 백승수

*사용자ID Coupang1006

*휴대전화번호 010 - 2467 - 2543

*생년월일 1972-10-06 아이디 찾기에 사용되는 정보입니다. 주민등록상 생년월일을 선택해주세요.

*이메일 mmagpie @ naver.com

3 추가정보 * 지방보조사업 공모신청 및 사업수행을 위해서는 반드시 추가정보가 등록이 되어야 합니다.

소속자치단체

거주지주소

4 업무대행정보

☐ 업무대행자 신청

* 업무대행자로 등록하시는 지방자치단체 소속 사용자는 반드시 해당 항목을 체크하여 주세요.

* 업무대행자 등록 시 반드시 조직 정보에 해당 자치단체 소속을 등록하세요

업무대행자신청승인상태

5 공동인증서 관리 인증서관리 ✓ 인증서이용등록

인증서cn

발급자

유효기간

체크포인트

- 회원가입 후 사용자의 개인 정보를 조회할 수 있는 화면
- ① 회원가입 후 사용자정보 탭 메뉴 화면으로 이동
- ② 회원가입 시 입력한 사용자의 기본정보를 조회
- ③ 소속자치단체, 거주자주소 등의 추가정보
- ④ 업무대행자 신청
- ⑤ 개인용 공동인증서 등록

2 소속기관정보관리

☑ 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속정보(Tab 메뉴)

사용자정보관리 (97016) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 사용자정보관리 ☆ ?

사용자 **1** 소속기관정보 비밀번호 변경

소속기관 정보 조회 총 1 건

순번	소속기관명	소속부서명	성명	직급	재직상태	가입승인상태	변경일시
1	테스트6		전남테스트06			정상	2022-10-27

K < 1 > > 20

소속기관 상세정보 ✓ 저장

소속기관명 대표자명 대표자주민등록번호 -

사업자등록번호 - - 법인등록번호 - 대표전화번호 - -

대표팩스번호 - - 업무대행자 여부 재직상태

소속부서 직급 담당업무

보조사업목록 총 0 건

회계연도 2022 지방자치단체 사업상태

조회

회계연도	지방자치단체	보조사업명	사업기간	소속기관	사업담당자	사업상태	참여사업 권한명
------	--------	-------	------	------	-------	------	----------

K < 1 > > 20

▶▶▶ 화면번호 : 97016

체크포인트

- 사용자의 조직&기관의 소속 정보를 조회하는 화면
- ① 로그인한 사용자의 기관&단체 등의 소속정보 조회화면 (*공모신청 시 기관&단체 등의 조직에 필수로 가입 필요)
- ② 기관탈퇴 버튼을 클릭 후 소속탈퇴 신청
- ③ 기관&단체에 가입을 위해 소속가입신청 버튼을 클릭하여 팝업화면을 호출하여 소속가입 신청 (단체정보관리자의 승인 후 가입완료)
- ④ 기관&단체 정보가 검색이 안될 경우 신규등록 버튼을 클릭하여 기관&단체 정보 신규등록

3 기관가입신청방법

☑ 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속정보(Tab 메뉴)→기관가입신청 클릭

(97016) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금>업무포털지원>내

조직 비밀번호

정보 조회 총 2 건

123

명 부산공공123

호 123

서

0 건

도

사업명

23 복지관등 지원사업

23 부산광역시 도로사

날기능보강 1차 0919

3 노인복지회 건강관

3 노인복지회 건강관

기관단체기업조회

기관ID 명칭

법인등록번호 사업자등록번호 조회

▶ 기관/단체 목록 총 68 건

구분	명칭	법인등록번호	사업자등록번호	대표자명	전화번호	주소
개인사업자	부산민간사업자	-	-	김민간	0511231234	부산광역시 동구 중앙대로 27
개인사업자	부산공공123	1234561234567	1238100123	부산공공123		부산광역시 부산진구 중앙대
개인사업자	부산공공2	1234561234567	1238112345	부산공공2		부산광역시 동구 중앙대로 29
개인사업자	쿠팡인터네셔널	-	1223245678	우영우		인천광역시 계양구 효사로 39
개인사업자	기관기관	1111112222222	11111111111	김기관		
개인사업자	ehojoplus5	-	-	ehojoplus5		
개인사업자	ehojoplus14	-	-	ehojoplus14		
개인사업자	가나다라보육원	-	-	홍길동		
개인사업자	test0001	-	-	test0001	01111111111	
개인사업자	test0002	-	-	test0002	01111111111	

K < 1 2 3 4 5 > > 10

취소 적용

체크포인트

- 기관가입신청 버튼 클릭시 나타나는 팝업화면

① 기관&단체 소속가입신청을 위해 해당 화면에서 기관&단체정보를 입력 후 조회 버튼 클릭

② 조회결과를 목록에서 확인 후 가입할 기관&단체를 선택

③ 적용 버튼을 클릭하여 소속 가입신청을 완료

※ 기관&단체&기업 정보가 검색되지 않을 경우 조직정보 탭메뉴 화면의 신규등록 버튼을 클릭하여 신규등록을 진행

4 기관신규등록방법

☑ 사용자지원→내정보관리→사용자정보관리→소속정보(Tab 메뉴)→신규등록버튼 클릭

기관정보 신규등록

기관/단체/기업명 법인등록번호 조회

1

▶ 기관/단체/기업 정보

*기관(단체)명 사업자 상태

▶ 사업자등록 정보 *본 정보는 국세청 연계에 따라 수신된 정보입니다.

*대표자명 *대표자 주민등록번호 개업일자

법인등록번호 사업자등록번호 사업자 구분

사업장 소재지

업태

업종

*대표전화번호 팩스번호

사업자분류 부가세신고여부

▶ 추가정보

상시직원수

대표 전화번호 2

대표 e-mail @

홈페이지

2

저장 취소

체크포인트

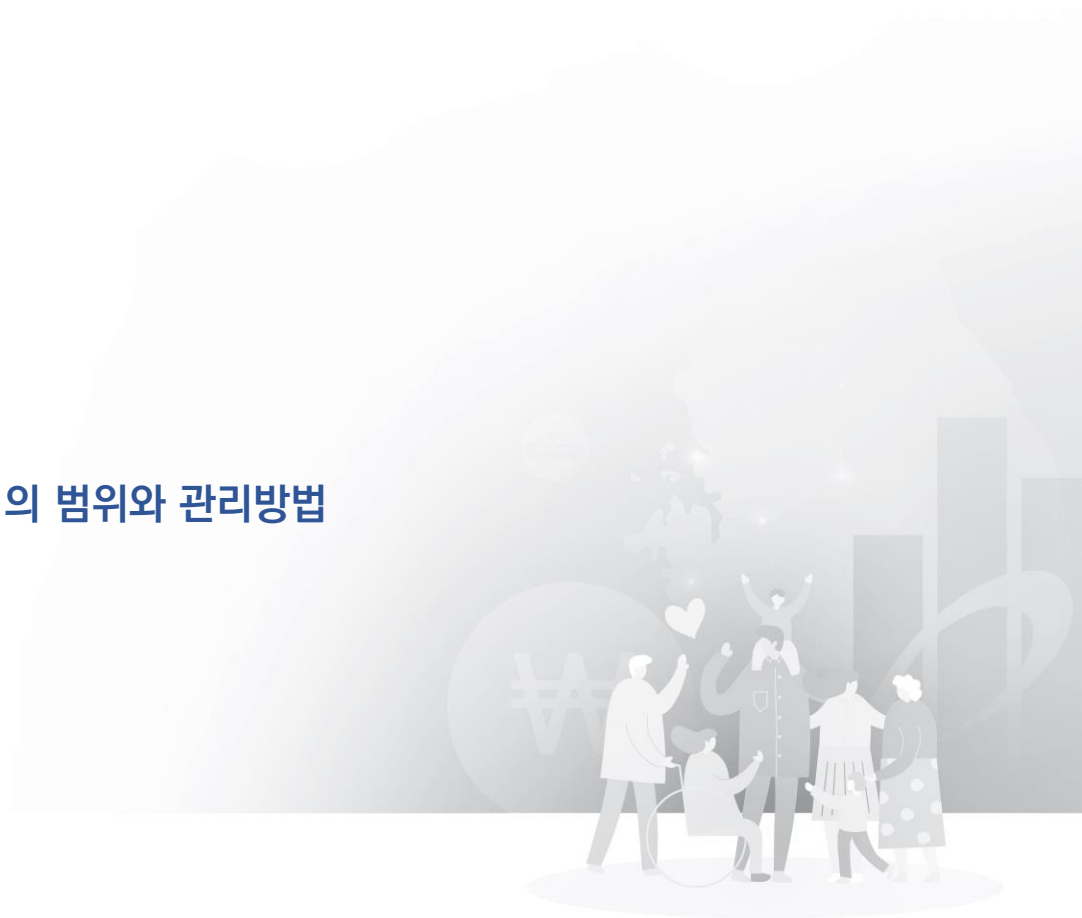
- 신규등록버튼 클릭시 나타나는 팝업화면
- ① 신규등록 대상 기관정보 입력 영역
- ② 저장버튼 클릭하여 생성완료

3

단체정보관리

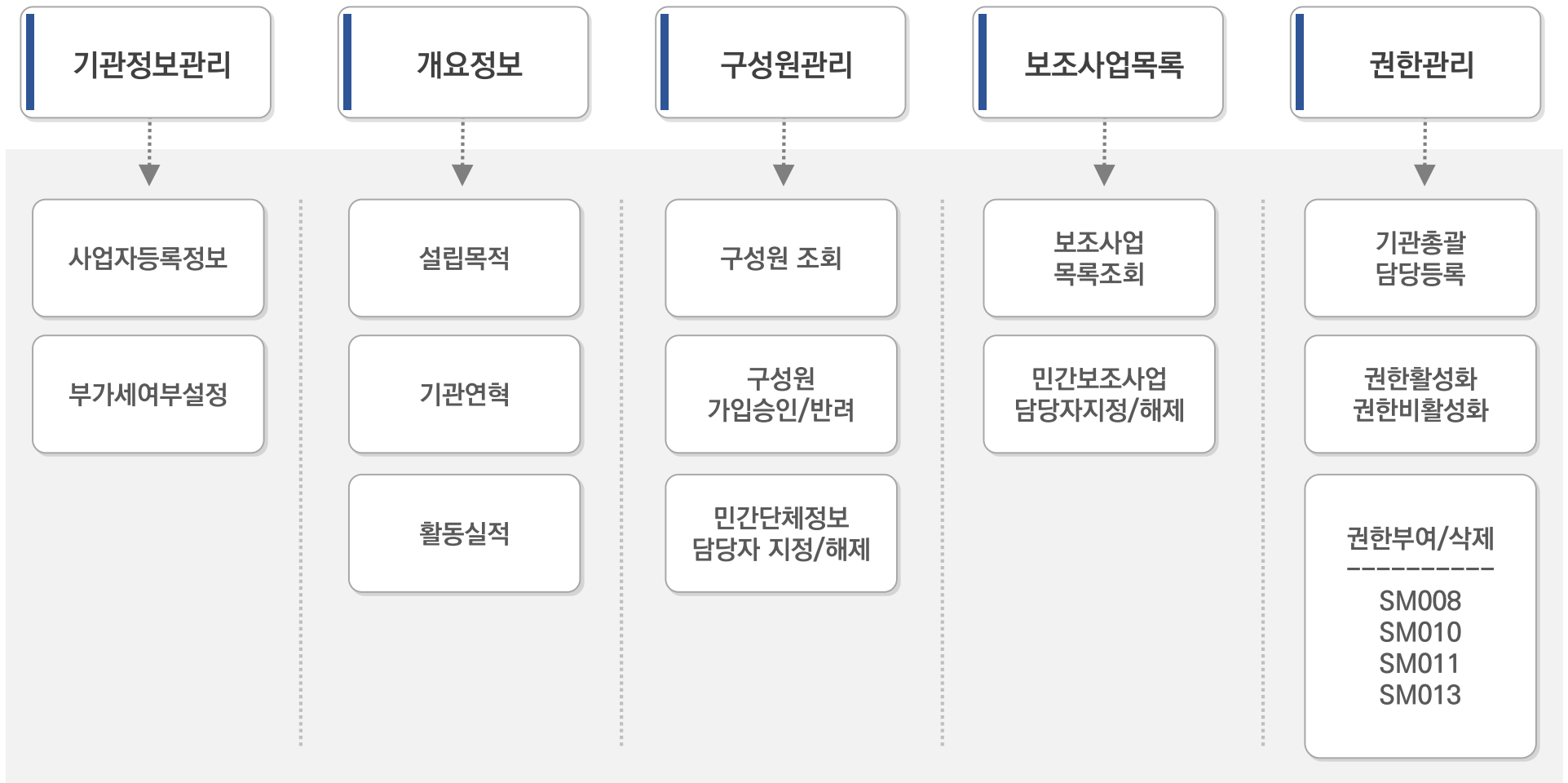
단체정보관리 개요 ■

공모신청을 위한 단체정보관리의 범위와 관리방법



■ 단체정보관리 개요(공모신청 시 단체소속 필수)

☑ 단체정보관리 내역(단체정보담당자 역할)



1 단체정보관리 (1/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →기관정보 관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금>업무포털지원>내정보관리>단체정보관리 ☆ ?

1 **기관정보 관리** 개요정보 구성원관리 보조사업 목록 권한관리

기관명 테스트6 사업 상태 최초등록자 jntest10006 정보등록일 2022-10-27 최종수정일 2022-12-13

▶ **사업자등록정보** *본 정보는 국세청 연계에 따라 수신된 정보입니다.

*대표자명 테스트6 *대표자 주민등록번호 550906 - 1***** 개업일자

법인등록번호 사업자등록번호 사업자 구분

*사업장 소재지 03926 서울특별시 마포구 매곡산로 75(상암동)

업태 업종

*사업자분류 내국인(개인) *부가세신고여부 N *대표전화번호 02 - 9898 - 4567 팩스번호

▶ **추가정보**

대표자 번호 홈페이지 대표 email

2 **☑ 부가세 입력 안내**

집행 정보 등록 시 보조사업자의 과세 유형(면세, 간이과세, 일반과세)에 따라 부가세 입력이 다릅니다. (증빙 자료 선택 시 과세 유형에 따라 자동 입력 됨)
 일반과세사업자의 경우 매입부가세는 부가세 신고에 따른 환급 대상입니다.
 따라서, 보조사업자의 과세 유형이 『일반과세사업자』 인 경우 증빙 자료의 부가세는 보조사업자가 부가세 전액을 부담하게 됩니다.
 과세 유형이 『면세사업자』, 『간이과세사업자』 인 경우 부가세를 재원별 부가세 항목에 부담비율에 맞춰 분담하게 됩니다.
 과세 유형이 다른 경우 "단체정보담당자"를 통해 수정하시기 바랍니다.

3 ✓ 저장

체크포인트

▪ 단체정보담당자가 관리하는 기관&단체의 기본정보 영역

① 단체정보관리자만 조회/수정 권한을 가지고 있는 화면이며, 신규 등록 시 해당화면에서 기관&단체의 정보를 등록/관리

② 부가세신고여부를 선택 (*부가세 입력 안내 참조)

③ 기관&단체&기업 정보를 수정 또는 신규 등록 후 저장 버튼을 클릭

1 단체정보관리 (2/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →개요정보(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 **개요정보** 구성원관리 보조사업 목록 권한관리

▶ 개요 정보

1	설립목적	공공SI사업
2	기관(단체)연혁	1995 설립
3	활동실적	공공기관 다수의 SI구축 및 운영사업

✓ 저장

체크포인트

- 단체정보담당자가 관리하는 기관&단체 정보 영역
- ① 공모 시 필요한 단체의 설립 목적 내용을 입력
- ② 기관&단체의 연혁을 입력
- ③ 활동실적 또는 수행사업의 상세내용을 연도별 또는 기간별로 입력

1 단체정보관리 (3/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →구성원관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

체크포인트

■ 단체정보담당자가 관리하는
구성원관리 화면

① 기관&단체&기업의 단체정보
담당자는 구성원의 탈퇴
직권으로 처리

② 구성원을 목록에서 선택 후
단체정보담당자 권한을
해제 처리

③ 선택한 구성원을 단체정보
담당자로 지정

④ 일반사용자가 기관&단체&
기업의 구성원 가입요청
반려 처리

⑤ 일반사용자가 기관&단체&
기업의 구성원 가입요청
승인 처리

⑥ 현재 기관&단체의 구성원
을 목록으로 조회

단체정보관리 (97017)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리

개요정보

구성원관리

보조사업 목록

권한관리

▶ 구성원관리

아이디

성명

회원상태

1

2

3

4

5

▶ 구성원 목록 총 1 건 (관리자는 총 5명까지 등록 가능, 반드시 1명 이상은 등록해야 함)

탈퇴

민간단체정보담당자해제

민간단체정보담당자지정

가입반려

가입승인

6

☐	순번	사용자구분	성명	아이디	부서	직급	업무	전화번호	보조사업참여여부	등록일	회원상태
☐	1	민간보조사업담당자, 민간보조사업자,	전남테스트06	jntest10006				010-1234-1234	Y	20-22-10	정상

K < 1 > >

20

1 단체정보관리 (4/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →보조사업목록(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | **보조사업 목록** | 권한관리

1 ▶ 보조사업 목록

회계연도 2023 자치단체 사업상태

사업명 조회

2 ▶ 보조사업 목록 총 1 건

회계연도	보조사업명	지방자치단체	사업기간	주사업자여부	주사업기관	사업상태
2023	지역문제해결플랫폼 구축 및 운영 사업자 모집	부산광역시	2022-12-05 ~ 2023-12-31	Y	테스트6	수행중

3 ▶ 사업 참여자 목록 총 1 건

민간보조사업담당자지정 추가 삭제

☐	순번	사용자구분	아이디	성명	부서	직급	담당업무	휴대전화번호
☐	1	민간보조사업담당자	jntest10006	전남테스트06			민간보조사업담당	010-1234-1234

체크포인트

- 단체정보담당자가 관리하는 해당 기관&단체의 수행보조사업 이력조회 화면

① 회계연도 등의 조회조건을 선택하여 소속된 기관&단체의 수행중인 보조사업을 조회

② 수행중인 보조사업을 목록으로 조회결과를 확인

③ 수행보조사업의 목록을 클릭하여 사업 참여자의 기본 정보를 목록으로 조회, 민간보조사업담당자로 지정하거나 사업참여자를 추가 또는 삭제

※ 지정형, 자제공모형 사업인 경우 민간보조사업담당자를 반드시 지정해야 사업계획서 작성 가능

1 단체정보관리 (5/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →권한관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 97017

단체정보관리 (97017)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 업무포털지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리

개요정보

구성원관리

보조사업 목록

권한관리

▶ 권한정보

권한명

부서

성명

1

조회

▶ 단체/기관 구성원 목록 총 1 건

기관총괄담당등록

기관총괄담당해제

번호	성명	아이디	권한	기관총괄담당여부	부서	직급/직위	담당업무	기관가입일
1	전남테스트06	jntest10006	민간보조사업담당자, 민간보조사업자, 민간단체정보담당자, 포털회원	Y				20221027

▶ 보유권한목록 총 4 건

권한코드	권한명	권한설명	활성화상태	최종권한실정일
SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다	Y	2022-10-27
SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.	Y	2022-10-27
SM012	포털회원	대민포털에서 회원가입한 민간 사용자로써, 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행한다.	Y	2022-10-27
SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.	Y	2022-10-27

체크포인트

- 단체정보담당자가 구성원의 권한관리 화면
- ① 조회조건을 입력 또는 선택 후 조회버튼을 클릭하여 구성원을 조회
- ② 권한목록에서 선택한 권한을 활성화 처리
- ③ 권한목록에서 선택한 권한을 비활성화 처리
- ④ 권한추가 버튼을 클릭하여 팝업화면 호출

1 단체정보관리 (6/6)

☑ 사용자지원지원→내정보관리→단체정보관리 →권한관리(Tab 메뉴)

권한추가 팝업

X

▶ 권한목록

1	권한코드	권한명	권한설명
☐	SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.
☐	SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.
☐	SM011	민간보조사업이체담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.
☐	SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.

2

취소

확인

체크포인트

- 단체정보담당자가 구성원의 권한을 추가등록하는 팝업 화면

① 추가할 권한을 목록에서 선택

② 확인 버튼을 클릭해 선택한 권한을 추가

참고 단체정보 권한구분

권한 체계 구분	권한 구분	권한 설명	권한 획득 시점
	민간보조사업담당자 SM008	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.	공모 신청 후 최종 선정이 되는 경우 자동으로 권한 부여
	민간보조사업자 SM010	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로서 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.	공모사업 신청 시 자동 획득
	민간보조사업 이체담당자 SM011	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로서 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.	업무포털에서 권한을 부여받은 사람
	포털회원 SM012	대민포털에서 회원가입한 민간 사용자로서, 공모현황, 공모신청 및 공모이력, 내정보 관리 등을 수행한다.	회원가입 시 자동 획득
	민간단체정보담당자 SM013	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.	단체정보 최초 등록자 또는 업무포털에서 권한을 부여 받은 사람

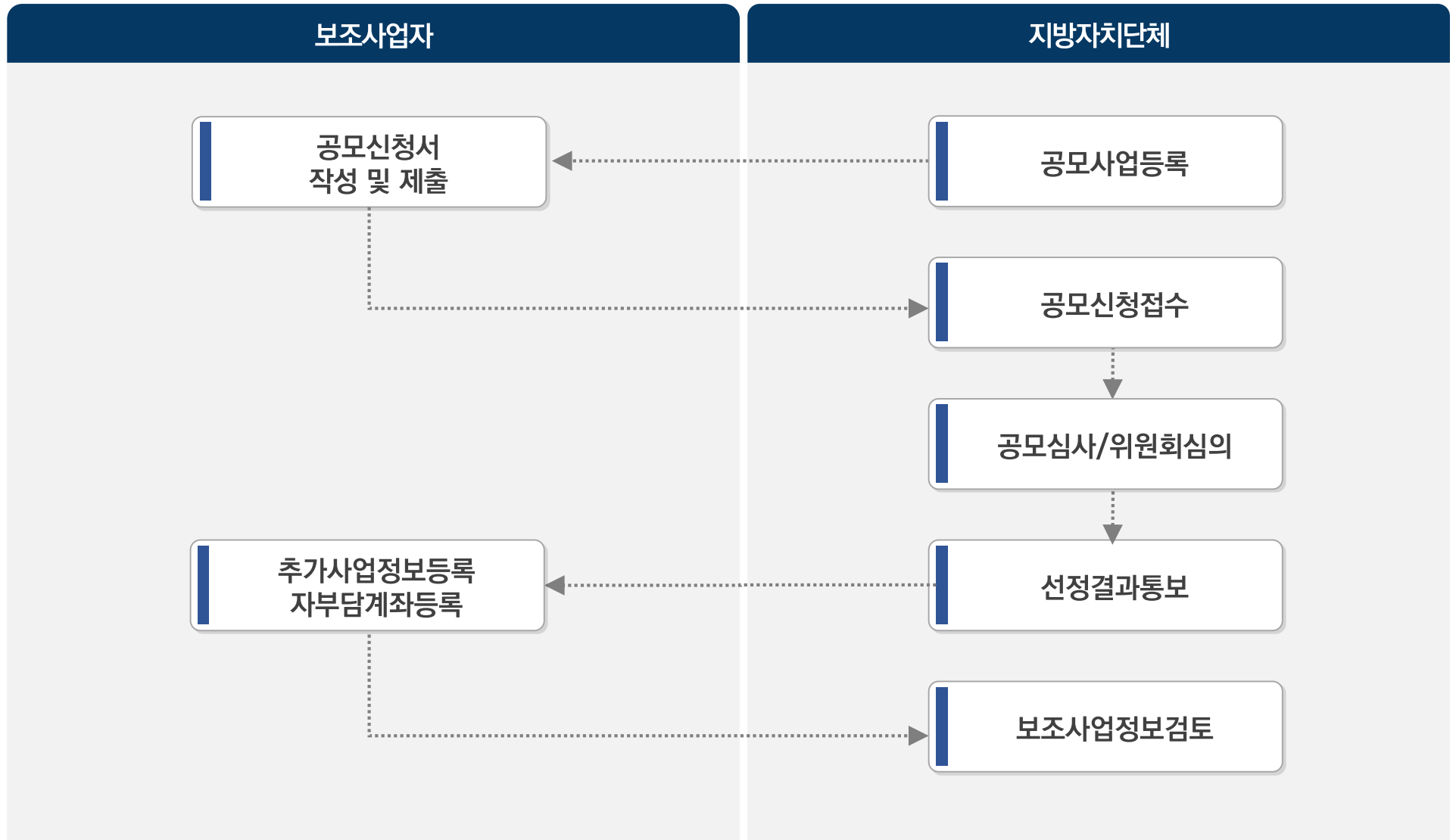
지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



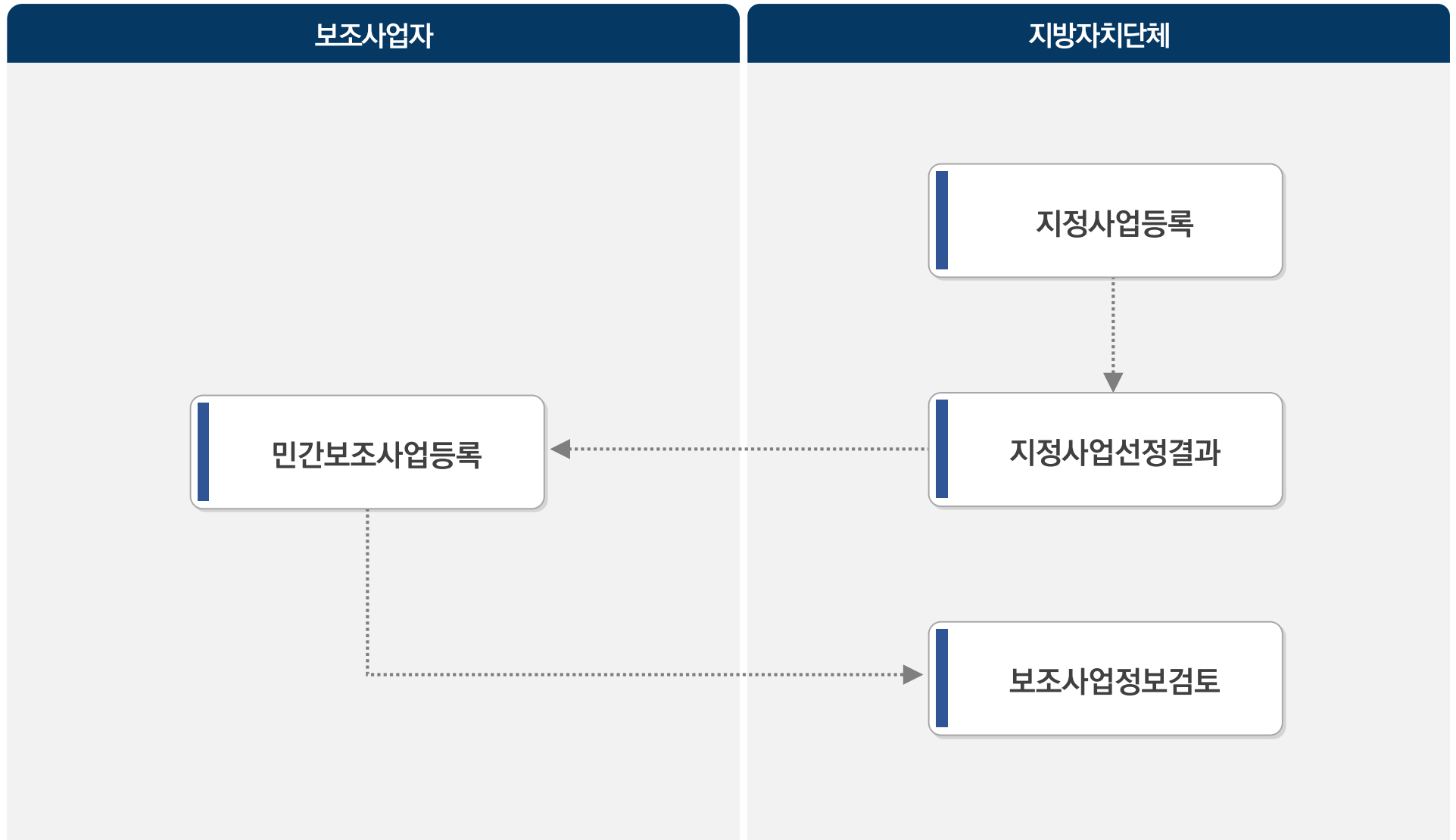
1. 공모사업조회
2. 공모신청
3. 수행사업계획관리



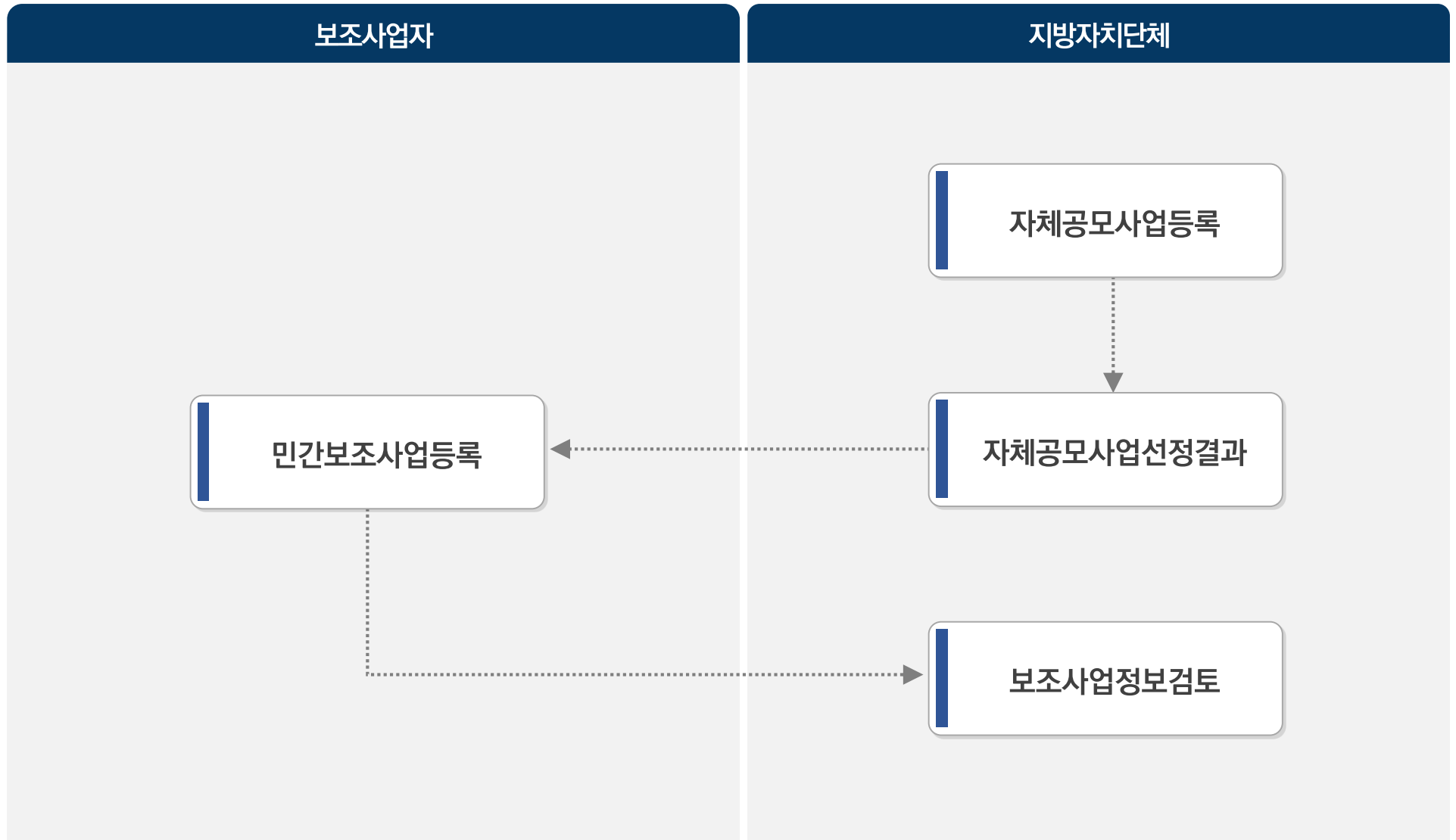
■ 업무흐름도 – 공모형



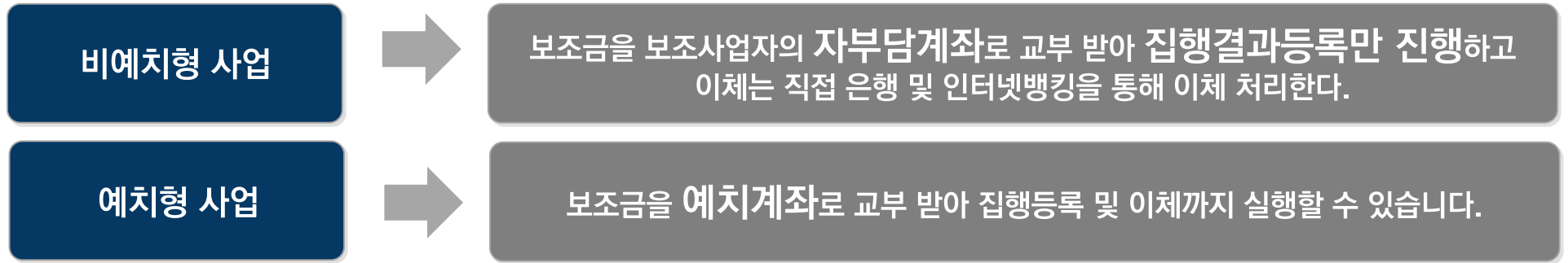
■ 업무흐름도 – 지정형



■ 업무흐름도 – 자체공모형



1 예치형/비예치형 사업 업무흐름

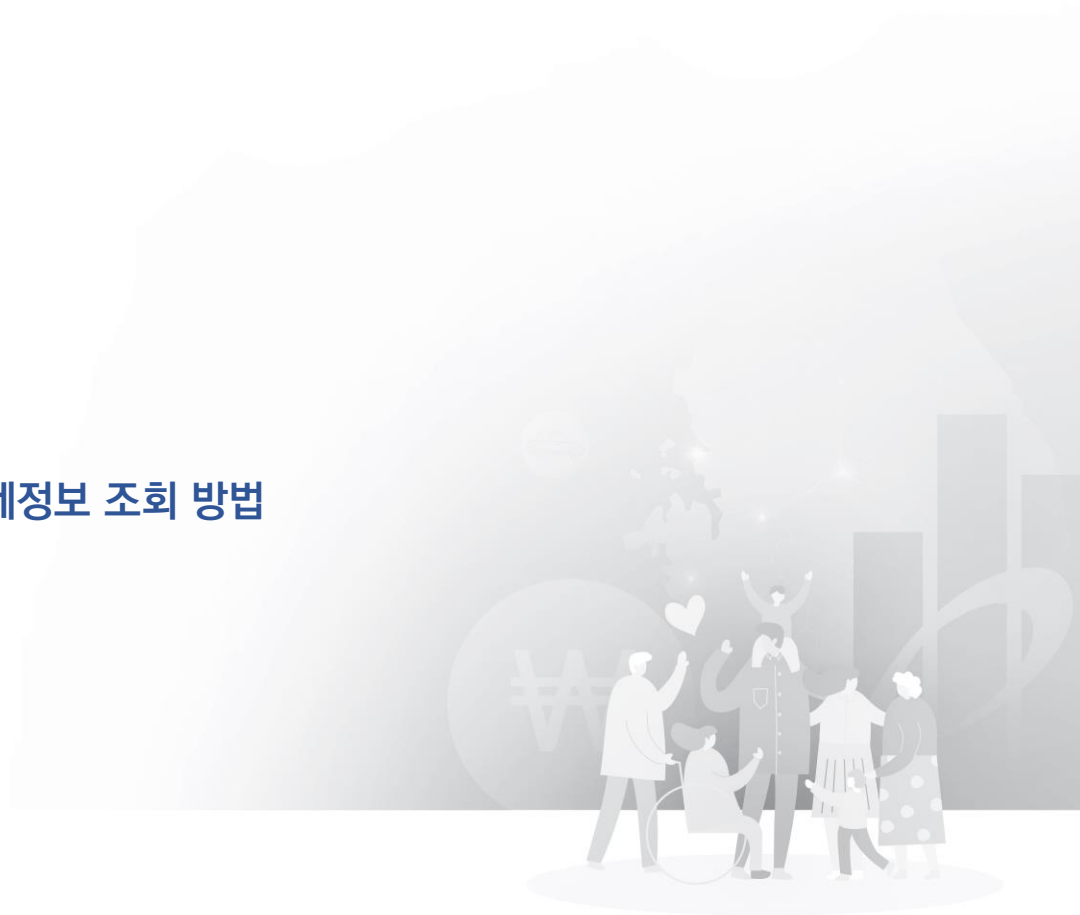


1

공모사업조회

공모사업조회 개요 ■

공모형 사업의 진행상태와 상세정보 조회 방법



1 공모사업상세정보 조회 (1/3)

☑ 공모사업선정→공모사업신청관리→보탬e공모사업현황

▶▶▶ 화면번호 : 91035

보탬e공모사업현황 (91035)

*사업년도
2023

전체

기관(단체)명을 입력하세요

기간
전체

2022-09-27 ~ 2022-10-27

☐ 접수신청 가능한 목록 보기

공모명

1

조회

2
공모사업목록 총 43 건

공모기관	공모명	공모기간		접수기간			진행상태	조회수	공모신청
		공모시작일	공모종료일	접수시작일	접수종료일시				
서울특별시	1차공모테스트SHIN_20220830	2022-08-30	2022-08-30	2022-08-30	2022-08-31	13:00:00	최종확정	129	-
서울특별시	사회복지협의회 지원 공모 테스트 2	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-24	00:00:00	공고확정	13	신청
서울특별시	사회복지협의회지원 공모복사 테스트	2019-09-23	2022-10-14	2022-10-24	2022-11-11	18:00:00	공고확정	40	신청
서울특별시	사회복지중심자 마을이원 지원 심정보	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	10:00:00	최종확정	11	-
마포구	사회복지전담 사회복지무요원 운영	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	16:00:00	최종확정	40	-
공공기관1차	소상공인 활성화를 위한 육성지원사업 테스트 등록	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	00:00:00	공고확정	1	신청
서울특별시	보조사업공고 202208	2022-08-24	2022-08-26	2022-08-24	2022-08-26	12:00:00	공고확정	3	신청
서울특별시	사회복지협의회 지원 윤종호테스트	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	10:00:00	최종확정	12	-
마포구	공공1차 경로당 지원 공모	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	13:00:00	최종확정	3	-
서울특별시	보조사업TEST1	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	11:00:00	공고확정	1	신청

K < 1 2 3 4 5 > >

10

체크포인트

- 공모사업의 목록과 진행상태 및 상세내역을 조회하고 공모 신청하는 화면
- 1 사업년도 및 공모명 등 조회 조건을 선택하여 조회 버튼 클릭
- 2 공모사업의 접수기간 및 진행 상태를 목록으로 조회
- 3 공모명을 클릭하여 공모 신청한 공모사업의 현황정보를 확인
- 4 신청 버튼을 클릭하여 공모신청 화면으로 이동

1 공모사업상세정보 조회 (2/3)

☑ 공모사업선정→공모사업신청관리→보탬e공모사업현황→공모상세정보

공모상세정보

결함/문의조회

결함등록

문의등록

▶ 공고 기본 정보

공모기관	서울특별시	공모관리번호	20230000011	사업연도	2023
대상사업	사회복지협의회 지원				
공모명	사회복지협의회 지원 공모 테스트 2				
공모기간	2022-08-24 ~ 2022-08-24			공고게시일	2022-08-24

▶ 사업내용

사업개요	사업개요
사업목적	사업목적
지원내용	지원내용
지원대상	지원대상
기대효과	기대효과
사업기간	2022-08-24 ~ 2023-04-27
보조사업비	100,000,000

스크롤

체크포인트

- 공모명을 클릭한 경우 조회되는 화면. 공모사업 기본정보, 사업내용, 선정정보 등 상세내용을 조회

1 공모사업상세정보 조회 (3/3)

☑ 공모사업선정→공모사업신청관리→보탬e공모사업현황→공모상세정보

▶ 선정 정보

선정수	1
신청기준안내	선정기준안내
제외대상	제외대상
결과통보방법	결과통보방법
추진절차	추진절차
선정일자	2022-08-24
통보일자	2022-08-24

스크롤

▶ 선정 안내정보

접수기간	2022-08-24 ~ 2022-08-24 0
제출서류	사업계획서, 법인등기부등본, 사업자등록증, 대표자(법인) 인감증명서, 고용,산재보험료 완납증명원
안내첨부파일	▶ 파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드 파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요
유의사항	유의사항
문의	문의

체크포인트

- 공모명을 클릭한 경우 조회되는 화면. 공모사업 기본정보, 사업내용, 선정정보 등 상세 내용을 조회

2

공모신청

공모신청 개요 ■

공모형 사업의 공모신청 방법 및 신청절차



1 민간보조사업공모현황

☑ 공모사업선정→공모사업신청관리→보탬e공모사업현황 > [신청] 버튼 클릭

▶▶▶ 화면번호 : 97035

보탬e공모사업현황 (91035)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 보조사업선정 > 공모현황관리 > 민간보조사업공모현황 ☆ ?

*사업년도

2023

전체

기관(단체)명을 입력하세요

기간

전체

2022-09-27

~

2022-10-27

☐ 접수신청 가능한 목록 보기

공모명

조회

2

공모사업목록 총 43 건

공모기관	공모명	공모기간		접수기간		진행상태	조회수	공모신청
		공모시작일	공모종료일	접수시작일	접수종료일시			
서울특별시	공모테스트SHIN_20220830	2022-08-30	2022-08-30	2022-08-30	2022-08-31 13:00:00	최종확정	129	-
서울특별시	사회복지협의회 지원 공모 테스트 2	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-24	2022-08-24 00:00:00	광고확정	13	신청
서울특별시	사회복지협의회 지원 공모복사 테스트	2019-09-23	2022-10-14	2022-10-24	2022-11-11 18:00:00	광고확정	40	신청
서울특별시	사회복지중심자 마을이원 지원 심정보	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29 10:00:00	최종확정	11	-
마포구	사회복지전담 사회복지무요원 운영	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29 16:00:00	최종확정	40	-
공공기관1차	소상공인 활성화를 위한 육성지원사업 테스트 등록	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31 00:00:00	광고확정	1	신청
서울특별시	보조사업공고 202208	2022-08-24	2022-08-26	2022-08-24	2022-08-26 12:00:00	광고확정	3	신청
서울특별시	사회복지협의회 지원 윤종호테스트	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29 10:00:00	최종확정	12	-
마포구	공공1차 경로당 지원 공모	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29	2022-08-29 13:00:00	최종확정	3	-
서울특별시	보조사업TEST1	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31	2022-08-31 11:00:00	광고확정	1	신청

K < 1 2 3 4 5 > >

10

체크포인트

보조사업자가 공모사업의 목록을 조회하고 공모신청 하는 화면

- ① 조회조건을 선택 후 조회 버튼을 클릭하여 사업을 검색
- ② 사업정보를 목록으로 확인
- ③ 공모명 버튼을 클릭하여 공모사업의 상세정보 조회
- ④ 신청 버튼을 클릭하여 공모 신청 화면으로 이동하여 신청정보 입력

2 공모신청서작성 (1/11) > 수행기관등록

☑ 공모신청서작성 > 수행기관등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록

▶ 신청사업정보

사업년도 2023 | 공고명 사회복지협의회지원 공모복사 테스트 | 사업신청번호

수행기관등록 | 기본신청서등록 | 상세신청정보등록 | 세부추진계획등록 | 자원조달계획 | 예산집행계획등록 | 자격요건확인 | 제출서류등록 | 공모사업상 < >

▶ 수행기관(단체) 정보목록

사업자 추가 | 사업자 삭제

순번	수행기관명	주사업자구분	지분율(%)	기관유형	대표자명
▶ 기관(단체) 기본정보 1 *기관(단체)명 [검색] *기관(단체)구분 법인등록번호 기관(단체)식별번호 대표연락처 홈페이지 FAX E-Mail *주소 [검색] [X] 3 2 *주사업자구분 ☒ 주사업자 ☐ 컨소사업자 *지분율(%) 0 % 부가세 신고 여부 미신고 4 ▶ 기관(단체) 규모 *상근직원수 0 명 5 *회원수 0 명 ▶ 기관(단체) 대표자 대표자명 대표자 주민등록번호 대표자 휴대전화번호					

스크롤

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 수행기관의 정보를 입력하는 화면
- 공모신청 시 사업을 수행할 수행 기관의 정보를 돋보기 버튼을 클릭하여 검색 후 등록
 - 주사업자 구분 선택
 - 컨소사업일 경우 지분율을 입력
 - 기관&단체의 상근직원수 입력
 - 회원수를 입력

2 공모신청서작성 (2/11) > 수행기관등록

☑ 공모신청서작성 > 수행기관등록(Tab 메뉴)

▶ 기관(단체) 대표자

대표자명		대표자 주민등록번호		대표자 휴대전화번호	
------	--	------------	--	------------	--

↓ 스크롤

1 ▶ 기관(단체) 담당자

*담당자명		담당자 직급	
*담당자 휴대전화번호		*담당자 이메일주소	

2 ▶ 기관(단체) 개요

설립목적	
주요사업	
주요연혁	
전년도 예산현황	
전년도 주요활동실적	

↓ 스크롤

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 수행기관의 정보를 입력하는 화면
- 기관&단체 담당자를 돋보기 버튼을 클릭하여 추가
 - 단체정보에 등록된 정보 자동 조회되고 수정 필요 시 수정

2 공모신청서작성 (3/11) > 수행기관등록

☑ 공모신청서작성 > 수행기관등록(Tab 메뉴)

1

기구표

파일 첨부

스크롤

추가 하세요

파일추가

파일삭제

일괄다운로드

2

보조사업 예치유형

구분

예치

비에치형 선택사유

3

✓ 저장

초기화

공모접수 마감

2022년 11월 11일 18시 분

현재시각

2022년 10월 27일 10시 54분4초

접수마감까지 15일 7시간 5분 56초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 수행기관의 정보를 입력하는 화면
- 파일추가 버튼을 클릭해 기구표 파일 등록
 - 예치유형 선택
: 예치형과 비예치형 선택. 사업공모 시 자치단체에서 설정여부에 따라 비예치형 선택 불가할 수 있음
 - 저장 버튼을 클릭

2 공모신청서작성 (4/11) > 기본신청서등록-1

☑ 공모신청서작성 > 기본신청서등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

결함/문의조회

결함등록

문의등록

신청사업정보

사업년도 2023

공고명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2

사업신청번호

신청사업자등록

기본신청서등록

상세신청정보등록

세부추진계획등록

재원조달계획

예산집행계획등록

자격요건확인

제출서류등록

공모사업신청서제출

※보조금최대신청가능금액은 10,000,000원 / 자부담최소신청가능금액은 20,000,000원 입니다.

PDF 저장

저장

지방보조사업 지원신청서

단체명

테스트6

대표자

직명

소재지

우편번호 : 03926
서울특별시 마포구 대흥산로 75(상암동)

단체연락처

성명

테스트6

실무담당자

성명

전남테스트06

직위

휴대전화

01012341234

이메일

jntest10006@jntest.co.kr

단체 규모

상근직원수

1

회원수

0

등록사항

사업자(실명)번호

-

법인등록번호

-

연도

교부기관

사업명

신청액(원)

지원액(원)

비고

최근5년간 지방보조금 지원사항 (사업이력)

스크롤

공모접수 마감 2022년 12월 20일 18시 00분

현재시각 2022년 12월 5일 14시 14분37초

접수마감까지 15일 3시간 45분 23초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 기본신청정보를 입력하는 화면
- ① 최근5년간 지방보조금 수행 사업에 대한 이력정보를 행 추가 버튼을 클릭하여 등록
- ② 신청서 pdf 문서로 저장

① 사업개요, 사업비 등의 신청 현황정보 입력

2 공모신청서작성 (5/11) > 상세신청정보등록

☑ 공모신청서작성 > 상세신청정보등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

결함/문의조회
결함등록
문의등록

신청사업정보

사업년도
2023

공고명
2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2

사업신청번호

수행기관등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
재원조달계획등록
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사 < >

신청사업 추가 정보

1

☐ 특정지역
☐ 전국
☐ 해당사항 없음

초기화
행추가
행삭제

☐
/

시도_사군구
우편번호
사업장주소
상세주소

2

보조사업자 자산정보

자산액(원)
0

부채액(원)
0

3

보조사업 수행에 따른 수입금

수입내용	수입금액(원)	비고
4	0	

보조사업 수행 기대효과

기대효과

공모접수 마감
2022년 9월 14일 17시 0분

현재시각
2022년 9월 14일 15시 50분 47초

접수마감까지 1시간 9분 13초 남았습니다.

체크포인트

■ 보조사업자의 상세신청정보를 등록하는 화면

- ① 사업시행지역을 선택하여 주소정보가 있을 경우 행추가 버튼을 클릭하여 주소를 입력합니다. 해당사항이 없을 경우 해당사항 없음을 선택
- ② 보조사업자의 자산액과 부채액을 입력
- ③ 보조사업 수행에 따라 수익금이 발생할 경우 수입내용과 수입금액을 입력
- ④ 보조사업 수행에 따른 기대효과 및 지원근거 내용 보조금 표지판 대상여부 등을 선택

2 공모신청서작성 (6/11) > 세부추진계획등록

☑ 공모신청서작성 > 세부추진계획등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성

결함/문의조회
결함등록
문의등록

신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2
사업신청번호

수행기관등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
자원조달계획등록
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사 < >

1
수행기관(단체) 정보목록

수행기관명	주사업자구분	지분율(%)
(주)인제아이엔씨	주사업자	100

2
세부추진계획

행추가
행삭제

	세부사업명	추진계획내용	추진일정		사업예산
			시작일	종료일	
조회된 내용이 없습니다					

3

저장
초기화

공모접수 마감 2022년 9월 14일 17시 0분
현재시각 2022년 9월 14일 15시 51분 24초

접수마감까지 1시간 8분 36초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시
수행기관의 정보를 조회하
고 세부추진계획을 등록하
는 화면
- 수행기관등록 시 등록한 수
행기관의 정보 및 지분율을
확인 (자동입력)
- 세부추진계획을 행추가 버
튼을 클릭하여 입력
- 저장 후 다음 화면으로 이동

2 공모신청서작성 (7/11) > 재원조달계획등록

☑ 공모신청서작성 > 재원조달계획등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성
결함/문의조회
결함등록
문의등록

신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2
사업신청번호

수행기관등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
재원조달계획등록
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사 < >

재원조달계획

수집항목	금액(원)	비율(%)
지방비부담금(광역)	50,000,000	100.0
지방비부담금(기초)	0	0.0
자부담금	0	0.0
총계	50,000,000	100.0

✓ 저장
초기화

공모접수 마감 2022년 9월 14일 17시 0분
현재시각 2022년 9월 14일 15시 52분 6초
접수마감까지 1시간 7분 54초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 재원조달계획을 등록하는 화면

- 공모사업 등록 시 책정된 재원비율에 따라 지방비부담금과 자부담금을 확인하고 수정

2 공모신청서작성 (8/11) > 예산집행계획등록

☑ 공모신청서작성 > 예산집행계획등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성
결함/문의조회
결함등록
문의등록

신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2
사업신청번호

수행기관등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사 < >

수행기관(단체) 정보목록

순번	구분	수행기관명	기관유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	민간공공	개인사업자	100	민간공공

수행기관(단체)별 재원현황

구분	총계(원)	지방비부담금(광역+기초)(원)	자부담금(원)
민간공공	250,000,000	200,000,000	50,000,000
총계	250,000,000	200,000,000	50,000,000

예산집행계획

1 비세목 선택
초기화
2 행추가
행삭제

	보조세목	지방보조금금액	수익자부담금금액	선택	전용카드사용계회금액
☐	보수	63,000,000	21,500,000	보수	0
☐	기간제근로자등보수	108,000,000	18,000,000	기간제근로자등보수	0
☐	사무관리비	26,000,000	10,000,000	사무관리비	100,000,000
☐	국내여비	3,000,000	500,000	공공운영비	3,500,000
	총계	200,000,000	50,000,000	250,000,000	-
					103,500,000

3
저장
초기화

공모접수 마감 2022년 9월 14일 17시 0분
현재시각 2022년 9월 14일 15시 52분 34초
접수마감까지 1시간 7분 26초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 예산집행계획을 비세목에 맞추어 등록하는 화면
- 비세목을 풀다운 목록에서 선택
- 행추가 버튼을 클릭하여 예산집행계획을 비세목별로 입력
- 저장 버튼을 클릭하여 예산집행계획 등록 완료

2 공모신청서작성 (9/11) > 자격요건확인

☑ 공모신청서작성 > 자격요건확인(Tab 메뉴)

공모신청서작성

결함/문의조회
결함등록
문의등록

신청사업정보

사업년도 2023
공고명 사회복지협의회지원 공모복사 테스트
사업신청번호 2023000000600157

수행기관등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
재원조달계획
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사업신청서제출

자격요건 확인 안내

자격요건

구분	검증항목	연산자구분	기준값	설명
선택	자본금	>=	50000000	자본금 5천만원이상

2
저장

공모접수 마감 2022년 11월 11일 18시 분
현재시각 2022년 11월 8일 10시 8분7초
접수마감까지 3일 7시간 51분 53초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청 시 자격요건의 목록을 확인하고 동의 처리를 진행하는 화면
- 1 자격요건을 목록으로 확인 후 모든 항목에 동의 체크
 - 2 모든 자격요건 항목에 동의 체크가 되어 있는지 확인 후 저장 버튼을 클릭하면 제출 완료

2 공모신청서작성 (10/11) > 제출서류등록

☑ 공모신청서작성 > 제출서류등록(Tab 메뉴)

공모신청서작성
결함/문의조회
결함등록
문의등록

신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023 부산광역시 도시시설관리 운영 민간2
사업신청번호

수행기관등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
재원조달계획등록
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사 < >

제출서류안내
제출서류목록은 해당 서류를 첨부하여 주시고, 아래 작성서류는 파일을 다운로드하여 작성하신 뒤 첨부하여 주십시오.
그 외 참고자료는 기타 자료로 첨부하여 주십시오.

제출서류목록

구분	서류	양식	첨부파일명	파일삭제	파일첨부
필수	사업계획서	1 다운로드		- 2	첨부
선택	기타 첨부자료	다운로드		-	첨부

공모접수 마감 2022년 9월 14일 17시 0분
현재시각 2022년 9월 14일 15시 53분 41초
접수마감까지 1시간 6분 19초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청에 필요한 제출서류 서식을 다운로드 받아서 작성 후 등록하는 화면
- ① 제출서류를 등록하기 위해 양식을 다운로드
- ② 양식 작성 후 첨부 버튼을 클릭하여 첨부파일을 등록

2 공모신청서작성 (11/11) > 공모사업신청서제출

☑ 공모신청서작성 > 공모사업신청서제출(Tab 메뉴)

공모신청서작성
결함/문의조회
결함등록
문의등록

신청사업정보

사업년도 2023
공고명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2
사업신청번호

기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
재원조달계획등록
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록
공모사업신청서제출

1
개인정보활용동의

*개인정보
활용동의

☐ (필수) 개인정보 수집 및 이용내역
전문보기
☐ (필수) 개인정보 제3자 제공 내역
전문보기

☐ (선택) 개인정보 수집 및 이용 내역
☐ (필수) 금융정보 활용 내역
전문보기
고유식별정보 수집 및 이용 안내
전문보기

상위지방보조사업정보

지방보조사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모사업

기관정보

기관정보
부산공공123
담당자정보

부서 영업부
담당자명 부산공공2/
담당자연락처 01011223345
담당자이메일 bsgonggong111@BSgonggong.co.kr

2
작성확인

수행기관등록
기본신청서등록
상세신청정보등록
세부추진계획등록
재원조달계획등록
예산집행계획등록
자격요건확인
제출서류등록

완료
미완료
미완료
미완료
미완료
미완료
미완료
미완료

저장
최종제출

3
4

공모접수 마감 2022년 9월 14일 17시 0분
현재시각 2022년 9월 14일 15시 54분 7초
접수마감까지 1시간 5분 53초 남았습니다.

체크포인트

- 보조사업자가 개인정보활용동의 후 탭메뉴 항목별로 작성된 상태를 확인하고 최종 제출하는 화면

- 개인정보활용동의를 항목별로 체크합니다.필수라고 표시된 항목은 필수 체크
- 탭메뉴의 화면별로 작성한 상태를 확인하고 미완료인 상태가 없는지 확인
- 저장 버튼을 클릭하여 데이터를 저장
- 최종제출 버튼을 클릭하여 작성한 공모신청서 제출완료

3 My 보조사업신청현황

☑ 공모사업선정→공모사업신청관리→My보조사업신청현황

▶▶▶ 화면번호 : 91036

My보조사업신청현황 (91036)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 보조사업선정 > 공모현황관리 > My보조사업신청현황 ☆ ?

*사업연도 2023

최종제출일자 2022-10-09 ~ 2022-11-08

신청상태 전체

접수상태 전체

구분

공모명

5

▶ 보조사업신청현황 총 10 건

회수

사업연도	사업신청번호	신청사업명	공모명	신청자	공모진행상태	신청상태	접수상태	최종제출일자	공모신청	공모신청삭제	사유	
☐	2023	20230000006	사회복지사업 공모 테스트	사회복지협의회지원 공모복사	부산공공2	공고확정	작성중	-	상세/수정	삭제	-	
☐	2023	20230000083	2023 복지관등 지원사업 공모	2023 복지관등 지원사업 공모	부산공공1	선정기안진행중	제출완료	접수	2022-09-13	상세/수정	삭제	-
☐	2023	20230000144	공모테스트	공모테스트0927	부산공공2	공고확정	작성중	-	상세/수정	삭제	-	
☐	2023	20230000086	2023 부산시 도로시설	2023 부산광역시 도로시설	부산공공2	최종확정	제출완료	접수	2022-09-13	상세/수정	삭제	-
☒	2023	20230000122	시설기능보강 2차 0919사	시설기능보강 2차 0919	부산공공2	심사진행중	제출완료	접수	2022-09-26	상세/수정	삭제	-
☐	2023	20230000085		2023 부산광역시 지역개발	부산공공2	공고확정	작성중	-	상세/수정	삭제	-	
☐	2023	20230000085		2023 부산광역시 지역개발	부산공공2	공고확정	작성중	-	상세/수정	삭제	-	
☐	2023	20230000085		2023 부산광역시 지역개발	부산공공2	공고확정	작성중	-	상세/수정	삭제	-	

K < 1 > >

10

체크포인트

- 보조사업자가 공모신청한 사업의 목록과 진행상태를 조회하는 화면
- ① 민간보조사업자가 공모 신청한 사업의 목록과 신청상태, 접수상태, 상세조회 확인
- ② 상세/수정 버튼을 클릭하여 상세조회 및 공모신청 정보 수정
- ③ 공모신청삭제 버튼
- ④ 보완요청 또는 접수제외 시 해당 사항이 있을 경우 사유 보기 버튼을 클릭하여 사유 확인
- ⑤ 선택한 공모 신청건에 대하여 신청서 회수 처리

3

수행사업계획관리

수행사업계획관리 개요 ■

민간보조사업자가 공모사업에 선정 후 사업계획서를 등록
공모형 사업과 지정형 사업, 자체공모형 사업 시
민간보조사업자가 모두 동일하게 사용하게 되는 화면



1 수행사업계획신청(공모형/지정형/자체공모형)

☑ 보조사업선정→수행사업계획관리→수행사업계획신청→사업자정보등록

▶▶▶ 화면번호 : 91043

수행사업계획신청 (91043) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획신청 ☆ ?

*회계연도 2022 진행상태 전체 ☒ 수행중 포함 조회

▶ 수행사업목록 총 1 건 회수

사업연도	수행사업명	기관/단체	사업예산(원)	사업기간(시작일)	사업기간(종료일)	제출일	진행상태	사업정보	검토의견
2023	2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보	민간공공	250,000,000	2023-01-01	2023-12-31	2022-09-13	미제출	등록	조회

1

K < 1 > >I 10

체크포인트

- 보조사업자가 공모형/지정형/자체공모형 사업의 선정 후 보조사업자의 추가정보를 등록하고 검토의견을 조회하는 화면

① 등록 버튼을 클릭하여 선정된 보조사업자가 사업정보 입력화면으로 이동

2 지방보조사업 정보 등록(공모형/지정형/자체공모형)

☑ 보조사업선정→수행사업계획관리→수행사업계획신청→지방보조사업정보등록(tab 메뉴)

지방보조사업 정보 등록

결함/문의조회

결함등록

문의등록

사업연도 2023

대상사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617

1

수행기관 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

▶ 수행기관(단체) 정보목록

사업자 추가(정보입력)

✓ 사업자 삭제

순번	구분	수행기관명	기관유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	민간공공	개인사업자	100	민간공공

▶ 기관(단체) 기본정보

*기관(단체)명	민간공공	*기관(단체)구분	개인사업자
법인등록번호		기관(단체)식별번호	6118100111
대표연락처		홈페이지	
FAX		E-Mail	@
*주소	03926	서울특별시 마포구 매봉산로 75(상암동)	
*주사업자구분	☒ 주사업자 ☐ 컨소사업자	*지분율(%)	100 %
과세유형	비과세	부가세 신고 여부	신고

체크포인트

- 선정된 보조사업자의 수행 기관정보를 입력하는 화면으로 공모신청 화면과 동일
- ① 공모신청 시 설명한 화면과 동일, 각각의 탭메뉴별로 추가정보를 입력
- ② 행추가 버튼을 클릭하여 사업비를 교부받거나 사업계좌로 사용할 계좌정보(자부담계좌)를 등록
- ③ 저장 버튼을 클릭하여 다음 입력화면으로 이동

※ 공모신청서 작성화면 참고

2

▶ 사업비 계좌정보

초기화

행추가

행삭제

☐	구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인유형코드	계좌실명확인	확인결과
☐	자부담계좌	부산은행	611011234567	홍길동	개인주민등록번호	-	정상

3

✓ 저장

초기화

3 사업계획정보 검토의견 조회(공모형/지정형/자체공모형)

☑ 보조사업선정→수행사업계획관리→수행사업계획신청→검토의견조회

▶▶▶ 화면번호 : 91043

수행사업계획신청 (91043) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 보조사업선정 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획신청 ☆ ?

*회계연도 2022 진행상태 전체 ☒ 수행중 포함 조회

▶ 수행사업목록 총 1 건 회수

사업연도	수행사업명	기관/단체	사업예산(원)	사업기간(시작일)	사업기간(종료일)	제출일	진행상태	사업정보	검토의견
2023	2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보	민간공공	250,000,000	2023-01-01	2023-12-31	2022-09-13	미제출	등록	조회

1

2

사유확인 팝업

결함/문의조회 결함등록 문의등록

작성하신 사업정보가 [반려] 처리되었습니다.

사유 : 반려

닫기

체크포인트

- 보조사업자가 공모형/지정형/자체공모형 사업의 선정 후 검토의견을 조회하는 화면

- 추가정보 등록 후 상위보조사업 또는 보조사업담당자가 등록정보에 대한 검토의견을 팝업창으로 확인

※ 반려 시 반려사유를 확인하고 해당 사항을 보완 후 재등록 하여 보조사업담당자에게 제출

4 보조사업자증명서

☑ 보조사업선정→수행사업계획관리→보조사업자증명서

▶▶▶ 화면번호 : 97001

보조사업자증명서 (97001)

결함/문의조회
결함등록
문의등록
지방보조금 > 이용현경관리 > 보조금카드관리 > 보조사업자증명서
1

*회계연도 2023
*사업선택 20236260000000000028 지역문제해결플랫폼?
조회

보조사업 현황

보조사업명 지역문제해결플랫폼 구축 및 운영 사업자 모집
사업기간 2023-07-31 ~ 2024-10-31

보조금액
지방비 200,000,000 원
자부담금 50,000,000 원

보조금총액 250,000,000 원

사업목적 지역문제해결플랫폼 구축 및 운영
사업내용 지역문제해결플랫폼 구축 및 운영

상위보조사업자 및 보조사업자 현황

자치단체현황
자치단체 부산광역시
상위보조사업명 지역문제해결플랫폼 구축 및 운영

기관명 테스트6

발급자
담당부서명 -
담당자명 전남테스트06
연락처 01012341234

2
출력

체크포인트

- 보조금전용카드 발급에 필요한 보조사업자증명서를 미리보기 후 인쇄하는 화면
- 회계연도와 사업을 선택 후 조회 버튼을 클릭
 - 출력 버튼을 클릭하여 미리보기 후 인쇄

지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재

IV

사업수행관리

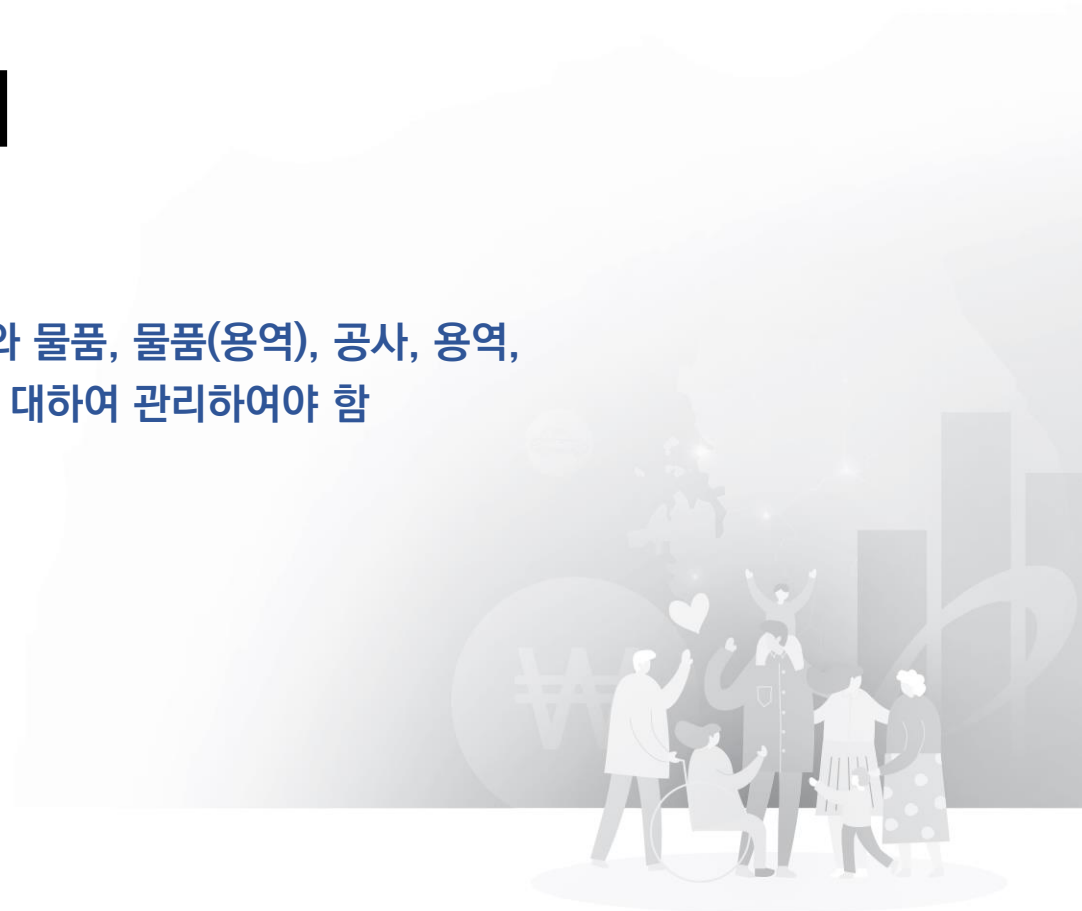
1. 거래처 계약관리
2. 중요재산관리
3. 사업변경관리
4. 문제사업관리



1

거래처계약관리

지방보조금 사업자는 거래처와 물품, 물품(용역), 공사, 용역, 부동산취득, 임차 등의 계약에 대하여 관리하여야 함



▶▶▶ 화면번호 : 93006

체크포인트

- 보조사업자가 수행 사업과 관련된 계약 목록을 조회 및 신규 등록
 - ① 목록 조회 영역
 - ② 신규등록
: 계약정보조회 팝업으로 이동
 - ③ 계약대행요청
: 진행상태가 등록된 계약정보만 대행요청 가능
 - ④ 요청취소/삭제 버튼
 - ⑤ 계약정보 상세조회 영역

1 거래처계약관리 (2/3)

☑ 사업수행관리→거래처계약관리→신규 → 계약 관리(Tab 메뉴-1)

체크포인트

- 거래처 계약관리 메뉴에서 신규 버튼을 클릭한 경우 열리는 계약정보 등록 팝업
- 보조사업자가 계약 정보를 등록 및 관리

- ① 계약담당자정보/변경
- ② 계약관리번호
형식 : 사업연도(4)+등록일(4)+일련번호(5)
- ③ 계약유형 : 물품, 물품(용역), 공사, 용역, 부동산취득, 임차(e-나라도움과 동일)
- ④ 계약금액 및 관련 파일

2 거래처계약관리 (3/3)

☑ 사업수행관리→거래처계약관리→신규 → 계약 관리(Tab 메뉴-2)

스크롤

계약 관리

*계약관리번호

*계약유형 선택

계약방법 선택

*수의계약 사유 선택

*계약구분 선택

*계약지급구분 직불 대지급

*계약기간 2022-09-13 ~ 2022-10-13

*계약대행 선택

*계약진행상태 선택

*계약금액 (공급가액+부가세액)	*공급가액	*부가세액	*재원별 계약금액	
			*지방비부담금(광역+기초)	*자부담금
0	0	0	0	0

파일첨부
파일추가
파일삭제
일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

*계약관련파일 (총50MB)

5 거래처 정보

거래처 불러오기
+ 추가
× 삭제

☐	대표여부	업체 구분	사업자등록번호	거래처명	대표자명	담당자	연락처	우편번호

6 입금 계좌 정보

은행명 선택

입금계좌번호 입력

예금주 입력

계좌(예금주)확인

예금주 불일치 사유

7 닫기
저장

체크포인트

- 거래처 계약관리 메뉴에서 신규 버튼을 클릭한 경우 열리는 계약정보 등록 팝업
- 보조사업자가 계약 정보를 등록 및 관리
- ⑤ 거래처 정보
- ⑥ 입금계좌정보
- ⑦ 저장/계약확정/계약대행 요청

2

중요재산관리

지방보조금으로 취득하거나 그 효용이 증가된 것으로 지방보조금법 제21조 1항 및 동법시행령 제12조에서 정한 재산

지방보조사업자는 법 제21조제1항에 따라 중요재산에 대하여 지방자치단체의 장이 정하는 방법으로 중요재산의 현재액과 증감을 장부에 기록하여 갖추어 두고, 반기별로 중요재산의 현황에 해당 중요재산의 관리에 필요한 서류를 첨부하여 해당 지방자치단체의 장에게 보고해야 함



1 중요재산 관리(목록조회) - 중요재산조회

☑ 사업수행관리→중요재산관리→민간중요재산 관리(목록조회)

▶▶▶ 화면번호 : 93011

민간 중요재산 관리 (93011)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 사업수행관리 > 중요재산 관리 > 민간 중요재산 관리 ☆ ?

*회계연도 2023

민간공공보조사업

중요재산명

중요재산유형 전체

재산유형 전체

취득일자 ~

진행상태 전체

변경일자 ~

1

조회

중요재산등록

중요재산 목록 총 12건

NO	보조사업명	중요재산명	중요재산 관리번호	중요재산 유형	재산유형	자산번호	취득일자	변경일자	상
1	긴급복지지원	금학도로	20220000000015	부동산	토지	200807000916	2008-06-27		작성중
2	긴급복지지원	가야산순화도로	20220000000014	부동산	토지	200810000949	2008-10-22		확정
3	긴급복지지원	토지및지장물(청양군 남양면 ...	20220000000012	부동산	토지	200811001400	2008-11-14	2022-07-05	확정
4	긴급복지지원	항공기3	20220000000010	항공기	항공기		2022-04-27	2022-07-05	확정
5	긴급복지지원	항공기2	20220000000009	항공기	항공기		2022-04-06	2022-04-28	확정
6	긴급복지지원	항공기	20220000000008	항공기	항공기		2022-04-06	2022-09-26	확정
7	긴급복지지원	한강공원	20220000000006	부동산	토지		2022-04-19	2022-04-27	확정
8	긴급복지지원	중요재산명3	20220000000003	부동산	항공기		2022-04-18	2022-04-28	확정
9	긴급복지지원	중요재산명1	20220000000001	부동산	토지		2022-04-12	2022-04-28	확정

K < 1 2 > >

10 ▾

체크포인트

▪ 보조사업자는 보조금으로 취득한 중요재산의 목록을 조회하고, 필요 시 신규 등록하거나 현재 가액을 변경 처리 할 수 있음

① 보조사업자의 수행사업에 등록된 중요재산 목록을 조회

② 중요재산명 클릭 시 정보조회 화면으로 이동

③ 중요재산 등록 : 중요재산 신규등록 화면으로 팝업 조회

2 중요재산 조회

☑ 사업수행관리→중요재산관리→민간중요재산 관리(목록조회)→민간 중요재산 조회(팝업 메뉴)

민간 중요재산 조회

중요재산관리 (93011) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 ☆ ?

▶ 중요재산 기본 정보

회계연도 2022 보조사업 긴급복지지원

보조사업자 기관09 보조금유형 중요재산관리번호 20220000000012

중요재산명 토지및지장물(청양군 남양면 구룡리 산52-1)

중요재산유형 부동산 재산유형 토지 부동산고유번호

목적(용도) 종합사격장건립 부기등기여부 부기등기

규격 및 모델명 부기등기여부

소재지 주소2

면적(㎡) 0 단위 처분제한일자 2022-05-17

취득수량 1 취득단가 5,480,000 소유자

취득가액 5,480,000 현재가액 5,480,000 담당부서

취득일자 2008-11-14 비고

▶ 중요재산 변동 이력 (단위 : 원)

NO	변경일자	수량(면적)	현재가액	소재지	소유자	변동유형
1	2022-07-05	0	5,480,000	주소2		가격제평가

▶ 재원별 취득원가내역 (단위 : 원)

NO	재원구분	취득가액	현재가액	대표여부
1	국비	600,000,000	600,000,000	Y

닫기 변동현황등록

체크포인트

■ 중요재산 관리 목록에서 중요 재산명을 클릭하는 경우 열리는 조회팝업

■ 보조사업자는 보조금으로 취득한 중요재산의 상세내역을 조회 가능

① 정보조회 영역

② 부기등기
: 부기등기 팝업 조회

③ 변동현황 등록 클릭
: 중요재산 변동현황 등록 화면으로 이동

3 중요재산 관리(목록조회) - 중요재산등록

☑ 사업수행관리→중요재산관리→민간중요재산 관리(목록조회)

▶▶▶ 화면번호 : 93011

민간 중요재산 관리 (93011)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 사업수행관리 > 중요재산 관리 > 민간 중요재산 관리 ☆ ?

*회계연도 2023

민간공공보조사업

중요재산명

중요재산유형 전체

재산유형 전체

진행상태 전체

취득일자 ~

변경일자 ~

조회

중요재산 목록 총 12건

중요재산등록

NO	보조사업명	중요재산명	중요재산 관리번호	중요재산 유형	재산유형	자산번호	취득일자	변경일자	상태
1	긴급복지지원	금학도로	20220000000015	부동산	토지	200807000916	2008-06-27		작성중
2	긴급복지지원	가야산순화도로	20220000000014	부동산	토지	200810000949	2008-10-22		확정
3	긴급복지지원	토지및지장물(청양군 남양면 ...	20220000000012	부동산	토지	200811001400	2008-11-14	2022-07-05	확정
4	긴급복지지원	항공기3	20220000000010	항공기	항공기		2022-04-27	2022-07-05	확정
5	긴급복지지원	항공기2	20220000000009	항공기	항공기		2022-04-06	2022-04-28	확정
6	긴급복지지원	항공기	20220000000008	항공기	항공기		2022-04-06	2022-09-26	확정
7	긴급복지지원	한강공원	20220000000006	부동산	토지		2022-04-19	2022-04-27	확정
8	긴급복지지원	중요재산명3	20220000000003	부동산	항공기		2022-04-18	2022-04-28	확정
9	긴급복지지원	중요재산명1	20220000000001	부동산	토지		2022-04-12	2022-04-28	확정

K < 1 2 > >

10

체크포인트

■ 보조사업자는 보조금으로 취득한 중요재산의 목록을 조회하고, 필요 시 신규 등록하거나 현재 가액을 변경 처리 할 수 있음

① 보조사업자의 수행사업에 기 등록된 중요재산 목록을 조회

② 중요재산명 클릭 시 정보조회 화면으로 이동

③ 중요재산 등록 : 중요재산 신규등록 화면으로 팝업 조회

4 중요재산 등록

☑ 사업수행관리→중요재산관리→민간중요재산 관리(목록조회)→민간 중요재산 등록 팝업

민간 중요재산 등록

중요재산 기본 정보

1 회계연도 2023 보조사업 (주)조은연구 보조금유형 선택 중요재산관리번호 부동산고유번호 규격 및 모델명 부기등기 부기등기

중요재산명 연구소 부지 중요재산유형 선택 재산유형 선택 목적(용도) 연구소 타워 건립 소재지 충남 청양군 남양면 대봉리 면적(m) 10,000 단위 M2 처분제한일자 2022-09-30 소유자 담당부서

취득수량 1 취득가액 120,000,000 현재가액 125,000,000 취득일자 2022-09-01 비고

변동 정보

2 변동유형 선택 변동사유

3 자원별 취득원가내역 (단위: 원)

NO	보조사업명	보조사업자명	자원구분	취득가액	현재가액
1	(주)조은연구	시도비		120,000,000	

4

닫기 제출 저장

체크포인트

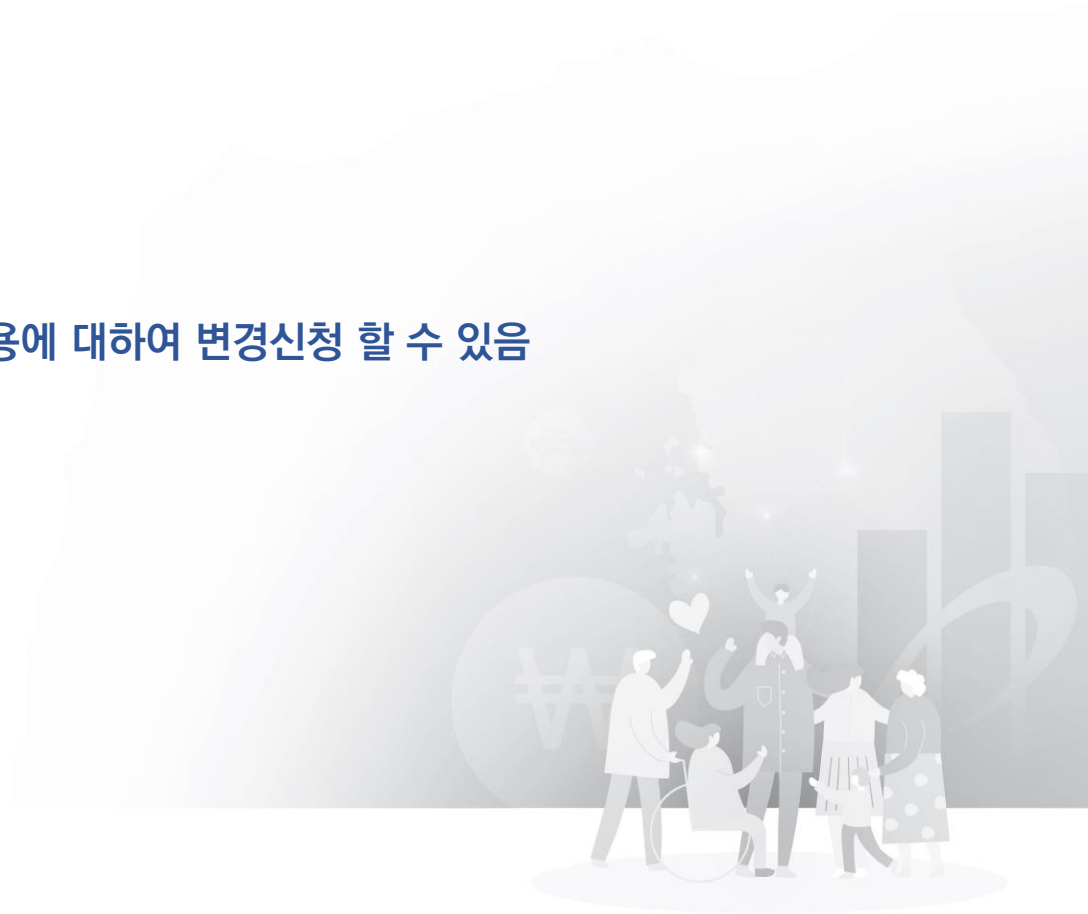
중요재산 관리 목록에서 중요 재산등록 버튼을 클릭한 경우 나타나는 등록팝업

- 1 중요재산 정보입력 영역
- 2 변동정보 입력 영역
- 3 자원별 취득원가내역 입력 영역
- 4 저장버튼 클릭

3

사업변경관리

지방보조금 사업자는 사업내용에 대하여 변경신청 할 수 있음



1 사업변경관리

☑ 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청

▶▶▶ 화면번호 : 93018

체크포인트

- 보조사업 담당자는 사업내용에 대하여 변경신청 할 수 있음
- 공모신청 메뉴와 동일한 화면으로 변경신청

- ① 사업연도 설정 후 조회
- ② 수행사업 목록 조회영역
- ③ 변경신청 버튼 클릭하여 사업정보 변경

사업변경신청 (93018)

결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 사업수행관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청 ☆ ?

1 *사업연도 2023 진행상태 전체 ☒ 수행중 포함 조회

▶ 수행사업목록 총 1 건

2

사업연도	수행사업명	기관/단체	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	진행상태	변경신청	검토의견내용	
☒	2023	2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차	민간공공	60,000,000	2023-01-01	2023-06-30	2022-09-14	수행중	3 신청	-

3

K < 1 > > 10 ▼

2 사업변경신청 (1/8)

☑ 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청→수행기관(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청
결함/문의조회
결함등록
문의등록

사업연도 2023
대상사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모사업

1
수행기관
기본신청서
상세신청정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
제출서류
제출완료

3
사업자 추가(정보입력)
✓ 사업자 삭제

2
수행기관(단체) 정보목록

순번	구분	수행기관명	기관유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	민간공공	개인사업자	100	민간공공

기관(단체) 기본정보

*기관(단체)명	민간공공	*기관(단체)구분	개인사업자
법인등록번호		기관(단체)식별번호	6118100111
대표연락처		홈페이지	
FAX		E-Mail	@
*주소	03926 서울특별시 마포구 매봉산로 75(상암동)		
*주사업자구분	☒ 주사업자 ☐ 컨소시엄사업자	*지분율(%)	100 %
과세유형	비과세	부가세 신고 여부	신고

기관(단체) 규모

*상근직원수	1 명	*회원수	1 명
--------	-----	------	-----

기관(단체) 대표자

대표자명	민간공공	대표자 주민등록번호	5812101234567	대표자 휴대전화번호	
------	------	------------	---------------	------------	--

4
사업비 계좌정보
초기화
행추가
행삭제

	구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인유형코드	계좌실명확인	확인결과
☐	자부담금계좌	농협은행	12310012345101	홍길동	사업자등록번호	-	정상

5
✓ 저장
초기화

체크포인트

- 수행기관 탭에서 기관 기본 정보를 변경할 수 있음

- 수행기관 탭 클릭
- 기관(단체) 기본정보 조회 및 변경
- 사업자 추가 정보 입력 및 삭제
- 자부담계좌 변경

2 사업변경신청 (2/8)

☑ 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청→기본신청서(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청

결함/문의조회

결함등록

문의등록

사업연도

2023

대상사업명

2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모사업

수행기

1

기본신청서

상세신청정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

제출서류

제출완료

지방보조사업 지원신청서

단체명

민간공공

대표자

직명

성명

민간공공

소제지

우편번호

03926

단체연락처

전화

팩스

사무담당자

성명

민간공공보조

직위

휴대전화

01011111234

이메일

gong10001@gong.co.

단체규모

상근직원수

1

회원수

1

등록사항

사업자번호

6118100111

법인등록번호

초기화

행추가

행삭제

최근 5년간 지방보조금 지원사항 (사업이력)

연도	교부기관	사업명	신청액(원)	지원액(원)	비고

신

사업명

2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모사업

사업기간

2023-01-01 ~ 2023-06-30

사업목적

부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모

신청단체명:

민간공공

귀하

저장

초기화

체크포인트

- 기본신청서 탭에서 제출된 기본신청서 내용을 수정할 수 있음

- ① 기본신청서 탭 클릭
- ② 보조사업 지원신청서 내용 조회 및 수정
- ③ 저장/초기화 버튼

2 사업변경신청 (3/8)

☑ 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청→상세신청정보(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청

결함/문의조회 결함등록 문의등록

사업연도 2023 대상사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모사업

수행기관 기본신청 1 상세신청정보 세부추진계획 재원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

2 ▶ 신청사업 추가 정보

특정지역 ☐ 전국 ☒ 해당사항 없음

초기화 행추가 행삭제

사업시행지역 ☐ ☐ 시도_시군구 우편번호 도로명 주소 상세주소

▶ 보조사업자 자산정보

자산액(원) 50,000,000 부채액(원) 150,000,000

▶ 보조사업 수행에 따른 수입금

수입내용	수입금액(원)	비고
	0	

▶ 보조사업 수행 기대효과

기대효과

신청단체명: 민간공공

귀하

3

✓ 저장 초기화

체크포인트

- 상세신청정보 탭에서 제출된 상세신청정보를 수정할 수 있음

- 상세신청정보 탭 클릭
- 신청사업 상세 내역 조회 및 수정
- 저장/초기화 버튼

2 사업변경신청 (4/8)

☑ 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청→세부추진계획(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청

결함/문의조회 결함등록 문의등록

사업연도 2023 대상사업명 2023 부산광역시 도시시설관리 운영 민간2차 공모사업

수행기관 기본신청서 상세신청정보 **1** 세부추진계획 **2** 자원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

수행기관(단체) 정보목록

순번	구분	수행기관명	기관유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	민간공공	개인사업자	100	민간공공

세부추진계획 (민간공공) 초기화 행추가 행삭제

	세부사업명	추진계획내용	추진일정		사업예산 (원)
			시작일	종료일	
☐	부산광역시 도시시설관리 운영	부산광역시 도시시설관리 운영	2023-01-01	2023-06-30	60,000,000

3 저장 초기화

체크포인트

- 세부추진계획 탭에서 제출된 세부추진계획 내용을 수정할 수 있음

- 세부추진계획 탭 클릭
- 세부추진계획 내역 조회 및 수정
- 저장/초기화 버튼

2 사업변경신청 (5/8)

☑ 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청→재원조달계획(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청

결함/문의조회 결함등록 문의등록

사업연도 2023 대상사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모사업

수행기관 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 **1 재원조달계획** 예산집행계획 제출서류 제출완료

2 재원조달계획

수입항목	금액(원)	비율(%)
지방비부담금(광역)	50,000,000	83.3
지방비부담금(기초)	0	0.0
자부담금	10,000,000	16.6
총계	60,000,000	100.0

3

체크포인트

- 재원조달계획 탭에서 제출된 재원조달계획 내용을 수정할 수 있음

- 재원조달계획 탭 클릭
- 재원조달계획 내역 조회 및 수정
- 저장/초기화 버튼

2 사업변경신청 (6/8)

☑ 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청→예산집행계획(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청

결함/문의조회
결함등록
문의등록

사업연도 2023
대상사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모사업

수행기관
기본신청서
상세신청정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
제출서류
제출완료

2
수행기관(단체) 정보목록

순번	구분	수행기관명	기관유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	민간공공	개인사업자	100	민간공공

▶ 수행기관(단체)별 재원현황

구분	총계(원)	지방비부담금(광역+기초)(원)	자부담금(원)
민간공공	60,000,000	50,000,000	10,000,000
총계	60,000,000	50,000,000	10,000,000

▶ 예산집행계획

비세목 선택
초기화
행추가
행사제

보조세목	지방보조금금액	수익자부담금금액	예산합계금액	산출근거내용	전용카드사용계획금액
기간제근로자등보수	14,000,000	10,000,000	24,000,000		0
사무관리비	18,000,000	0	18,000,000		0
국내여비	3,000,000	0	3,000,000		2,000,000
재료비	8,000,000	0	8,000,000		6,000,000
시설부대비	7,000,000	0	7,000,000		5,000,000
총계	50,000,000	10,000,000	60,000,000	-	13,000,000

3
저장
초기화

체크포인트

- 예산집행계획 탭에서 제출된 예산집행계획 내용을 수정할 수 있음

- 예산집행계획 탭 클릭
- 예산집행계획 내역 조회 및 수정
- 저장/초기화 버튼

2 사업변경신청 (7/8)

☑ 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청→제출서류(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청

결함/문의조회
결함등록
문의등록

사업연도 2023
대상사업명 2023 부산광역시 도시시설관리 운영 민간2차 공모사업

수행기관
기본신청서
상세신청정보
세부추진계획
재원조달계획
예산집행계획
제출서류
제출완료

2

1
제출서류안내

제출서류목록은 해당 서류를 첨부하여 주시고, 아래 작성서류는 파일을 다운로드하여 작성하신 뒤 첨부하여 주십시오.
그 외 참고자료는 기타 자료로 첨부하여 주십시오.
기타 첨부자료가 여러가지일 경우 압축파일로 첨부하시기 바랍니다.

제출서류목록

구분	서류	양식다운로드	첨부파일명	파일삭제	파일첨부
필수	사업계획서	다운로드		-	첨부
선택	기타 첨부자료	-		-	첨부

체크포인트

- 제출서류 탭에서 제출된 제출 서류 내용을 수정할 수 있음

- ① 제출서류 탭 클릭
- ② 제출서류 내역 조회 및 양식 다운로드/파일첨부

2 사업변경신청 (8/8)

☑ 사업수행관리→사업변경관리→사업변경신청→제출완료(Tab 메뉴)

수행사업정보변경신청

사업연도 2023

대상사업명 2023 부산광역시 도시시설관리 운영 민간2차 공모사업

결함/문의조회

결함등록

문의등록

수행기관

기본신청서

상세신청정보

세부추진계획

재원조달계획

예산집행계획

제출서류

1 제출완료

2 개인정보활용동의

*개인정보 활용동의

☒ (필수) 개인정보 수집 및 이용내역

전문보기

☐ (선택) 개인정보 수집 및 이용 내역

☒ (필수) 금융정보 활용 내역

전문보기

☒ (필수) 개인정보 제3자 제공 내역

전문보기

☐ 고유식별정보 수집 및 이용 안내

전문보기

▶ 상위보조사업정보

지방보조사업명		***시설 운영비(자체)			
기관정보	기관명	부산공공123	담당자정보	부서	영업부
	기관구분	개인사업자		담당자명	부산공공2/null
				담당자연락처	01011223345
				담당자이메일	bsgonggong111@BSgonggong.co.kr

▶ 계속사업 등록

*계속사업 여부

☐ 대상

계속사업 구분

선택

*사업명

*최초사업이 아닐 경우 (선행) 수행사업을 선택하여 주십시오

※계속사업 : 기준 연도 이전부터 계획 및 집행되어 온 사업

▶ 작성확인

수행기관등록여부	기본신청서등록여부	상세신청등록여부	세부추진계획등록여부	재원조달계획등록여부	예산집행계획등록여부	제출서류등록여부
완료	완료	완료	완료	완료	완료	미완료

3

제출

체크포인트

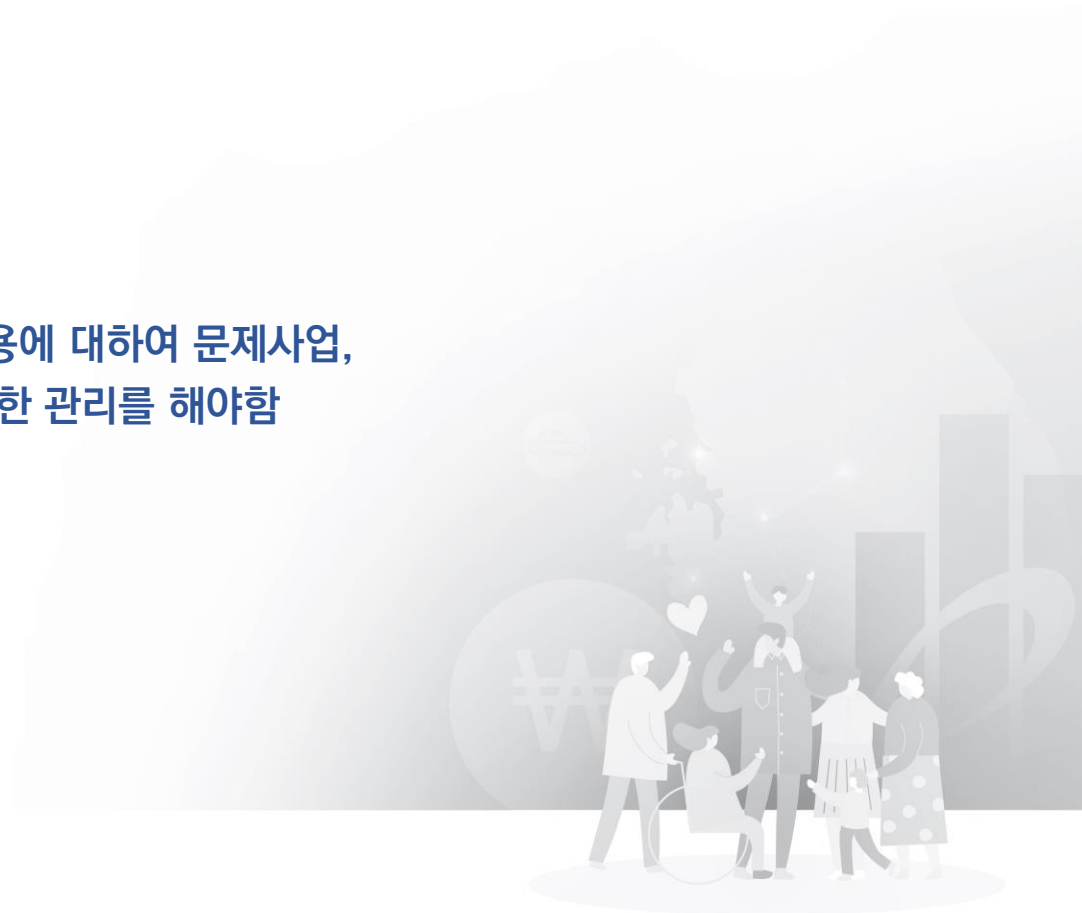
- 제출완료 탭에서 사업변경 신청을 할 수 있음

- ① 제출완료 탭 클릭
- ② 세부내용 동의 미 확인
- ③ 제출버튼

4

문제사업관리

지방보조금 사업자는 사업내용에 대하여 문제사업,
수행포기사업, 환수금 등에 대한 관리를 해야함



1 문제사업관리 (1/2)

☑ 사업수행관리→문제사업관리→수행포기 신청 조회

▶▶▶ 화면번호 : 93033

수행포기 신청 조회 (93033) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 사업수행관리 > 문제사업 관리 > 수행포기 신청 조회 ☆ ?

1 *회계연도 2022

신청일자 ~ 확정일자

보조사업명 신청자명

수행기관명 진행상태 전체

조회

수행포기 신청 목록 총 0 건

회계연도	보조사업코드	보조사업명	수행기관명	진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액	신
등록된 내용이 없습니다								

10

3 수행포기 신청 등록

체크포인트

■ 보조사업자는 진행사업에 대하여 포기신청을 할 수 있음

- ① 사업연도 설정 후 조회
- ② 수행포기 신청 접수사업 목록 조회영역
- ③ 수행포기신청등록 버튼

1 문제사업관리 (2/2)

☑ 사업수행관리→문제사업관리→수행포기 신청

수행포기 신청 등록

결함/문의조회

결함등록

문의등록

*회계연도 2023

*수행사업 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617

조회

수행사업정보

사업정보

회계연도 2023

수행사업기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31

수행사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617

수행기관명 민간공공

사업목적 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617

사업내용 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617

집행현황

교부금액 50,000,000

집행금액 0

집행잔액 50,000,000

집행률(%) 0 %

수행포기 신청 정보

진행상태

신청일자 자동입력

등록일자 자동입력

진행상태 미신청

확정(반려)일자 자동입력

신청자정보

신청자명

대표자명 민간공공

전화번호

휴대전화번호

사전협의정보

*사전협의일자

*사전협의내용

목록

저장

삭제

제출

체크포인트

■ 보조사업자의 사업수행 포기 신청 화면

- ① 사업연도/사업명 설정 후 조회
- ② 수행사업 정보 조회 및 수정
- ③ 저장/삭제/제출버튼

* 주의 : 수행포기신청한 사업이라도 집행이 이루어진 적이 있다면 정산작업을 해야 함

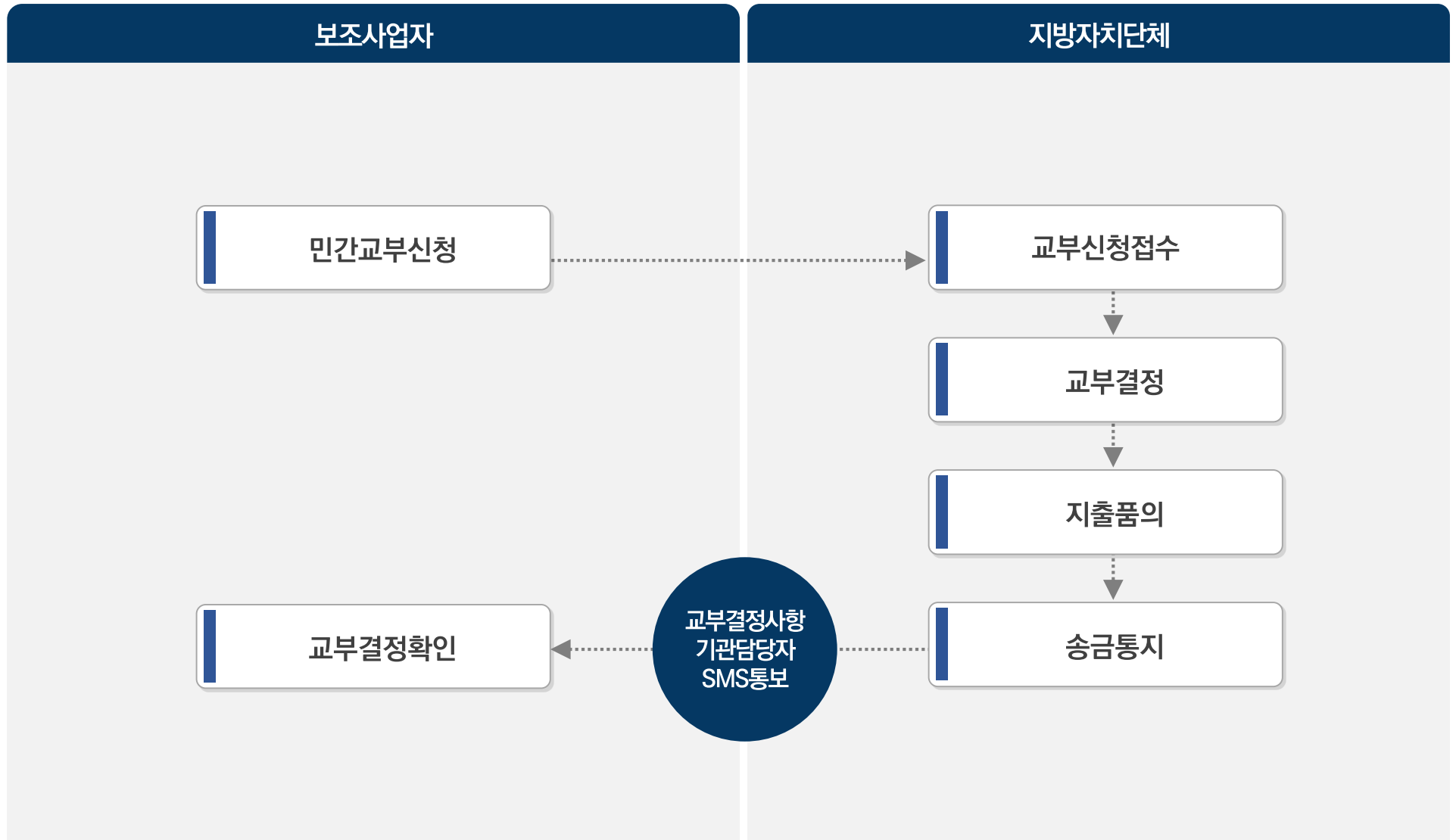
지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



1. 민간교부신청
2. 이의신청



업무흐름도 – 교부관리



1

민간교부신청

민간교부신청 개요 ■
민간보조사업자로 최종 선정 후
보조사업비 교부신청의 방법과 절차



1 민간교부신청(1/2)

☑ 교부관리→민간교부관리→민간교부신청

민간교부신청 (92016) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 교부관리 > 교부신청관리 > 민간교부신청 ☆ ?

*회계연도 2023 ▼ 보조사업명 전체 ▼
 교부신청일자 📅 ~ 📅 처리상태 전체 ▼ 🔄 조회

▶ 지방보조금민간교부신청목록조회 총 2 건 (단위: 천원) 📄

순번	교부신청	보조사업코드	보조사업명	신청차수	교부신청일자	신청처리상태	처리일자	결정처리상태	교부신청금액	
1	신규	20236260000000000060	2023 부산광역시 도로시설관리 운영						0	부산
2	추가	20236260000000000059	2023 복지관등 지원사업 공모	1	2022-09-13	접수완료	2022-09-13	결정	120,000	부산

▶▶▶ 화면번호 : 92016

체크포인트

- 선정된 보조사업자의 사업 목록을 조회하고 교부신청 하기 위한 화면

- ① 선정된 공모사업의 교부신청을 위해 신규 버튼을 클릭하여 교부신청 등록화면으로 이동
- ② 추가로 교부 신청을 할 경우 추가 버튼을 클릭하여 교부신청 등록화면으로 이동

※ 하나의 보조사업에 여러 건의 교부 신청 건이 있을 경우 교부결정이 모두 승인되어야 추가로 교부 신청이 가능

1 민간교부신청(2/2)

☑ 교부관리→민간교부관리→민간교부신청

지방보조금민간교부신청수정 (92016)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 교부관리 > 교부신청관리 > 민간교부신청 ☆ ?

▶ 기본정보

*회계연도	2023	처리상태/일자	접수완료	2022-09-13
*보조사업	2023626000000000 2023 복지관등 지원사업 공모	사업기간	2023-01-02 ~ 2023-12-31	
*수행기관	부산공공123			
사업목적	부산광역시 공모사업 등록			
사업내용	부산광역시 보조사업 등록			

▶ 보조금정보

총사업비	100,000	천원	예산액	120,000	천원
기교부액	0	천원	교부신청가능액	120,000	천원

▶ 신청정보

단체명	부산공공123	대표자명	
신청자명	부산공공1	전화번호	01012341234
*교부신청금액	120,000	천원	자기자본부담액 20,000 천원
*교부신청일자	2022-09-13	보조금보조율(%)	100

▶ 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 신청바탕화면

목록

사업자관리정보

신청서출력

✓ 저장

✕ 신청취소

✕ 삭제

📄 제출

▶▶▶ 화면번호 : 92016

체크포인트

- 교부신청 위해 선정된 사업의 상세정보를 조회하고 교부신청금액을 입력하고 제출하는 화면

- ① 교부신청금액을 입력
- ② 교부신청에 필요한 첨부파일이 있을 경우 파일추가 버튼을 클릭하여 파일을 추가
- ③ 저장 버튼을 클릭하여 데이터를 저장
- ④ 입력 정보를 확인 후 제출 버튼을 클릭하여 교부 신청을 완료

① 사업자관리정보 버튼을 클릭하여 지방보조사업자 관리카드를 출력

3 보조금 교부신청서 출력

☑ 교부관리→민간교부관리→민간교부신청

지방보조금민간교부신청수정 (92016)

기본정보

- *회계연도 2023
- *보조사업 2023626000000000
- *수행기관 부산공공123
- 사업목적 부산광역시 공모사업 등
- 사업내용 부산광역시 보조사업 등

보조금정보

- 총사업비
- 기교부액

신청정보

- 단체명 부산공공123
- 신청자명 부산공공1
- *교부신청금액
- *교부신청일자 2022-09-13

파일 첨부

신청서 출력

1

【별지 제2호 서식】

보조금 교부신청서

1. 신청자

기관명	대표자
소재지	
사업종류	
보조사업목적	
보조사업내용	

2. 보조사업에 소요되는 경비 (단위 : 천원)

구분	종소요액	보조신청액	자체부담	비고
사업비				
사업기간	... ~ ...			
사업계획	별도작성			

「보조금의 관리에 관한 법률」 제 16조 및 규정에 의거 상기와 같이 「」 사업 보조금을 신청합니다.

2022년 09월 19일

기관장 (직 인)

2022-09-13

120,000 천원

120,000 천원

20,000 천원

100

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

목록 사업자관리정보 신청서출력 저장 신청취소 삭제 제출

체크포인트

- 등록한 교부신청서를 미리 보기 후 인쇄하기 위한 교부신청서 출력화면
- ① 신청서출력 버튼을 클릭하면 보조금 교부신청서를 출력

2

이의신청

이의신청 개요 ■

민간보조사업자가 교부결정내역에 대한
이의신청 및 이의신청결과 조회



1 이의신청 (1/4)

☑ 교부관리→이의신청→이의신청관리(목록조회)

이의신청관리 (92032) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 교부관리 > 이의신청 > 이의신청관리 ☆ ?

*회계연도 2023 단체명 이의신청일자 2022-08-29 ~ 2022-09-28 처리상태 전체

보조사업명 이의신청구분 전체

직권교부목록 총 1 건 엑셀다운로드 조회 신규

신청일자	보조사업코드	보조사업명	단체명	이의신청구분	처리
2022-09-28	202362600000000...	2023 부산광역시 도로시설관리 운영	부산공공123	교부결정취소	신청등록

K < 1 > > 15

▶▶▶ 화면번호 : 92032

체크포인트

- 교부금에 대한 이의신청 목록을 조회하거나 신규로 이의신청을 등록관리하는 화면

- 조회 조건을 입력 후 조회 버튼을 클릭하여 내가 등록한 이의신청 목록을 조회
- 신규 버튼을 클릭하여 이의신청 등록 화면으로 이동

1 이의신청 (2/4)

☑ 교부관리→이의신청→이의신청관리(이의신청등록)

▶▶▶ 화면번호 : 92032

이의신청관리 (92032) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 교부관리 > 이의신청 > 이의신청관리 ☆ ?

*회계연도 2022 단체명 이의신청일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26

보조사업명 이의신청구분 전체 처리상태 전체

이의신청등록

▶ 기본정보

*회계연도 처리상태/일자

단체명 사업기간

1 *보조사업명 이의신청구분

▶ 이의신청정보

*신청일자 2022-09-26 등록자

*이의신청구분 선택 2

3 *이의신청사유

닫기 4 ✓ 저장

K < 1 > >

15

체크포인트

- 교부금에 대한 이의신청을 신규로 등록하는 화면
- 이의신청을 등록할 보조사업을 돋보기 버튼을 클릭하여 검색하여 추가
 - 이의신청구분을 목록에서 선택
 - 이의신청사유를 입력
 - 저장 버튼을 클릭하여 입력 정보를 저장

1 이의신청 (3/4)

☑ 교부관리→이의신청→이의신청관리(상세조회)

▶▶▶ 화면번호 : 92032

이의신청관리 (92032)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 교부관리 > 이의신청 > 이의신청관리 ☆ ?

▶ 기본정보

*회계연도	2023	처리상태/일자	신청등록	2022-09-28
*보조사업명	20236260000000000060	2023 부산광역시 도로시설관리	사업기간	2023-01-01 ~ 2023-12-31
단체명	부산공공123			

▶ 이의신청정보

*신청일자	2022-09-28	등록자	부산공공2
*이의신청구분	교부결정취소		
*이의신청사유	사업자가 사망함		

▶ 이의신청결과정보

이의신청인정여부	☐ 인정 ☒ 불인정	검토자	
검토일자			
검토상세내용			
통보일자			

▶ 이의신청결과확인정보

이의신청수락여부	☐ 수락 ☒ 거절
결과확인일자	

체크포인트

- 교부금에 대한 이의신청내역을 상세조회하는 화면

목록

수락

거절

제출

X 삭제

✓ 저장

1 이의신청 (4/4)

☑ 교부관리→이의신청→이의신청결과조회(목록조회)

▶▶▶ 화면번호 : 92033

이의신청결과관리 (92033) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 교부관리 > 이의신청 > 이의신청결과관리 ☆ ?

*회계연도 2023 단체명 이의신청일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26 처리상태 전체 보조사업명 이의신청구분 전체 1 조회

▶ 직권교부목록 총 0 건 엑셀다운로드

	단체명	이의신청 구분	처리상태	처리일자	이의신청 인정여부	결과통보일자	검토자	결과 수락여부
등록된 내용이 없습니다								

K < 1 > > 15

체크포인트

- 이의신청결과를 목록으로 조회, 이의신청인정여부 및 결과통보일자, 결과 수락여부 등을 조회
- ① 조회조건을 입력 후 조회버튼을 클릭

지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



1. 보조금카드관리
2. 금융사용자환경관리



1

보조금카드관리

이용환경관리 개요 ■

보조사업자 선정 후 보조금을 교부 또는 집행 전 보조사업자가
금융거래를 위한 환경설정방법



1 보조금전용카드정보관리(1/4)

☑ 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드정보관리

보조금전용카드정보관리 (97002)

결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용현경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드정보관리

*회계연도 2023 *사업선택 20236260000000000063 2023 부산광역시

조회

▶ 사업정보

수행사업ID	20236260000000000063	사업명	2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모사업
사업비	60,000,000	기관명	민간공공
사업기간	2023-01-01 ~ 2023-06-30	지방자치단체	부산광역시
사업자등록번호	6118100111	법인등록번호	
대표자주민등록번호	581210-1*****	사업수행상태구분	수행중

▶ 보조금 전용카드 목록 총 3 건

삭제 신용체크신규등록 제로페이신규등록

순번	카드구분	카드번호	카드사명	한글회원명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	카드발급일자	전용카드일련번호
1	개인사업자신용		삼성카드	민**공	신한은행		25	신규발급	22/09/14	1
2	개인사업자체크			민**공	신한은행		25	신규발급	22/09/20	4
3	제로페이		한국간편결제원		농협은행			신규발급		5

K < 1 > >

10

▶▶▶ 화면번호 : 97002

체크포인트

- 금융기관에서 발급받은 보조금전용카드를 보조사업자 선정 후 등록하거나 등록된 카드를 조회하는 화면

① 회계연도와 사업을 선택 후 조회 클릭

② 신용체크신규등록 버튼을 클릭하여 보조금전용카드 등록팝업 화면을 호출

③ 제로페이신규등록 버튼을 클릭하여 제로페이카드 신규 등록을 위한 팝업화면 호출

④ 등록된 보조금전용카드의 목록을 조회한다.

1 보조금전용카드정보관리(2/4)

☑ 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드정보관리(신용체크신규등록)

*회계연도 2023 *사업선택 20236260000000000064 자페스팩트럼 사용기기 지

사업정보

사업카드 등록대상 조회

▶ 사용카드 등록대상 조회

*카드사 전체 기관유형 개인사업자 사업자등록번호 - 카드분류 카드번호 - - - - - 성명

1

조회

▶ 보조금 전용카드 조회결과 총 11 건

☐	순번	구분	회원명	카드사명	카드번호	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태
☐	1	체크카드	민**공	삼성카드	QF6l-ot**-****-QE3i	신한은행	QF6Y1aEKDctQusUy0+mt	25	신규발급
☐	2	신용카드	부****3	BC카드	9445-20**-****-6921	농협은행	123*****123	20220901	신규발급
☐	3	체크카드	마*용	KB국민카드	1010-54**-****-7851	국민은행	072*****848	20221020	신규발급
☐	4	신용카드	김*진	BC카드	5342-92**-****-7418	기업은행	562*****017	20221031	신규발급
☐	5		마*용	삼성카드	1361-78**-****-0689	국민은행	062*****406	20221014	신규발급
☐	6	체크카드	김*진	하나SK카드	7844-10**-****-4260	KEB하나은행	457*****188	20221020	신규발급
☐	7	신용카드	민****조	현대카드	3131-20**-****-5802	우리은행	100*****855	13	신규발급
☒	8	체크카드	민****조	수협카드	2121-82**-****-1781	부산은행	101*****533	13	신규발급
☐	9	신용카드	민**공	삼성카드	QF7w-zr**-****-NuWL	신한은행	QF6Y1aEKDctQusUy0+mt	25	신규발급
☐	10		형*쁨	삼성카드	1425-16**-****-8752	국민은행	223*****519	25	신규발급
☐	11	체크카드	형*쁨	KB국민카드	1328-16**-****-7412	국민은행	223*****519	25	신규발급

2

추가 닫기

체크포인트

- 보조사업자로 선정 후 금융기관에서 발급받은 보조금 전용카드 즉, 신용카드나 체크카드를 등록하는 팝업 화면

① 조회 조건을 선택하여 등록할 카드를 조회

② 목록에서 등록할 카드를 선택 후 추가 버튼을 클릭

* 카드발급 후 익일 카드 등록 가능

1 보조금전용카드정보관리(3/4)

☑ 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드정보관리

보조금전용카드정보관리 (97002)

결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용현경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드정보관리

*회계연도 2023 *사업선택 20236260000000000063 2023 부산광역시

조회

▶ 사업정보

수행사업ID	20236260000000000063	사업명	2023 부산광역시 도로시설관리 운영 민간2차 공모사업
사업비	60,000,000	기관명	민간공공
사업기간	2023-01-01 ~ 2023-06-30	지방자치단체	부산광역시
사업자등록번호	6118100111	법인등록번호	
대표자주민등록번호	581210-1*****	사업수행상태구분	수행중

▶ 보조금 전용카드 목록 총 3 건

삭제 신용체크신규등록 제로페이신규등록

순번	카드구분	카드번호	카드사명	한글회원명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	카드발급일자	전용카드일련번호
1	개인사업자신용		삼성카드	민**공	신한은행		25	신규발급	22/09/14	1
2	개인사업자체크			민**공	신한은행		25	신규발급	22/09/20	4
3	제로페이		한국간편결제원		농협은행			신규발급		5

K < 1 > >

10

▶▶▶ 화면번호 : 97002

체크포인트

- 금융기관에서 발급받은 보조금전용카드를 보조사업자 선정 후 등록하거나 등록된 카드를 조회하는 화면

① 회계연도와 사업을 선택 후 조회 클릭

② 신용체크신규등록 버튼을 클릭하여 보조금전용카드 등록팝업 화면을 호출

③ 제로페이신규등록 버튼을 클릭하여 제로페이카드 신규 등록을 위한 팝업화면 호출

④ 등록된 보조금전용카드의 목록을 조회한다.

1 보조금전용카드정보관리(4/4)

☑ 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드정보관리(제로페이신규등록)

보조금전용카드정보관리 (97002) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용현황관리 >

*회계연도 2023 *사업선택 20236260000000000028 지역문제해결플랫폼 >

▶ 사업정보

보조금사업명 지역문제해결플랫폼 구축 및 운영 사업자 모집

▶ 보조금전용카드

순번 카

1 개인

2 개인사

제로페이신규등록팝업

▶ 제로페이 등록

보조사업명 지역문제해결플랫폼 구축 및 운영 사업자 모집

*은행명 선택

자부담금계좌번호 인증

제로페이 등록 안내

제로페이번호는 자부담계좌 인증 성공 시 입력 가능합니다.

*사용자구분 ☒ 개인 ☐ 법인 ☐ 개인사업자

제로페이발급기관

제로페이번호

추가 닫기

체크포인트

- 보조사업에 사용할 제로페이 카드를 신규로 등록하는 화면
- ① 은행명 선택
- ② 자부담계좌번호 입력 및 계좌 인증
- ③ 사용자 구분 선택
- ④ 제로페이 발급기관 선택
- ⑤ 제로페이번호 입력
- ⑥ 추가 버튼을 클릭

2 보조금전용카드사용내역관리

☑ 금융정보관리→보조금카드관리→보조금전용카드사용내역관리

▶▶▶ 화면번호 : 97003

보조금전용카드사용내역관리 (97003) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드사용내역관리 ☆ ?

*회계연도 2023 *사업선택 20236260000000000059 2023 복지관등 지원사업

카드구분 카드번호

1 조회

보유카드 총 4 건

구분	카드사명	카드번호	카드발급일자	결제은행	결제계좌	보조사업명
☒ 신용카드	KB국민카드	100*****668		농협은행	100*****668	2023 복지관등 지원사업 공모
☐ 체크카드	KB국민카드	100*****668		농협은행	100*****668	2023 복지관등 지원사업 공모
☐ 제로페이	KB국민카드	100*****668		농협은행	100*****668	2023 복지관등 지원사업 공모
☐ 신용카드	삼성카드		2022-08-26	케이뱅크		2023 복지관등 지원사업 공모

3 거래일자 2022-01-01 ~ 2022-11-09 1일 2일 1주 1월 연초 승인번호 가맹점명 4 조회

카드사용내역

4 카드 사용내역 현황 총 3 건

구분	거래일시	승인번호	결제금액	가맹점명	업종	전화번호	오사용여부
☐ 국내 정상	2022-09-01 00:00:00	202209010001	2,200,000	신용카드가맹점	업종명	01012345678	-
☐ 국내 정상	2022-09-01 00:00:00	202209010004	2,200,000	신용카드가맹점	업종명	01012345678	-
☐ 국내 정상	2022-09-01 00:00:00	202209010005	2,200,000	신용카드가맹점	업종명	01012345678	-

K < 1 > > 10

체크포인트

- 보조금전용카드 사용내역을 등록된 카드별로 조회할수 있는 화면

① 조회조건을 선택 후 조회 버튼을 클릭

② 조회할 카드를 목록에서 선택

③ 거래기간을 선택 후 조회 버튼을 클릭

④ 카드 사용내역 확인 및 조회

2

금융사용자환경관리

금융정보관리 개요 ■

보조사업자 선정 후 보조금을 교부 또는 집행 전 보조사업자가
금융거래를 위한 환경설정방법



1 이체인증서관리

☑ 금융정보관리→금융사용자환경관리→이체인증서관리

▶▶▶ 화면번호 : 97004

이체인증서관리 (97004)

결함/문의조회
결함등록
문의등록

지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용자환경관리 > 이체인증서관리 ☆ ?

소속기관정보

기관명	테스트6	대표자명	테스트6
개업일자		직원수	1
사업자구분		부가세신고여부	N
사업장소재지	03926	서울특별시 마포구 매봉산로 75(삼암동)	
대표전화번호	0298984567	팩스번호	
홈페이지		email	

이체인증서 등록현황

인증서삭제
인증서관리
인증서이용등록

인증서DN	
유효기간	
발급자	
등록일자	
등록자ID	

인증서 등록 안내

※ 집행 실행 시, 인증할 법인 공인인증서를 등록하는 화면 입니다.

※ 집행 실행자는 등록된 인증서만 사용 신청할 수 있고 집행 시 해당 인증서로만 실행 할 수 있습니다.

체크포인트

- 금융거래 활동에 필요한 이체인증서를 등록관리하는 화면
- ① 인증서관리 버튼을 클릭하여 인증서관리 모듈화면을 호출한다.
- ② 인증서이용등록 버튼을 클릭하여 내계정에 사용할 인증서를 등록한다.

2 펌뱅킹이용신청관리

☑ 금융정보관리→금융사용자환경관리→펌뱅킹이용신청관리

▶▶▶ 화면번호 : 97005

펌뱅킹이용신청관리 (97005)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용자환경관리 > 펌뱅킹이용신청관리

☆ ?

1

*회계연도 2023

*사업선택 20236260000000000028 지역문제해결플랫폼 구축 및 운영 사업자 모

↺

조회

▶ 사업 상세내용

사업번호 20236260000000000028

회계연도 2023

보조사업명 지역문제해결플랫폼 구축 및 운영 사업자 모

사업기간 2022-12-05 ~ 2023-12-31

총보조사업비

250,000,000 원

주관기관 부산광역시

※총보조사업비 : (지방비+자부담금)

▶ 신청기관 정보

기관명 테스트6

사업자등록번호

대표자명 테스트6

주소 서울특별시 마포구 매봉산로 75(상암동)

1

담당자 성명 전남테스트06

이메일 jntest10006@jntest.co.kr

전화번호 01012341234

휴대폰 01012341234

팩스번호 -

▶ 신청내역

서비스종류 실시간지급(배분)이체

은행명 부산은행

계좌번호 10201001213005

예금주 홍길동

📄 펌뱅킹 신청 안내

- 공인인증서 인증을 위해 이체인증서관리 메뉴에서 인증서를 등록해주세요.

상기 내용으로 펌뱅킹 이용신청을 하시겠습니까?

2

동의하기

체크포인트

- 보조사업 수행 시 금융거래에 필요한 펌뱅킹 이용신청에 동의하는 화면
- ① 회계연도와 사업선택 후 조회 버튼을 클릭
- ② 동의하기 버튼을 클릭하여 회원 인증 후 펌뱅킹이용신청 동의 처리

3 이체비밀번호관리

☑ 금융정보관리→금융사용자환경관리→이체비밀번호관리

▶▶▶ 화면번호 : 97006

이체비밀번호관리 (97006)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용자환경관리 > 이체비밀번호관리

1

이체비밀번호 변경

✓ 저장

초기화

*기존 이체비밀번호	
*새로운 이체비밀번호	8~16자의 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력
*새로운 이체비밀번호 확인	

※ 비밀번호는 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 조합하여 8~16자로 구성해 주세요.
 ※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서)서명이 필요합니다.
 ※ 초기화 후 비밀번호는 사용자 ID입니다.

체크포인트

- 보조사업자가 금융거래 시 필요한 이체비밀번호를 등록관리하는 화면
- 보조금 금융거래 시 사용할 이체비밀번호 등록
 - 입력 또는 변경한 비밀번호를 저장 버튼을 클릭하여 저장 처리한다.
 - 입력 정보를 초기화 처리

4 자주쓰는사업자계좌관리

☑ 금융정보관리→금융사용자환경관리→자주쓰는사업자계좌관리

▶▶▶ 화면번호 : 97009

자주쓰는사업자계좌관리 (97009) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용자환경관리 > 자주쓰는사업자계좌관리 ☆ ?

1

대표자명 *그룹 전체 ▼ 업체명 조회

자주쓰는 사업자 목록 총 0 건

번호	그룹명	업체명	별칭	사업자번호	법인등록번호	주민등록번호	대표자명
2 신규 삭제							

K < 1 > >

사업자 상세정보 사업자확인 저장

3

사업자유형 선택 ▼

*업체명

업태

*주소

*전화번호

담당자명

*거래처대표여부 선택 ▼

종목

팩스번호

담당자전화번호

*사업자등록번호

*대표자명

*별칭

이메일

*그룹명

6

자주쓰는 계좌 목록

☐	은행	계좌번호	예금주	계좌별칭	계좌확인결과	대표계좌여부
					4	5

체크포인트

- 보조사업자가 자주 사용하는 사업자 혹은 거래처의 정보와 계좌정보를 등록관리하는 화면

- 조회조건을 선택 후 조회 버튼을 클릭
- 신규 버튼을 클릭하여 자주쓰는 사업자 정보 등록
- 업체명을 조회하여 사업자 정보를 추가
- 선택한 계좌의 계좌 인증
- 행추가 버튼을 클릭하여 자주쓰는 사업자의 계좌정보 등록
- 저장 버튼을 클릭하여 계좌 정보 데이터 저장

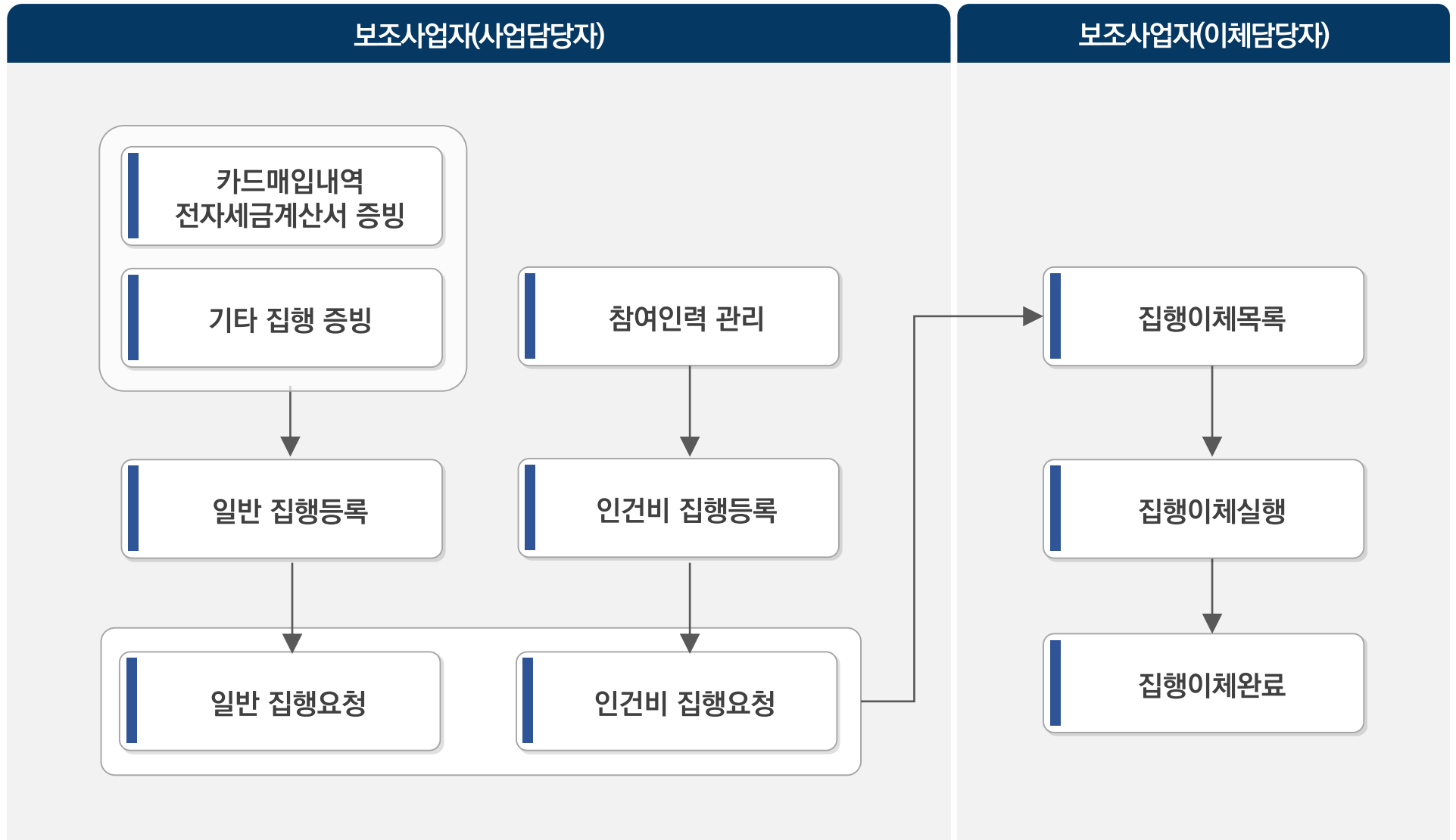
지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



1. 전자(세금)계산서관리
2. 집행관리
3. 인건비집행관리
4. 집행이체관리



■ 업무흐름도 - 집행관리



1

전자(세금)계산서관리

전자세금계산서를 이용한 집행등록 시 전자세금계산서관리가 선행되어야 함



1 전자(세금)계산서 관리 (1/2)

☑ 집행관리→집행관리→전자(세금)계산서관리

▶▶▶ 화면번호 : 93004

전자(세금)계산서 관리 (93004)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 전자(세금)계산서 관리 ☆ ?

승인번호

거래처명

사업자(주민)번호

요청상태

작성일자

조회

전자(세금)계산서목록 총 4 건

전자(세금)계산서 내역								기증병액	증빙가능액	증빙 등록 내역	
승인번호	작성일자	거래처명	사업자(주민)번호	합계액	공급가액	부가세					
20220901-01000000-000000	2022-09-23	전자세금거래처	1122334455	0	0	0	2,200,000	0	1건	조	
20220901-01000000-000000	2022-09-01	전자세금거래처	1122334455	5,500,000	4,100,000	350,000	1,050,000	4,450,000	1건	잠	
20220901-01000000-000000	2022-09-01	전자세금거래처	1122334455	5,500,000	5,000,000	500,000	0	5,500,000	-	잠	
20220901-01000000-000000	2022-09-01	전자세금거래처	1122334455	5,500,000	5,000,000	500,000	0	5,500,000	-	잠	

K

<

1

>

>

15

전자(세금)계산서등록

조회제요청

삭제

체크포인트

■ 전자세금계산서 목록 조회

- ① 사업정보 설정 후 조회
- ② 전자세금계산서 목록 영역
- ③ 전자세금계산서 번호를 이용하여 시스템을 통하여 선요청 (실시간 응답)
- ④ 선요청 실패시 재요청 할 수 있는 버튼
- ⑤ 삭제버튼

1 전자(세금)계산서 관리 (2/2)

☑ 집행관리→집행관리→전자(세금)계산서관리 →전자(세금)계산서 조회 요청 (팝업 메뉴)

전자(세금)계산서 조회 요청 팝업

승인번호 12234445-54435345-43454354 추가

승인번호는 24자리입니다.('-' 제외하고 숫자만 입력)

▶ 조회요청목록

☐	승인번호	X
☐	12234445-54435345-43454354	X

닫기 조회요청

체크포인트

▪ 전자세금계산서 추가 조회요청 팝업

- ① 전자세금계산서 승인번호 입력 후 추가버튼 클릭
- ② 조회요청목록
- ③ 조회요청 버튼 클릭

2

집행관리

교부이체 받은 보조금에 대해서 보조사업자가 집행정보를 등록 및 관리



1 집행관리(집행등록)

✓ 집행관리→집행관리→집행관리

집행관리 (93001)

결합/문의조회

결합등록

문의등록

지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 집행관리

☆ ?

*사업연도

2023

*수행사업명

20236260000000000059 2023 복지관등 지원사업 공모

사업예산		교부받은 금액			교부한 금액			교부잔액		집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금							
100,000,000	2,000,000	100,000,000		0	100,000,000	17,306,880	12,143,120		82,693,120	17			

▶ 보조금 집행 정보

*보조비세목

전체

증빙유형

전체

집행상태

전체

거래일자

2022-08-27 ~ 2022-09-26

집행등록일

2022-08-27 ~ 2022-09-26

거래처명

이체계좌구분

전체

집행목적

원 ~ 원

조회

▶ 집행 목록 총 11 건

☐	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행계획	집행계획액	집행액	집행상태
☐	2022-09-23	전자세금계산서	부가세신고 단체 전자세금계	마재용	N	0	2,000,000	집행완료
☐	2022-09-23	기타	부가세신고 기타	마재용	N	0	400,000	집행완료
☐	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행등록
☐	2022-09-23	제로페이	부가세신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행완료
☐	2022-09-23	전자세금계산서	부가세미신고 전자세금계산	마재용	N	0	1,050,000	집행완료
☐	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세미신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행등록
☐	2022-09-23	제로페이	부가세미신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행완료
☐	2022-09-23	기타	부가세미신고 기타	마재용	N	0	2,200,000	집행완료
☐	2022-09-23	보조금전용체크카드	부가세신고 집행계획	마재	Y	5,000,000	5,000,000	집행완료

15

5

6

7

8

9

집행등록

✓ 집행요청

✓ 집행요청취소

✓ 집행정보삭제

✓ 집행취소

✓ 복원이체요청

▶▶▶ 화면번호 : 93001

체크포인트

■ 등록된 집행정보의 목록을 조회하고 집행등록 및 요청

- 1 집행할 대상의 사업연도와 수행사업명을 선택
- 2 선택된 수행사업의 사업예산과 교부금 교부잔액 집행금액 등을 확인
- 3 보조금 집행정보 조회
- 4 집행목록 조회 영역
- 5 집행정보 등록화면
- 6 이체담당자에게 집행요청
- 7 집행요청취소
- 8 집행정보 삭제
- 9 복원이체요청

2 집행정보등록-전자세금계산서 (1/5)

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

집행 정보 등록

결함/문의조회

결함등록

문의등록

1

*사업연도

2023

*수행사업명

20236260000000000099 생활치료센터 지원

지방보조금법 안내

부가세 입력 안내

2

*집행목적(용도)

전산시스템 필수기기 구매

3

▶ 집행내역정보

*증빙유형

전자세금계산서

기타

보조금전용신용카드

보조금전용체크카드

제로페이

4

*증빙자료

증빙자료등록

집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실집행 전에 자부담금 계좌로 보조사업비를 이체해야 하는 경우 선집행 등록을 체크하시면 됩니다.)

5

*집행거래일

2022-11-10

*품목

CCTV 및 기타 기기

*중요재산여부

예

아니오

중요재산정보등록

중요재산관리번호:

계약정보

계약정보조회

6

*파일 첨부

파일추가

파일삭제

일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

스크롤

닫기

저장

체크포인트

▪ 집행등록 버튼을 클릭한 경우 나타나는 화면. 보조사업자는 전자세금계산서, 기타, 신용카드, 체크/제로페이 의 종류별로 집행내역 등록

▪ 전자세금계산서 증빙 예시

- ① 사업연도,수행사업명
- ② 집행목적 입력
- ③ 증빙유형 전자세금계산서 선택
- ④ 증빙자료 등록
- ⑤ 집행거래일, 품목, 중요재산 여부 등록
- ⑥ 파일첨부영역

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

110

LG CNS 컨소시엄

2 집행정보등록-전자세금계산서 (2/5) > 증빙자료등록

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록→전자세금계산서 조회(팝업 메뉴)

집행정보 전자(세금)계산서 조회

1 승인번호 거래처명
 2 사업자등록번호 *작성일자 2022-08-13 ~ 2022-11-10

▶ 전자(세금)계산서목록 총 7 건

전자(세금)계산서 내역				기증빙금액		증빙가능액		작성일	전자
승인번호	합계액	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액		
☐ 20221014-01000000-00000013	5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-23	전자
☐ 20221014-01000000-00000014	5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-26	전자
☒ 20221014-01000000-00000015	5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-01	전자
☐ 20221014-01000000-00000016	5,500,000	5,000,000	500,000	5,000,000	500,000	0	0	2022-09-01	전자
☐ 20221014-01001000-00000416	5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전자
☐ 20221014-01001000-00000516	5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전자
☐ 20221014-01001000-00000616	5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전자

15

☏ 증빙등록 안내
 • 증빙등록하시면 재원정보에 증빙가능액이 적용됩니다. (수정 가능)

3

체크포인트

- 증빙자료등록 버튼을 클릭한 경우 나타나는 등록팝업 화면
- 전자세금계산서/신용카드/체크카드/제로페이 등록 시 증빙자료를 등록해야 함
- 전자세금계산서는 전자세금계산서관리 메뉴에서 등록을 선행해야 함

- ① 증빙자료 조회
- ② 증빙자료(거래내역) 조회, 해당되는 거래내역 선택
- ③ 확인버튼 클릭

*증빙유형 ● 전자세금계산서 ● 기타 ● 보조금전용신용카드 ● 보조금전용체크카드

*증빙자료 증빙자료등록 ☐ 집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실행) (이전계속)

1 전자세금계산서 (승인번호 : 202210140100000000000015) ✕

*집행거래일 2022-11-10 📅

*품목 CCTV 및 기타 기기

*중요재산여부 ● 예 ● 아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호: ✕

계약정보 계약정보조회 ✕

이전계속

▶ 파일 첨부

파일추가
파일삭제
일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

체크포인트

- ① 선택된 증빙자료 정보
- ② 보조사업 재원정보
- ③ 행추가 버튼 클릭 재원별 집행액 입력(증빙가능액 초과 불가)
- ④ 면세사업자의 경우 집행액 및 부가세액 직접 입력
- ⑤ 확인버튼 클릭

* 과세/면세 사업자 구분은
사용자지원지원>내정보관리>
단체정보관리 화면에서 설정

*증빙유형 ● 전자세금계산서 ● 기타 ● 보조금전용신용카드 ● 보조금전용체크카드

*증빙자료 증빙자료등록 ☐ 집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실행) ▶ (첨가증빙자료 등록을 대체해야 하는 경우 선집행 등록을 체크하시면 됩니다.)

이전계속

1. ▶ 전자세금계산서 (송인번호 : 202210140100000000000015) ✕

*집행거래일 2022-11-10 📅

*품목 CCTV 및 기타 기기

*중요재산여부 ● 예 ● 아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호: ✕

계약정보 계약정보조회 ✕

파일 첨부

파일추가
파일삭제
일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가세액	지방비보조금	자부담금
3,999,700,000	99,900,000	5,000,000	500,000	0	0

보조비세목	집행액		지방비부담금		자부담금		
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액
시설비및부대비-시설부대비 ▼	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	0	0	0

집행총액

5,000,000

지방보조금

5,000,000

자부담금

0

스크롤

* 과세/면세 사업자 구분은
사용자지원지원>내정보관리>
단체정보관리 화면에서 설정

2 집행정보등록-전자세금계산서 (5/5)

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

▶ 재원 정보 (단위 : 원)

이전계속

집행가능 총금액		공급가액		제원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	500,000	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	5,000,000	500,000	0	0

행추가

행사제

보조비세목	집행액		지방비부담금		자부담금		
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	
	0	0	0	0	0	0	확인
시설비및부대비-시설부대비 ▼	5,500,000	5,500,000	0	5,000,000	500,000	0	수정

집행총액

5,500,000

지방보조금

5,500,000

자부담금

0

▶ 거래처 정보

거래처조회

*거래처구분

☒ 개인사업자
 ☐ 법인사업자
 ☐ 개인
 ☐ 해외

*사업자등록번호

39501501963

사업자확인

*대표자명

우영우

*거래처(성)명

전자세금거래처

전화번호

업태

소프트웨어개발

업종

통신업

*주소

87566

서울시 마포구 상암동 1122

▶ 입금계좌정보

*입금은행

산업은행 ▼

*입금계좌번호

233837617283

계좌(예금주)확인

예금주명

내통장표시

받는통장표시

예금주불일치사유

3

닫기

✓ 저장

체크포인트

■ 거래처정보 및 입금계좌정보 입력

- ① 거래처정보 입력
: 거래처 조회 가능
- ② 입금계좌정보 입력
: 전자세금계산서,기타에 해당
: 신용카드, 체크카드 등에는
입금계좌번호 항목 없음
- ③ 저장버튼 클릭

3 집행정보등록-기타 (1/4)

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

집행 정보 등록

결함/문의조회

결함등록

문의등록

1

*사업연도 2023

*수행사업명 20236260000000000099 생활치료센터 지원

지방보조금법 안내

부가세 입력 안내

2

*집행목적(용도) 생활치료센터 대기실 집기 구매

3

집행내역정보

*증빙유형

전자세금계산서

기타

보조금전용신용카드

보조금전용체크카드

제로페이

*증빙자료

증빙자료등록

집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실집행 전에 자부담금 계좌로 보조사업비를 이체해야 하는 경우 선집행 등록을 체크하시면 됩니다.)

4

*집행거래일 2022-11-10

*품목 인원대기용 벤치

*중요재산여부

예

아니오

중요재산정보등록

중요재산관리번호:

계약정보

계약정보조회

5

파일 첨부

파일추가

파일삭제

일괄다운로드

	파일	파일크기(MB)	설명
☐	1 세금계산서.hwp	13	

재원 정보 (단위 : 원)

스크롤

닫기

✓ 저장

체크포인트

▪ 집행등록 버튼을 클릭한 경우 나타나는 화면. 보조사업자는 전자세금계산서, 기타, 신용카드, 체크/제로페이 의 종류별로 집행내역 등록

▪ 기타 증빙 예시

① 사업연도,수행사업명

② 집행목적 입력

③ 증빙유형 기타 증빙 선택

④ 집행거래일, 품목, 중요재산 여부 등록

⑤ 파일추가 버튼 클릭하여 증빙 자료(세금계산서 등) 업로드 : 기타 증빙인 경우 필수

행정안전부 | K-LiD 한국지역정보개발원

115

LG CNS 컨소시엄

***증빙유형** ○ 전세자금계산서 ● 기타 ○ 보조급전용신용카드 ○ 보조급전용체크카드 ○ 제로페이

*증빙자료 [증빙자료등록] [집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실패)] [이체해야 하는 경우 선집행 등록을 체크하시면 됩니다.]

1 이전계속

*집행거래일 2022-11-10 📅

*품목 인원대기용 벤치

*중요재산여부 ○ 예 ● 아니오 [중요재산정보등록] [중요재산관리번호:] ×

계약정보 계약정보조회 [] ×

***파일 첨부** [파일추가] [파일삭제] [일괄다운로드]

☐	파일	파일크기(MB)	설명
☐	1 세금계산서.hwp	13	

2

***재원 정보 (단위 : 원)**

집행가능 총급여액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가세액	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	0	0	500,000,000	100,000,000

3 [행추가] [행사제]

보조비세목	집행액			지방비부담금		자부담금	
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액
일반운영비-사무관리비 ▼	0	330,000	55,000	300,000	30,000	50,000	5,000

4 **5** [확인]

집행총액 0 지방보조금 0

스크롤 [닫기] [저장]

* 과세/면세 사업자 구분은
사용자지원지원>내정보관리>
단체정보관리 화면에서 설정

3 집행정보등록-기타 (3/4)

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록 [2] (과세사업자화면)

*증빙유형 ☐ 전자세금계산서 ☒ 기타 ☐ 보조금전용신용카드 ☐ 보조금전용체크카드 ☐ 제로페이
 *증빙자료 ☒ 증빙자료등록 ☐ 집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실점)

이전계속

*집행거래일 2022-11-10
 *품목 인원대기용 벤치
 *중요재산여부 ☐ 예 ☒ 아니오

중요재산정보등록

중요재산관리번호:

계약정보

계약정보조회

파일 첨부

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

☐	파일	파일크기(MB)	설명
☐	1 세금계산서.hwp	13	

2

재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가세액	지방비보조금	자부담금
3,999,700,000	99,900,000	0	0	0	0

3

4

보조비세목	집행액		지방비부담금		자부담금	
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액
일반운영비-사무관리비	350,000	300,000	50,000	300,000	0	50,000

5

확인

스크롤

단기

저장

체크포인트

- 증빙자료를 등록한 후 재원정보 등록(과세사업자의 경우)

- ① 선택된 증빙자료 정보
- ② 보조사업 재원정보
- ③ 행추가 버튼 클릭 재원별 집행액 입력(증빙가능액 초과 불가)
- ④ 과세사업자의 경우 부가세액 입력불가
- ⑤ 확인버튼 클릭

* 과세/면세 사업자 구분은
사용자지원지원>내정보관리>
단체정보관리 화면에서 설정

▶ **재원 정보** (단위 : 원)

집행가능 총금액			이전계속		재원별 집행계획액		
지방비보조금	자부담금	공급가액			지방비보조금	자부담금	
2,994,280,000	99,967,000	0	0	500,000,000	100,000,000		행추가 행사제

보조비세목	집행액			지방비부담금		자부담금		
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
일반운영비-사무관리비 ▼	0	330,000	55,000	300,000	30,000	50,000	5,000	확인

집행총액	0	지방보조금	0	자부담금	0
------	---	-------	---	------	---

▶ 거래처 정보

*거래처구분
☒ 개인사업자
☐ 법인사업자
☐ 개인
☐ 해외

*사업자등록번호
39501501963
사업자확인

*대표자명
우영우

*거래처(성)명
전자세금거래처
전화번호

업태
소프트웨어개발
업종
통신업

*주소
87566
서울시 마포구 상암동 1122

▶ 입금계좌정보

*입금은행	산업은행	*입금계좌번호	233837617283	계좌(예금주)확인	
예금주명		내통장표시		받는통장표시	
예금주불일치사유					

3

닫기 ✓ 저장

③ 저장버튼 클릭

4 집행정보등록-보조금신용카드 (1/5)

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

집행 정보 등록

결함/문의조회

결함등록

문의등록

1

*사업연도

2023

*수행사업명

20236260000000000099 생활치료센터 지원

지방보조금법 안내

부가세 입력 안내

2

*집행목적(용도)

방문자 대기실 시설 구매

▶ 집행내역정보

3

*증빙유형

전자세금계산서

기타

보조금전용신용카드

보조금전용체크카드

제로페이

4

*증빙자료

증빙자료등록

집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실집행 전에 자부담금 계좌로 보조사업비를 이체해야 하는 경우 선집행 등록을 체크하시면 됩니다.)

5

*집행거래일

2022-11-10

*품목

대기자 편의시설(안마의자)

*중요재산여부

예

아니오

중요재산정보등록

중요재산관리번호:

계약정보

계약정보조회

6

▶ 파일 첨부

파일추가

파일삭제

일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 재원 정보 (단위 : 원)

닫기

✓ 저장

스크롤

체크포인트

▪ 집행등록 버튼을 클릭한 경우 나타나는 화면. 보조사업자는 전자세금계산서, 기타, 신용카드, 체크/제로페이 의 종류별로 집행내역 등록

▪ 신용카드 증빙 예시

- ① 사업연도,수행사업명
- ② 집행목적 입력
- ③ 증빙유형 신용카드 선택
- ④ 증빙자료 등록
- ⑤ 집행거래일, 품목, 중요재산 여부 등록
- ⑥ 파일첨부영역

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

119

LG CNS 컨소시엄

4 집행정보등록-보조금신용카드 (2/5) > 증빙자료등록

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록→카드사용내역 조회(팝업 메뉴)

1

2

보조금전용 신용카드 사용내역

사업연도 2023

수행사업명 20236260000000000099 생활치료센터 지원

카드번호

거래일자 2022-08-13 ~ 2022-11-10

승인번호

가맹점명

조회

목록 총 4 건

	카드번호	거래일자	가맹점명	결제금액	승인번호
☐	1361789603200689	2022-10-03	미래현수막	8,800,000	2022100303000
☒	1361789603200689	2022-10-05	삼성철강	11,000,000	2022100502000
☐	1361789603200689	2022-10-05	GS25	2,200,000	2022100601000
☐	1361789603200689	2022-10-16	스타벅스화곡점	33,000	202210160100

K < 1 > >

15

카드 사용 내역 안내

• 카드 사용 내역은 사용일로부터 1~3일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당 카드사에 문의하시기 바랍니다.

3

닫기

확인

체크포인트

- 증빙자료등록 버튼을 클릭한 경우 나타나는 등록팝업 화면
- 전자세금계산서/신용카드/체크카드/제로페이 등록 시 증빙자료를 등록해야 함

- 증빙자료 조회
- 증빙자료(거래내역) 조회, 해당되는 거래내역 선택
- 확인버튼 클릭

행정안전부 | KKLID 한국지역정보개발원

120

LG CNS 컨소시엄

4 집행정보등록-보조금신용카드 (3/5)

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록 [1] (면세사업자화면)

*증빙유형 ☐ 전자세금계산서 ☐ 기타 ☒ 보조금전용신용카드 ☐ 보조금전용체크카드 ☐ 제로페이

*증빙자료 ☒ 증빙자료등록 ☐ 집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실집행금액을 이체해야 하는 경우 선집행 등록을 체크하시면 됩니다.)

보조금전용신용카드 (승인번호 : 2022100502000)

이전계속

*집행기래일 2022-11-10

*품목 대기자 편의시설(안마의자)

*중요재산여부 ☐ 예 ☒ 아니오 ☐ 중요재산정보등록 ☐ 중요재산관리번호:

계약정보 계약정보조회

파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그 앤드롭하거나 파일추가 하세요

*재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가세액	지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	10,000,000	1,000,000	0	0

행추가 행삭제

보조비세목	집행액		지방비부담금		자부담금	
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액
시설비및부대비-시설부대비	0	11,000,000	0	10,000,000	1,000,000	0

확인

집행총액 0 지방보조금 0 지방부담금 0

스크롤

닫기 저장

체크포인트

- 증빙자료를 등록한 후 재원정보 등록(면세사업자의 경우)

- ① 선택된 증빙자료 정보
- ② 보조사업 재원정보
- ③ 행추가 버튼 클릭 재원별 집행액 입력(증빙가능액 초과 불가)
- ④ 면세사업자의 경우 집행액 및 부가세액 직접 입력
- ⑤ 확인버튼 클릭

* 과세/면세 사업자 구분은
사용자지원지원>내정보관리>
단체정보관리 화면에서 설정

4 집행정보등록-보조금신용카드 (4/5)

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록 [2] (과세사업자화면)

*증빙유형 ☐ 전자세금계산서 ☐ 기타 ☒ 보조금전용신용카드 ☐ 보조금전용체크카드 ☐ 제로페이

*증빙자료 ☒ 증빙자료등록 ☐ 집행계획 등록(체크카드, 제로페이의 경우 실적관리)을 이체해야 하는 경우 선택행 등록을 체크하시면 됩니다.)

보조금전용신용카드 (승인번호 : 2022100502000)

이전계속

*집행기래일 2022-11-10

*품목 대기자 편의시설(안마의자)

*중요재산여부 ☒ 예 ☐ 아니오 ☐ 중요재산정보등록 ☐ 중요재산관리번호:

계약정보 계약정보조회

파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

▶ 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금	공급가액	부가세액	지방비보조금	자부담금
3,000,000,000	100,000,000	5,000,000	500,000	0	0

행추가 행삭제

보조비세목	집행액		지방비부담금		자부담금	
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액
시설비및부대비-시설부대비	5,000,000	5,000,000	0	5,000,000	0	0

확인

집행총액 5,000,000 지방보조금 5,000,000 자부담금 0

스크롤

닫기 저장

체크포인트

- 증빙자료를 등록한 후 재원정보 등록(과세사업자의 경우)

- ① 선택된 증빙자료 정보
- ② 보조사업 재원정보
- ③ 행추가 버튼 클릭 재원별 집행액 입력(증빙가능액 초과 불가)
- ④ 면세사업자의 경우 부가세액을 구분하여 직접 입력
- ⑤ 확인버튼 클릭

* 과세/면세 사업자 구분은 사용자지원>내정보관리>단체정보관리 화면에서 설정

4 집행정보등록-보조금신용카드 (5/5)

☑ 집행관리→집행관리→집행관리→집행정보등록

▶ 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		공급가액		재원별 집행계획액	
지방비보조금	자부담금			지방비보조금	자부담금
2,994,280,000	99,967,000	10,000,000	1,000,000	0	0

이전계속

행추가 행삭제

보조비세목	집행액			지방비부담금		자부담금	
	합계	지방비부담금	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액
시설비및부대비-시설부대비	0	11,000,000	0	10,000,000	1,000,000	0	0

확인

집행총액 0 지방비보조금 0 자부담금 0

▶ 거래처 정보

거래처조회

*거래처구분 ☒ 개인사업자 ☐ 법인사업자 ☐ 개인 ☐ 해외

*사업자등록번호 1012078945 사업자확인

*대표자명 김희동

*거래처(성)명 삼성철강

전화번호 01078784205

업태 제조업

업종

*주소 12345 서울시 구로구 구로3동

25번지

3

닫기 저장

체크포인트

■ 거래처정보 및 입금계좌정보 입력

- ① 거래처정보 입력 : 거래처 조회 가능
- ② 저장버튼 클릭

5 집행관리(집행요청)

☑ 집행관리→집행관리→집행관리

▶▶▶ 화면번호 : 93001

집행관리 (93001)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 집행관리 ☆ ?

*사업연도 2023

*수행사업명 20236260000000000059 2023 복지관등 지원사업 공모

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000	100,000,000	0	100,000,000	17,306,880	12,143,120	82,693,120	17

▶ 보조금 집행 정보

*보조비세목 전체

증빙유형 전체

집행상태 전체

거래일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26

집행등록일 2022-08-27 ~ 2022-09-26

거래처명

이체계좌구분 전체

집행목적

조회

▶ 집행 목록 총 11 건

☐	거래일자	증빙유형	집행목적	거래처명	집행계획	집행계획액	집행액	집행상태
☐	2022-09-23	전자세금계산서	부가세신고 단체 전자세금계산서	마재용	N	0	2,000,000	집행완료
☐	2022-09-23	기타	부가세신고 기타	마재용	N	0	400,000	집행완료
☐	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행등록
☐	2022-09-23	제로페이	부가세신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,000,000	집행완료
☐	2022-09-23	전자세금계산서	부가세미신고 전자세금계산서	마재용	N	0	1,050,000	집행완료
☐	2022-09-23	보조금전용신용카드	부가세미신고 신용카드	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행등록
☐	2022-09-23	제로페이	부가세미신고 제로페이	신용카드가맹점	N	0	2,200,000	집행완료
☐	2022-09-23	기타	부가세미신고 기타	마재용	N	0	2,200,000	집행완료
☐	2022-09-23	보조금전용체크카드	부가세신고 집행계획	마재	Y	5,000,000	5,000,000	집행완료

K < 1 > >

15

집행등록

✓ 집행요청

✓ 집행요청취소

✓ 집행정보삭제

✓ 집행취소

✓ 복원이체요청

체크포인트

- 등록된 집행정보의 목록을 조회하고 집행등록 및 집행요청
- ① 집행목록 조회 영역. 집행요청할 집행건을 선택
- ② 집행요청버튼 클릭

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

124

LG CNS 컨소시엄

3

인건비집행관리

교부이체 받은 보조금에 대해서 보조사업자가 인건비 집행정보를 등록 및 관리



1 참여인력관리 (1/4)

☑ 집행관리→집행관리→참여인력관리(신규인력등록)

▶▶▶ 화면번호 : 93002

체크포인트

■ 사업에 참여하는 인력정보 입력화면

- ① 사업정보 영역
- ② 집행조건 설정 후 조회
- ③ 참여인력 목록 조회 영역
- ④ 첨부서류등록
- ⑤ 참여인력 일괄등록
- ⑥ 신규인력등록
- ⑦ 상세조회
- ⑧ 인건비집행정보등록
: 해당 내용에 대하여 집행 정보 등록

참여인력관리 (93002)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 참여인력관리 ☆ ?

*사업연도 2023

*수행사업명 20236260000000000099 생활치료센터 지원

단위: 원

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금	지방보조금	자부담금	
3,000,000,000	100,000,000	3,000,000,000	0	3,000,000,000	7,820,000	1,083,000	2,992,180,000	98,917,000	0.3

성명

*보조비 세목 전체

인건비

원 ~ 원

*집행등록여부 전체

*참여기간 2022-10-13 ~ 2022-11-11

조회

참여인력목록 총 1 건 (단위: 원)

	성명	인건비			주민등록번호	연락처	주소	참여기간		기본 서류	증빙 서류	집행 이력
		실지금액	원정정수액	합계				시작일	종료일			
☐	우영우	3,000,000	150,000	3,150,000	921004-2*****	010-2326-4457	충도국제로 344	2022-01-01	2022-12-31	N	N	없음

K < 1 > >

15

4 첨부서류등록

5 참여인력일괄등록

6 신규인력등록

7 상세조회

8 ✓ 인건비집행정보등록

1 참여인력관리 (2/4)

☑ 집행관리→집행관리→참여인력관리→참여인력정보관리(팝업 메뉴)

참여인력정보관리

▶ 기본 정보 (※ 성명이나 주민등록번호를 변경할 경우 반드시 계좌확인을 하셔야 합니다.)

*성명 나희도 *연락처 01023432443 *주민등록번호 950122 - 2839405

*주소 56473 스카이하이웨이로234 23

*참여기간 ~ 참여업무

▶ 계좌정보

*입금은행 국민은행 *입금 계좌번호 345646757788 *예금주명 계좌확인

예금주불일치사유

▶ 인건비 집행 정보 (단위 : 원)

*보조비세목 10104 기간제근로자등보수

재원구분	부담비율	재원별 부담금액	인건비		
			실지금액	원천징수액	합계
집행총액	100%	593,700,000	1,800,000	60,000	1,860,000
지방비부담금(기초+광역)	90.91%	495,800,000	1,500,000	50,000	1,550,000
자부담금	9.09%	97,900,000	300,000	10,000	310,000

▶ 기본첨부서류 (계약서, 개인정보활용동의서, 통장사본 등 첨부하세요. 다수 인력에 대해 목록에서 일괄 등록 가능)

▶ 파일 첨부

파일첨가 파일삭제

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

닫기 저장

체크포인트

■ 참여인력관리 화면에서 신규 인력등록 버튼을 클릭한 경우 팝업화면

- ① 기본정보 입력
- ② 계좌정보 입력
- ③ 인건비 집행정보 입력
: 실지금액과 원천징수액의 비율은 일정해야 함
- ④ 기본첨부서류 추가
: 계약서, 통장사본 등
- ⑤ 저장버튼 클릭

1 참여인력관리 (3/4)

☑ 집행관리→집행관리→참여인력관리→참여인력정보 일괄등록(Tab 메뉴)

참여인력관리 (93002)

결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 참여인력관리 ☆ ?

참여인력정보일괄등록

안내

- 반드시 본 시스템에서 제공하는 서식을 다운로드 받아 작성하신 후 등록하여 주세요. 파일확장자는 .xlsx만 가능합니다.
- '"' 표시항목은 필수입력항목입니다. 필수입력항목을 작성하지 않으면 저장되지 않습니다.
- 계좌정보를 입력하실 경우 저장 전에 반드시 '계좌확인'을 진행하셔야 합니다.

참여인력일괄등록 총 0 건 (정상 : 0 건/ 오류 : 0 건)

서식 엑셀업로드 행삭제 계좌확인

기본정보

	성명	주민등록번호	연락처	우편번호	주소	상세주소
등록된 내용이 없습니다						

닫기 저장

체크포인트

■ 참여인력관리 화면에서 참여인력 일괄등록 버튼을 클릭한 경우팝업화면

■ 참여인력 일괄등록 가능

① 참여인력 일괄등록 관련 서식 다운로드, 엑셀업로드, 등록한 내역에 대한 행삭제, 계좌확인 버튼

② 등록된 정보 저장

1 참여인력관리 (4/4)

☑ 집행관리→집행관리→참여인력관리(인건비집행정정보등록)

▶▶▶ 화면번호 : 93002

참여인력관리 (93002)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 참여인력관리 ☆ ?

*사업연도 2023

*수행사업명 20236260000000000099 생활치료센터 지원

단위: 원

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액		집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금	지방보조금	자부담금	
3,000,000,000	100,000,000	3,000,000,000	0	3,000,000,000	7,820,000	1,083,000	2,992,180,000	98,917,000	0.3

성명

*보조비 세목 전체

인건비

원 ~ 원

*집행등록여부 전체

*참여기간 2022-10-13 ~ 2022-11-11

조회

1 참여인력목록 총 2 건 (단위: 원)

	성명	인건비			주민등록번호	연락처	주소	참여기간		기본 서류	증빙 서류	집행 이력
		실지금액	원청징수액	합계				시작일	종료일			
☒	우영우	3,000,000	150,000	3,150,000	921004-2*****	010-2326-4457	송도국제로 344	2022-01-01	2022-12-31	N	N	없음
☐	다희노	1,800,000	60,000	1,860,000	950122-2*****	010-2343-2443	스카이하이웨이로 234	2022-11-01	2022-12-31	N	N	없음

K < 1 > >

15

첨부서류등록

참여인력일괄등록

신규인력등록

상세조회

2 ✓ 인건비집행정정보등록

체크포인트

- 사업에 참여하는 인력정보에 대한 인건비 집행등록
- 등록한 인력정보를 선택하여 반복적으로 집행정보등록 가능

- ① 참여인력목록 중 집행등록할 인력정보 선택
- ② 인건비집행정정보등록 버튼 클릭

▶▶▶ 화면번호 : 93089

체크포인트

- ① 사업정보 영역
- ② 집행정보 설정 후 조회
- ③ 인건비 집행정보 목록
- ④ 집행상태가 집행등록인 경우
집행요청 가능
- ⑤ 정보수정 버튼을 클릭하여
인건비 집행정보 수정
- ⑥ 인건비 집행정보 관리
: 집행정보목록 선택 후 정보
등록(집행목적 필수 등록)
: 실지금액/원천징수액 비율
에 맞게 입력
- ⑦ 집행요청취소/삭제
- ⑧ 집행정보 저장 클릭

2 인건비집행관리 (2/3)

☑ 집행관리 → 집행관리 → 인건비 집행관리(집행요청)

*보조비세목

전체

*기간구분

집행등록일

2022-01-01

~

2022-11-11

성명

*집행상태

전체

조회

인건비 집행 정보 목록 총 2 건 (단위: 원)

정보수정

☑	집행목적 (용도)	성명	보조비세목	인건비 구분	재원별 금액			집행상태	입금계좌번호			
					지방비부담금 (광역+기초)	자부담금	합계금액		은행명	계좌번호	예금주	입금통
☑	12월분 인건비 집행	우영우	인건비-기간제 근로자등보수	실지금액	2,000,000	20,000	2,020,000	집행등록	국민은행	1223234567864		12월분 금
			원천징수액		100,000	1,000	101,000		농협은행	3021040883041	현치진	12월분 금

K

<

1

>

>

15

인건비 집행 정보 관리

※집행 정보를 수정할 대상을 위 목록에서 선택후 정보수정 버튼을 클릭해 주세요. 선택한 집행 정보는 일괄 변경저장됩니다. 입금계좌정보는 참여인력관리 화면에서 수정 가능합니다.

대상

*집행목적(용도) 30자이내

보조비세목	재원구분	부담비율	재원별 부담금액	실지금액	원천징수액	합계
선택	지방비부담금	90.91%	0 원	0 원	0 원	0 원
	자부담금	9.09%	0 원	0 원	0 원	0 원

입금통장표시 10자이내

출금통장표시 10자이내

저장

2

× 집행요청취소

× 집행정보삭제

집행요청

체크포인트

- 등록된 참여인력에 대한 집행 정보 요청
- 저장한 인건비 집행정보 목록 확인 후 요청건 선택
 - 집행요청버튼 클릭

2 인건비집행관리 (3/3)

☑ 집행관리→집행관리→인건비 집행관리→인건비 집행액 계산조회(팝업메뉴)

인건비 집행액 계산 조회

안내

- 집행 합계액이 비목별 집행가능액과 교부 잔액을 초과하지 않으면 집행요청 버튼이 활성화됩니다.
- 집행요청 버튼을 클릭하시면 각 집행 정보의 계좌확인 후 정상인 집행 건에 대해서만 집행 요청이 됩니다.
- 계좌확인 실패 건은 집행정보삭제 후 인력정보 관리 화면에서 계좌정보를 수정 후 다시 시도해 주세요.

지방비 부담금 집행액 ※지방비 부담금 총액은 교부 잔액을 초과해선 안됩니다.

교부잔액	2,992,180,000	지방비부담금총액	2,100,000
------	---------------	----------	-----------

비목별 인건비 집행 목록 (단위: 원)

보조비세목	집행건수	재원구분	부담비율	비목별 집행가능액	비목별 인건비 집행 합계액		
					실지금액	원천징수액	합계
인건비-기간제근로자등보수	1건	지방비부담금(광역+기초)	90.91%	495,800,000	2,000,000	100,000	2,100,000
		자부담금	9.09%	99,958,000	20,000	1,000	21,000

닫기 **집행요청**

체크포인트

- 인건비 집행관리 메뉴에서 집행요청 버튼을 클릭하는 경우 팝업화면

- 지방비 부담금 집행액 정보
- 비목별 인건비 집행 목록
- 집행요청 버튼

3 인건비집행내역 및 증빙관리 (1/2)

☑ 집행관리→집행관리→인건비 집행내역 및 증빙관리

▶▶▶ 화면번호 : 93090

인건비 집행내역및증빙관리 (93090)

결함/문의조회
결함등록
문의등록

지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 인건비 집행내역및증빙관리 ☆ ?

*사업연도 2023
*수행사업명 20236260000000000059 2023 복지관등 지원사업 공모

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000	100,000,000	0	100,000,000	19,485,320	12,164,680	80,514,680	19.1

인건비집행정보

*보조비세목 전체
기간구분 집행등록일 2022-01-01 ~ 2022-09-26
성명
집행상태 전체,집행완료,집행
조회

인건비집행 정보 목록 총 4 건

집행목적 (용도)	성명	보조비세목	인건비 구분	재원별 금액			증빙 서류	집행상태	정산검토상태	집행요청일	집행
				지방비부담금 (광역+기초)	자부담금	합계금액					
인건비집행	심정보	인건비-기간제근로자등보수	실지금액	1,980,400	19,600	2,178,440	집행취소(복원 요청)	미검토	2022-09-23	2022	
			원천징수액	198,040	1,960	21,560					
인건비집행	심정보	인건비-기간제근로자등보수	실지금액	1,980,400	19,600	2,178,440	집행완료	미검토	2022-09-23	2022	
			원천징수액	198,040	1,960	21,560					

K < 1 > >
15

4 집행증빙서류등록
5 X 집행취소
6 상세조회
7 ✓ 복원이체요청

체크포인트

■ 집행내역 및 증빙관리 화면

- ① 사업정보 영역
- ② 집행정보 설정 후 조회
- ③ 인건비 집행정보 목록
- ④ 집행증빙서류등록
- ⑤ 집행취소
- ⑥ 상세조회
- ⑦ 복원이체요청

3 인건비집행내역 및 증빙관리 (2/2)

☑ 집행관리→집행관리→인건비 집행내역 및 증빙관리→인건비집행이체상세조회(팝업 메뉴)

인건비집행이체상세조회

사업연도 2023년도 수행사업명 20236260000000000059 2023 복지관등 지원사업 공모

1 집행 정보

집행목적(용도) 1234

▶ 기본 정보

성명 심정보 연락처 01012341234 주민등록번호 730110 -
 주소 03926 서울특별시 마포구 매봉산로 75(상암동) 1520
 참여기간 2022-09-01 ~ 2022-12-31 참여업무

▶ 계좌정보

입금은행 우리은행 입금 계좌번호 123111234123 예금주명 홍길동
 입금통장표시 1234 출금통장표시 1234
 예금주불일치사유 11

▶ 인건비 집행 정보 (단위 : 원)

보조비세목 20101 사무관리비

재원구분	부담비율 (%)	인건비		
		실지금액	원천징수액	합계
집행총액	100	2,000,000	200,000	2,200,000
지방비부담금(기초+광역)	98.04	1,980,400	198,040	2,178,440
자부담금	1.96	19,600	1,960	21,560

▶ 기본첨부서류 (계약서, 개인정보활용동의서, 통장사본 등 첨부하세요. 다수 인력에 대해 목록에서 일괄 등록 가능)

2 닫기 수정

체크포인트

- 인건비 집행내역 및 증빙관리 메뉴에서 상세조회 버튼을 클릭한 경우 팝업 화면

- 집행 상세 정보 조회 영역
- 수정버튼

4

집행이체관리

집행정보 등록 후 이체담당자가 집행이체 해야 함



1 집행이체관리-집행이체관리

☑ 집행관리→집행관리→집행이체관리→집행 이체 관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 93003

집행이체관리 (93003)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆ ?

체크포인트

■ 집행 이체관리화면. 이체담당자는 집행정보등록 건에 대한 이체실행

① 사업정보 영역

② 집행 이체 관리 탭 선택 후 정보 조회

③ 이체목록
: 일반집행은 건당 1항목
: 인건비집행은 건당 자부담 및 거래처 2개 항목 생성

④ 이체확인증 조회버튼

⑤ 이체실행버튼

* 인건비집행 자부담(원천징수)
: 자부담계좌로 이체
인건비집행 시 거래처(실지급)
: 인건비 급여계좌로 이체

1

2

3

4

5

*사업연도 2023 *수행사업명 20236260000000000059 2023 복지관등 자원사업 공모

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000	100,000,000	0	100,000,000	19,485,320	12,164,680	80,514,680	19.1

집행 이체 관리 | 신용카드 대금 이체 관리

▶ 보조금 집행 정보

*이체상태 전체 *이체구분 전체 *계좌구분 전체
*증빙유형 전체 *요청일자 2022-08-27 ~ 2022-09-26
거래처명 요청자

▶ 이체목록 총 17 건

□	집행상태	이체상태	이체구분	이체정보				증빙구분	거래처명	기타	
				계좌구분	이체금액	입금은행	계좌번호				
□	집행취소(복원요청)	완료	추가	자부담	4,000,000	농협은행	123011234123	홍길동	보조금전용체크카드	신용카드가맹점	2022
□	집행취소(복원요청)	완료	집행	자부담	1,000,000	농협은행	123011234123	홍길동	보조금전용체크카드	신용카드가맹점	2022
□	집행취소(복원요청)	미요청	복원	보조금	5,000,000	농협은행	123011234123	홍길동	보조금전용체크카드	신용카드가맹점	2022
□	집행완료	완료	집행	자부담	5,000,000	농협은행	123011234123	홍길동	보조금전용체크카드	마재	2022
□	집행완료	완료	반납	보조금	2,000,000	농협은행	123011234123	홍길동	보조금전용체크카드	마재	2022
□	집행완료	완료	집행	자부담	200,000	농협은행	123011234123	홍길동	기타	심정보	
□	집행완료	완료	집행	거래처	2,000,000	우리은행	123111234123	홍길동	기타	심정보	
□	집행취소(복원요청)	완료	집행	자부담	200,000	농협은행	123011234123	홍길동	기타	심정보	

K < 1 2 > K

✓ 이체확인증조회 ✓ 이체실행

2 집행이체관리-신용카드 대금 이체 관리

☑ 집행관리→집행관리→집행이체관리→신용카드 대금 이체 관리(Tab 메뉴)

▶▶▶ 화면번호 : 93003

집행이체관리 (93003)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 집행관리 > 집행관리 > 집행이체관리 ☆ ?

*사업연도 2023

*수행사업명 20236260000000000059 2023 복지관등 지원사업 공모

사업예산		교부받은 금액	교부한 금액	교부잔액	집행금액		집행가능금액	집행율 (%)
지방보조금	자부담금				지방보조금	자부담금		
100,000,000	2,000,000	100,000,000	0	100,000,000	19,485,320	12,164,680	80,514,680	19.1

집행 이체 관리

신용카드 대금 이체 관리

*청구월선택 2022년 09월

조회

구분	카드번호	카드사	결제일	당월 카드대금청구현황		재원별결제금액			사업비 (집행비)
				청구대상	청구총액	합계	지방비부담금	자부담금	
신용카드	1002348552668	국민은행	매월 25일	1건	2,200,000	2,000,000	2,000,000	0	
신용카드		삼성카드	매월 20일	0건	0	0	0	0	

▶ 보조금전용카드 내역 카드사용 내역은 결제일로부터 1~3일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당카드사에 문의하시기 바랍니다.

☐	집행상태	이체상태	이체구분	구분	거래일시	승인번호	결제금액	가맹점명	업종	전화번호
☐				국내 정상	20220901000000	202209010001	2,200,000	신용카드가맹점	업종명	01012345678

K < 1 > >

5

6

이체확인증조회

이체실행

체크포인트

■ 집행 이체관리화면
(신용카드 대금 이체 관리 탭)

- ① 사업정보 영역
- ② 신용카드대금이체관리 탭 선택 후 정보 조회
- ③ 보조금전용카드현황 : 해당 카드 합계 사용금액
- ④ 보조금 전용카드 사용내역 : 해당카드 사용 세부내역 : 집행상태가 '요청'인 경우 이체 가능
- ⑤ 이체확인증 조회버튼
- ⑥ 이체실행버튼 : 카드결제계좌로 이체

3 집행이체 상세조회(이체실행)

☑ 집행관리→집행관리→집행이체관리 →집행이체상세조회(팝업 메뉴 : 이체담당자)

집행이체관리 (9300)

사업연도

지방보조금

100,000,000

집행이체 관리

보조금 집행 정보

이체상대

증빙유형

집행목적

이체목록 총 5 건

집행상태

집행요청

집행요청

집행완료

집행완료

집행이체상세조회

이체대상현황

이체 총 건수 1 건

이체 총액 2,000,000 원

거래처계좌로 이체

자부담계좌로 이체

보조금계좌로 이체

건수 0 건

이체액 0 원

건수 1 건

이체액 2,000,000 원

건수 0 건

이체액 0 원

이체대상목록 총 0 건

삭제

계좌구분

이체액

입금정보

내통장표시

은행명

계좌번호

예금주

받는통장표시

자부담

2,000,000

농협은행

123011234123

홍길동

이체비밀번호

이체비밀번호 재설정

이체비밀번호는 8~16자의 영문(대·소문자 구분), 숫자, 특수문자 혼용입니다.

연속 틀린 횟수가 5회가 되면 이체서비스를 이용하실 수 없습니다.

기존 이체비밀번호를 잊으셨다면 공인인증서 인증 후 재설정하실 수 있습니다.

보안 인증

공동(법인)인증서 인증

닫기

이체

체크포인트

- 이체대상현황 확인 후 이체실행 화면 팝업
 - 이체실행 시 '이체비밀번호' 입력-'공동인증서인증' 필요
- 이체대상현황 조회영역
 - 이체비밀번호 입력영역
 - 닫기/이체실행 버튼

4 집행이체완료

☑ 집행관리→집행관리→집행이체관리 →집행이체완료(팝업 메뉴 : 이체담당자)

집행이체관리 (9300)

사업연도 2023

수행사업명 20236260000000000059 2023 복지관등 지원사업 공모

결함/문의조회

결함등록

문의등록

☆ ?

이체가 완료되었습니다.

이체결과

이체 대상	1 건	이체 총액	2,000,000 원
정상 이체	0 건	정상 이체 금액	0 원
실패	1 건	실패 금액	2,000,000 원

거래처계좌로 이체

건수	0 건
이체액	0 원
실패	0 건

자부담계좌로 이체

건수	1 건
이체액	2,000,000 원
실패	1 건

보조금계좌로 이체

건수	0 건
이체액	0 원
실패	0 건

이체대상목록 이체결과 재조회 버튼을 클릭하면 이체결과를 조회할 수 있습니다.

이체결과 재조회

이체확인증 조회

이체결과	계좌구분	이체액	입금정보				내통정
	자부담	2,000,000	은행명	계좌번호	예금주	받는통장표시	
			농협은행	123011234123	홍길동		

체크포인트

■ 이체완료된 내역 확인 팝업

- ① 이체결과 내용 조회 영역
- ② 이체대상 목록 조회 영역 : 계좌구분, 이체액, 이체계좌 정보 등

행정안전부 | K-LiD 한국지적정보개발원

139

LG CNS 컨소시엄

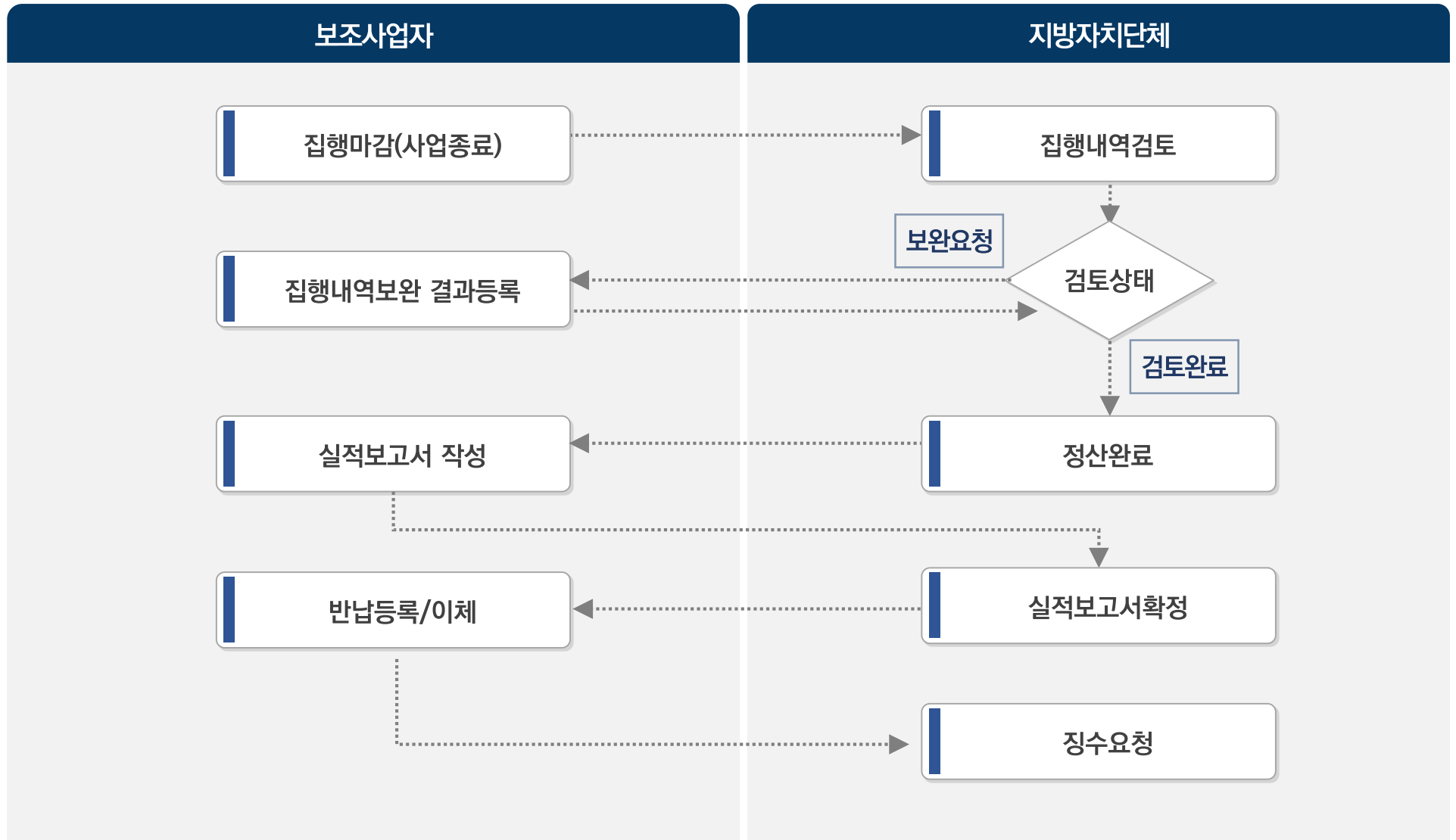
지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



1. 정산관리
2. 실적보고서
3. 반환관리
4. 이월관리



■ 업무흐름도 - 정산관리



1

정산관리

지방보조금 사업자는 사업수행 후 집행마감작업을 하고
집행내역을 검토받아 정산완료 하여야 함



1 집행마감

정산관리→정산관리→집행마감

1

집행마감 (94001)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 정산관리 > 정산관리 > 집행마감 ☆ ?

*회계연도 2023

*보조사업 2023626000000000062 부산지역 살리기

↺

조회

2

보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	수행기관ID	수행기관명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자
2023	2023626000000000062	부산지역 살리기	000000000043	부산공공기관	정산마감	110,000,000	5,000,000	105,000,000	100,

3

• 자원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위 : %)

자원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	100,000,000	91	3,500,000	70	96,500,000
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	10,000,000	9	1,500,000	30	8,500,000
합계	110,000,000	100	5,000,000	100	105,000,000

• 집행완료 미처리 현황

집행등록 건수 0

집행요청 건수 0

집행취소등록 건수 0

집행취소요청 건수 0

• 정산처리 진행 순서안내

진행순서	하위보조사업자 집행마감	하위보조사업자 이자/수익금 등록	집행내역 정산검토	상위보조사업자 정산마감	하위보조사업자 실적보고서 작성	상위보조사업자 실적보고서 승인	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)	→	→	→	→	→	→	→
	정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리	

안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

4

5

6

이자등록

수익금등록

✓ 집행마감취소

✓ 집행마감

▶▶▶ 화면번호 : 94001

체크포인트

- 보조사업자가 집행마감등록 (집행 마감 후 집행 불가)
참고 : 화면 하단의 정산 처리 진행 순서 안내 참고

- 해당 회계연도와 보조사업 선택 후 조회
- 보조사업정보 조회영역
- 자원별 실적 조회영역 : 집행완료 미처리현황 체크
- 이자등록
- 수익금등록
- 집행마감/집행마감취소

행정안전부 | KLID 한국지역정보개발원

143

LG CNS 컨소시엄

2 이자등록

☑ 정산관리→정산관리→집행마감→이자등록(팝업 메뉴)

집행마감 (94001) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 정산관리 > 집행마감 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 20236260000000000062 부산지역 살리기

이자 등록

1 회계연도 2023 보조사업명 부산지역 살리기 수행기관명 부산공공기관 정산진행상태 정산검토중

▶ **재원별 실적** 총 3 건 (단위 : 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	50,000,000	45	1,750,000	35	48,250,000
시군구비	50,000,000	45	1,750,000	35	48,250,000
수익자부담금	10,000,000	9	1,500,000	30	8,500,000
합계	110,000,000	99	5,000,000	100	105,000,000

2 ▶ **이자등록 - 예치계좌**

이자금액 0

▶ **재원별 금액** (단위 : 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	45	0
시군구비	45	0
합계		0

3 ▶ **이자등록 - 자부담계좌**

이자금액 100,000

▶ **재원별 금액** (단위 : 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	45	91,000
시군구비	45	0
수익자부담금	9	9,000
합계	0	100,000

4 순사업비 비율로 배분

5 삭제 저장 닫기

• 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
 • 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
 • 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

체크포인트

■ 집행마감 후 이자금액 등록 (정산마감 전까지 등록)

- ① 재원 별 실적 조회
- ② 이자등록-예치계좌
재원별 이자금액 입력
- ③ 이자등록-자부담계좌
재원별 이자금액 입력
- ④ 순사업비 비율로 배분 입력
- ⑤ 삭제/닫기/저장 버튼(정산
마감 이후는 조회만 가능)

3 수익금등록

☑ 정산관리→정산관리→집행마감→수익금등록(팝업 메뉴)

집행마감 (94001) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 정산관리 > 집행마감 ☆

*회계연도 2023 *보조사업 20236260000000000059 2023 복지관등 지원사업 공모

수익금 등록

1 회계연도 2023 보조사업명 2023 복지관등 지원사업 공모 수행기관명 부산공공123 정산진행상태 사업수행중

▶ 재원별 실적 총 3 건 (단위 : 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	70,000,000	61	0	0	70,000,000
시군구비	30,000,000	26	0	0	30,000,000
수익자부담금	15,000,000	13	0	0	15,000,000
합계	115,000,000	100	0	0	115,000,000

2 ▶ 수익금 등록

*수익금 발생금액 0

▶ 수익금 발생사유

▶ 재원별 금액 (단위 : 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원별 수익금
시도비	61	0
시군구비	26	0
수익자부담금	13	0
합계	0	0

3 순사업비 비율로 배분 4 삭제 저장 닫기

• 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
• 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

체크포인트

■ 집행마감 후 수익금 등록
정산마감 전까지 등록

- ① 재원 별 실적 조회
- ② 수익금등록
: 수익금 발생 금액과 발생
사유 등록
: 수익금 발생 금액을 재원
별 비율에 의해 배분 처리
: 수익금 중 반납대상 금액만
등록
- ③ 순사업비 비율로 배분 입력
- ④ 삭제/닫기/저장 버튼(정산
마감 이후는 조회만 가능)

4 정산검토 의견조회

☑ 정산관리→정산관리→정산검토의견조회

▶▶▶ 화면번호 : 94004

정산검토 의견조회 (94004) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 정산검토 의견조회 ☆ ?

1 *회계연도 2023 *보조사업 2023626000000000059 2023 복지관등 지원사업 공모 *집행실행일자 2022-01-01 ~ 2022-10-18

정산검토진행상태 전체 조회

2 집행내역 목록 총 11 건

순번	집행실행일자	집행방식	집행목적 (용도)	정산검토 진행상태	보조세목명	거래처명	거래처업종명	공급가액(A)	부가세액(B)	집행금액 (C=A+B)
1	2022-10-13	전자세금계산	부가세미신고 전자세금계산서	미검토	시설부대비	마재용	업종	5,000,000	500,000	5,500,000
2	2022-10-13	기타	부가세미신고 기타	미검토	기간제근로자	마재용	업종	1,000,000	100,000	1,100,000
3	2022-10-13	보조금전용채	부가세미신고 체크카드	미검토	시설부대비	신용카드가맹		2,000,000	200,000	2,200,000
4	2022-10-13	제로페이	부가세미신고 제로페이	미검토	시설비	신용카드가맹		2,000,000	200,000	2,200,000
5	2022-10-13	보조금전용채	부가세미신고 집행계획	미검토	기간제근로자	신용카드가맹		5,000,000	500,000	5,500,000
6	2022-10-13	기타	부가세신고 기타 등록	미검토	행사운영비	마재용	업종	5,000,000	0	5,000,000
7	2022-10-13	보조금전용채	부가세신고 체크카드	미검토	시설비	마재		5,000,000	0	5,000,000
8	2022-10-13	제로페이	부가세신고 제로페이	보완요청	기간제근로자	신용카드가맹		2,000,000	0	2,000,000
9	2022-10-13	제로페이	부가세신고 집행계획	미검토	기간제근로자	신용카드가맹		2,000,000	0	2,000,000
10	2022-10-14	기타	2222	미검토	기간제근로자	백승수		0	0	2,500,000

3

K < 1 2 > ▾

체크포인트

■ 상위 보조사업자의 집행 검토 내역을 하위 보조사업자가 확인하는 화면

■ 선행) 상위보조사업자가 집행건 별 정산검토 의견을 등록

① 보조사업명, 회계연도, 일자 등 선택 후 조회

② 집행내역 정산검토 의견조회 영역

③ 정산검토 진행상태 클릭 시 정산검토결과등록 화면으로 이동

5 정산검토 결과등록

☑ 정산관리→정산관리→정산검토의견조회→정산검토 결과등록

정산검토 결과등록

결함/문의조회

결함등록

문의등록

1

보조사업 정보

회계연도

2023

보조사업명

2023 복지관등 지원사업 공모

수행기관명

부산공공123

정산진행상태

사용정보

집행목적(용도)

1234

집행방식(증빙구분)

기타

집행기래일

2022-09-28

증빙파일

리포트압호화권리.pptx

거래처 정보

거래처 구분

개인

거래처명

심정보

사업자번호

대표자명

전화번호

010-1234-1234

주민등록번호

7301101162627

업태/업종

거래처 주소

서울특별시 마포구 매봉산로 75(상암동) 1520

거래처(입금) 계좌정보

입금은행

농협은행

입금계좌번호

123011234123

예금주명

홍길동

예금주별일치사유

11

내통장표시

1234

받는통장표시

1234

정산검토의견

2

검토진행상태

보완요청

선택

보완완료

보완불가

정산검토의견

해당 집행건에 대한 추가증빙을 첨부파일로 등록 필요

보조세목 자원별 집행

보조세목	구분	공급가액	부가세액	집행금액	불인정금액
사무관리비	수익자부담금	0	0	200,000	0
사무관리비		0	0	1,960	0
사무관리비		0	0	198,040	0

3

4

중요재산정보 조회

계약정보 조회

정산검토 이력조회

이전 집행정보 보기

다음 집행정보 보기

저장

체크포인트

- 하위사업자가 정산검토 결과를 등록할 수 있는 화면
- 보완요청 건은 집행관리 메뉴로 이동하여 보완 필요 (보조비세목, 첨부파일 등)
- 집행보완은 일반집행, 인건비집행 구분하여 보완

- 보조사업 정보 영역
- 정산검토 의견입력 영역 : 보완완료/보완불가 선택
보완불가로 설정하면 불인정 대상
- 이전/다음 집행정보 보기 버튼
- 저장버튼

행정안전부 | K-LiD 한국지적정보개발원

147

LG CNS 컨소시엄

7 정산결과 조회

☑ 정산관리→정산관리→정산결과 조회

정산결과 조회 (94007)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 정산관리 > 정산관리 > 정산결과 조회 ☆ ?

*회계연도 2023

*보조사업 2023626000000000062 부산지역 살리기

조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	수행기관명	정산진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2023626000000000062	부산지역 살리기	부산공공기관	정산마감	110,000,000	5,000,000	105,000,000

▶ 정산결과 세부내역

재원구분	교부금액	집행금액	집행잔액	인정금액	불인정금액	이자금액	수익금액
시도비	100,000,000	3,500,000	96,500,000	3,500,000	0	91,000	182,000
시군구비	0	0	0	0	0	0	0
수익자부담금	10,000,000	1,500,000	8,500,000	1,500,000	0	9,000	18,000
합계	110,000,000	5,000,000	105,000,000	5,000,000	0	100,000	200,000

▶▶▶ 화면번호 : 94007

체크포인트

- 민간 보조사업자가 보조사업의 정산결과 정보를 조회

① 수행사업 및 정산결과 세부내역 조회

② 정보조회 영역

2

실적보고서

지방보조금법 제17조 지방보조사업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 대통령령으로 정하는 기한 까지 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 지방자치 단체의 장에게 제출하여야 함



1 실적보고서 등록

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 등록

▶▶▶ 화면번호 : 94008

체크포인트

- 보조사업자는 정산마감 상태 이후 실적보고서를 작성하여 상위 보조사업자에게 제출

① 회계연도 및 보조사업 선택 후 조회

② 수행기관 별 정산진행정보 조회화면(정산마감 시 작성가능)

③ 상위기관에서 실적보고서를 반려처리한 경우 반려사유 조회 화면

④ 진행상태가 미작성, 작성중 이 외 경우에는 작성버튼 비활성화

⑤ 작성버튼 클릭

실적보고서 등록 (94008) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 등록 ☆ ?

*회계연도 2023 *보조사업 20236260000000000062 부산지역 살리기 조회

사업정보

회계연도 2023 보조사업명 부산지역 살리기 4 실적보고서진행상태 미작성

수행기관별 정산진행정보 총 1 건 (단위: 원)

보조사업코드	보조사업명	수행기관명	교부금액(순사업비)	집행금액	잔액	정산진행상태
20236260000000000062	부산지역 살리기	부산공공기관	110,000,000	10,000,000	100,000,000	정산마감

실적보고서 반려사유

5 작성

2 실적보고서 상세 (1/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→기본현황(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

1 기본현황 2 계획대비실적 3 사업성과 4 중요재산 5 정산보고서 6 검증결과 7 감사보고서 8 보고서 제출

▶ 1. 사업개요

4 저장

지방보조사업자	부산공공기관		
사업명	부산지역 살리기		
사업기간	2022-09-13 ~ 2022-11-30		
교부결정일	2022-09-13		
사업비	110,000,000 천원	보조금	100,000,000 천원 (91%)
		자부담	10,000,000 천원 (9%)
사업목적	부산지역 살리기		
사업추진방법	그냥 막 퍼주기		
	• 목적달성을 위한 활용기법을 요약하여 작성합니다.		
추진실적	열심히 퍼줌		
	• 추진실적을 요약하여 작성합니다.		
사업성과	모두가 만족		

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
기본현황 탭에서는 사업실적 기본정보를 조회 및 등록

- ① 기본현황 탭 클릭
- ② 지방보조사업자, 사업명, 사업기간 등 조회
- ③ 사업추진방법, 추진실적, 사업성과 입력
- ④ 저장버튼 클릭

2 실적보고서 상세 (2/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→계획대비실적(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

1

기본현황 **계획대비실적** 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

2. 일정별계획대비실적 총 3 건

3 계획자료 가져오기 4 저장

계획시작일자	계획종료일자	사업계획	실적시작일자	실적종료일자	추진실적	사유
2022-09-13	2022-09-30	청년 일자리 생성	2022-09-15	2022-09-30	청년 일자리 생성	
2022-09-14	2022-09-30	소상공인 지원	2022-09-16	2022-09-30	소상공인 지원	
2022-09-22	2022-11-08	노숙자 보금자리 신축	2022-09-16	2022-09-30	보금자리 재건축 추진	

• 작성분량 : 2쪽 이내로 작성
 • 사업계획과 추진 실적을 대비하여 작성하고 각 내용을 가급적 계량화·도식화하여 작성합니다. 이 경우 사업계획과 추진 실적 간의 차이가 발생한 경우 그 사유를 '사유'란에 작성합니다.

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 계획대비실적 탭에서는 보조 사업자의 실적보고서 추진계획 대비 실적을 조회 및 등록

- ① 계획대비실적 탭 클릭
- ② 등록된 계획대비 실적 조회
- ③ 계획자료 가져오기 버튼 클릭
: 수행사업 세부추진계획 내역의 계획데이터 가져오기
- ④ 작성 후 저장버튼 클릭

2 실적보고서 상세 (3/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→사업성과(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 **사업성과** 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

3. 사업성과

✓ 저장

2

사업추진성과	지역경제 살리기 성공 • 단체회원 또는 외부단체의 참여정도, 사업의 홍보실적, 투입 대비 산출 비교분석, 사회적 파급효과 등의 내용을 포함하여 작성합니다.
자체평가	매우 만족스러운 결과 • 사업추진 결과 잘된 점, 부족한 점, 문제점, 향후 사업추진을 위한 자체 발전방안 등을 포함하여 작성합니다.
보조사업에 관한 개선 및 건의사항	집행등록시 첨부파일 오류나요.

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 사업성과 탭에서는 보조사업자의 실적보고서 사업성과를 조회 및 등록

- ① 사업성과 탭 클릭
- ② 실적보고서의 사업성과 조회 및 작성
- ③ 작성 후 저장버튼 클릭

2 실적보고서 상세 (4/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→중요재산(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

1
2
4

기본현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | **중요재산** | 정산보고서 | 검증결과 | 감사보고서 | 보고서 제출

결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록

3
 중요재산자료 가져오기
✓ 저장

▶ 4. 중요재산 등 관리내역(부기등기 관리내역 포함)

▶ 1) 지방보조금으로 취득한 중요재산 관리내역 총 0 건 (단위: 원)

취득재산명	규격 및 모델명	취득연도	단가	수량	취득가액	설치(시설)주소	변동내역
등록된 내용이 없습니다							

▶ 2) 지방보조금으로 취득한 중요재산 부기등기 관리내역 총 0 건 (단위: 원, m)

부기등기 대상 부동산	물건의 명칭	면적	사후관리기간	취득/말소일	말소사유	변동내역
등록된 내용이 없습니다						

※ 해당 사항이 있는 경우에만 작성합니다.

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 중요재산 탭에서는 보조사업자의 사업수행 중 중요재산의 취득, 부기등기 등의 작업을 한 경우 중요재산 자료를 조회 및 등록

- ① 중요재산 탭 클릭
- ② 중요재산 자료 가져오기 버튼 클릭
- ③ 등록된 중요재산 자료 조회 및 작성
- ④ 작성 후 저장버튼 클릭

2 실적보고서 상세 (5/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 정산총괄표(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회

결함등록

문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요제안 **정산보고서** 검증결과 감사보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] 5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 1. 정산총괄표 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

구분	예산액	예산액비율	집행액	집행액비율	집행잔액	이자발생액
보조금	100,000,000	91	3,500,000	70	96,500,000	91,000
자부담	10,000,000	9	1,500,000	30	8,500,000	9,000
합계	110,000,000		5,000,000		105,000,000	100,000

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 정산보고서 탭의 정산총괄표에서는 보조사업자의 정산총괄 내역 조회

- ① 정산보고서-정산총괄표 탭 클릭
- ② 정산총괄 내역 조회

2 실적보고서 상세 (6/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 집행내역(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 1 사업성과 중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] 5. 사업 변경내역

2 5. 정산보고서

▶ 2. 일자별 집행내역 총 4 건 (단위: 원)

다운로드

재원구분	비목	지출일	지출금액	지출내역	지급방법
수익자부담금	공공운영비	2022-09-15	500,000	집행	기타
수익자부담금	공공운영비	2022-09-15	1,000,000	집행 테스트1	기타
	공공운영비	2022-09-15	1,500,000	집행	기타
	공공운영비	2022-09-15	2,000,000	집행 테스트1	기타

K < 1 > >

15

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
 - 정산보고서 탭의 집행내역(일자별)에서는 보조사업자의 집행내역 조회
- ① 정산보고서-집행내역 탭 클릭
 - ② 집행내역 일자별 조회
: 컨소사업의 경우 모든 수행기관의 집행자료를 재원,비목,지출일 순으로 조회
: 집행완료된 자료만 조회

2 실적보고서 상세 (7/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 집행잔액발생사유(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요 1 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] 5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 3. 집행잔액 발생사유 총 2 건 (단위: 원)

집행잔액 가져오기 저장

재원구분	보조세목명	계획금액 (A)	집행금액 (B)	집행잔액 (A-B)	집행잔액 발생사유
수익자부담금	공공운영비	10,000,000	1,500,000	8,500,000	보조금 쓸 시간이 없음
	공공운영비	100,000,000	3,500,000	96,500,000	보조금 쓸 시간이 없음

• 발생 사유란에는 사업계획의 변경, 사업의 취소, 보조금 지급 사유 미발생, 이자 등 집행잔액의 발생 사유를 작성합니다.

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 정산보고서 탭의 집행잔액 발생사유에서는 보조사업자의 잔액발생사유 조회

- ① 정산보고서-집행잔액발생사유 탭 클릭
- ② 집행잔액 가져오기
: 수행기관 별 예상집행잔액 자료 불러오기
- ③ 잔액발생사유 등록
- ④ 저장버튼 클릭

2 실적보고서 상세 (8/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 집행내역(전용카드)(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 **1** 결과 감사보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 **4. 집행내역[전용카드]** 5. 사업 변경내역

2 5. 정산보고서

▶ 4. 보조금 전용카드 사용내역 (단위 : 원, %(소수점첫째자리반올림))

당초 계획액(A)	실제 사용액(B)	증감(A-B)	집행률(B/A * 100)
5,000,000	0	5,000,000	0

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
 - 정산보고서 탭의 집행내역(전용카드)에서는 보조사업자의 보조금 전용카드로 집행된 내역을 조회
- ① 정산보고서-집행내역 탭 클릭
 - ② 사용액 및 집행률 정보 조회

2 실적보고서 상세 (9/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→정산보고서 > 사업변경내역(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요제안 정산보고서 검증결과 **1** 정산보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] **5. 사업 변경내역**

5. 정산보고서

▶ 5. 사업 및 소요경비배분 변경내역 총 1 건 (단위: 원)  

2 **4**

행추가 행삭제 **✓ 저장**

상태	세부내용	보조세목명	당초예산	변경예산	주요 변경사유
3 +	사업추진에 대한 당초예산에서 지출증액으로 변경예산 추가	전체 ▼	356,900,000	362,000,000	인건비 상승으로 인한 예산변경

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
 - 정산보고서 탭의 사업변경 내역에서는 보조사업의 집행 계획 변경내역을 조회
 - 컨소사업의 경우 모든 수행기관 사업 별 집행계획변경 내역을 조회 가능
- ① 정산보고서-사업변경내역 탭 클릭
 - ② 행추가/행삭제 버튼을 클릭하여 변경내역 등록
 - ③ 변경내용 추가입력 영역
 - ④ 등록 후 저장버튼 클릭

2 실적보고서 상세 (10/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→검증결과(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회 결함등록 문의등록

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 **검증결과** 감사보고서 보고서 제출

6. 실적보고서 검증결과

외부기관 검증대상 여부 비대상

파일 첨부

파일 추가 파일삭제 일괄다운로드

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

📖 안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제17조(지방보조사업의 실적 보고)
 - ② 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 한다.
- 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 원료 도장이 찍혀 있어야 합니다.

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 검증결과 탭에서는 보조사업자가 실적보고서에 대해 외부기관의 검증보고서가 필요한 검증보고 결과자료를 첨부파일로 등록.
지방보조금 사업비 합계금액 3억원 이상의 경우 외부기관 검증대상

- ① 검증결과 탭 클릭
- ② 검증보고 결과자료 첨부파일 등록
- ③ 등록 후 저장버튼 클릭

2 실적보고서 상세 (11/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→감사보고서(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

결함/문의조회
결함등록
문의등록

기본현황
계획대비실적
사업성과
중요재산
정산보고서
검증결과
1 감사보고서
보고서 제출

▶ 7. 실적보고서 감사보고서

회계감사 대상 여부 비대상

▶ 파일 첨부

2 파일추가
파일삭제
3 일괄다운로드
✓ 저장

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제18조(특정지방보조사업자에 대한 회계감사)
 - ① 같은 회계연도 중 지방자치단체의 장으로부터 교부받은 지방보조금의 총액이 10억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외하며, 이하 이 조에서 “특정지방보조사업자”라 한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서(이하 이 조에서 “감사보고서”라 한다)를 지방보조금을 교부한 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 2년 이상 계속하여 지방보조금을 교부받은 특정지방보조사업자로서 직전 회계연도에 감사보고서를 제출한 경우에는 해당 회계연도에 대한 감사보고서의 작성·제출을 생략할 수 있다.
 - 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 원료 도장이 찍혀 있어야 합니다.

닫기

체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
- 감사보고서 탭에서는 보조사업자가 회계감사 보고서 제출 대상인 경우 해당 회계감사 보고서 자료를 첨부파일로 등록
- 같은 회계연도 중 기관에서 수행중인 모든 보조사업의 순사업비 합계금액이 10억원 이상인 경우 회계감사 대상

- ① 감사보고서 탭 클릭
- ② 회계감사보고서 자료 첨부파일 등록
- ③ 등록 후 저장버튼 클릭

2 실적보고서 상세 (12/12)

☑ 정산관리→실적보고서→실적보고서 상세→보고서제출(Tab 메뉴)

실적보고서 상세

기분현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | 중요재산 | 정산보고서 | 검증결과 | 감사보고서 | **보고서 제출**

사업정보

회계연도 2023 | 보조사업명 부산지역 살리기 | 실적보고서진행상태 | 제출

실적보고서 작성목록

순번	명칭	작성여부
1	실적보고서	
2	- 기본현황	작성
3	- 계획대비실적	작성
4	- 사업성과	작성
5	- 중요재산	미작성
6	- 정산보고서	
7	- 정산총괄표	작성
8	- 집행내역[일자별]	작성
9	- 집행잔액발생사유	작성
10	- 집행내역[전용카드]	작성
11	- 사업 변경내역	미작성
12	- 검증결과	미대상
13	- 감사보고서	미대상

출력 | 제출 | **제출**

닫기

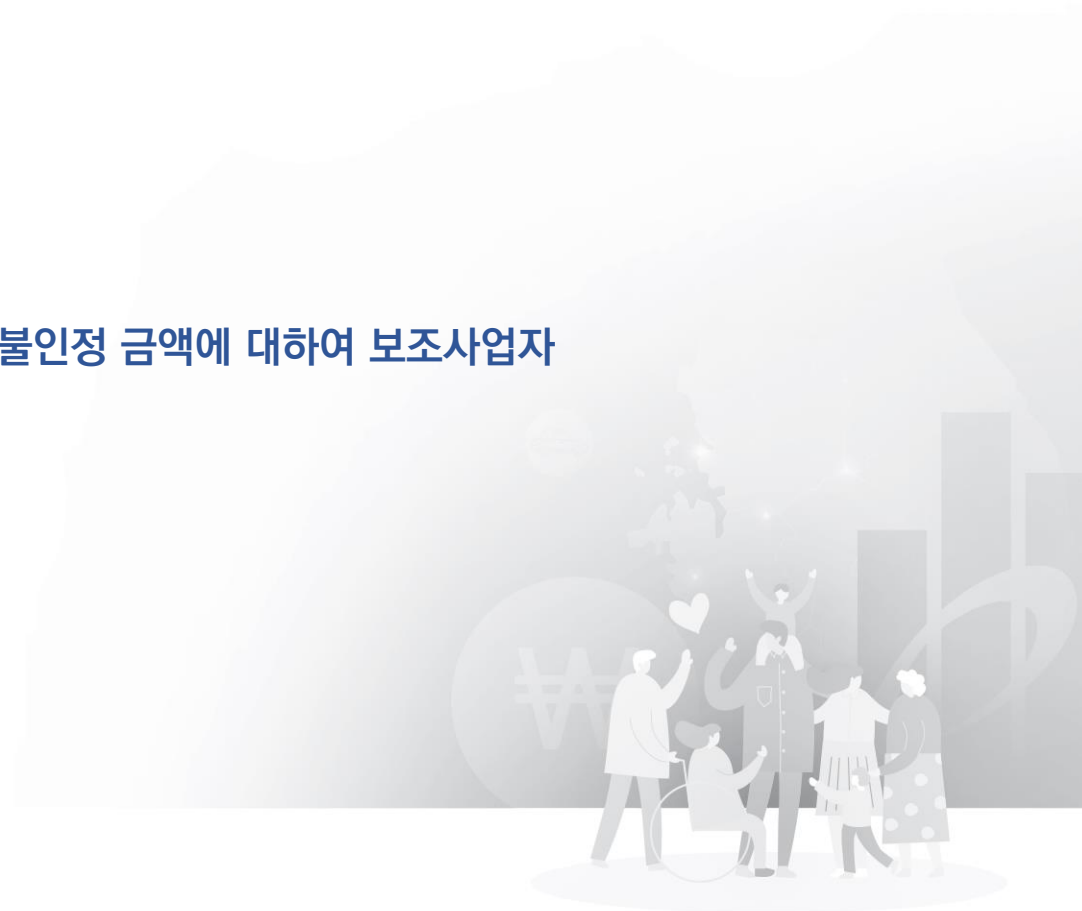
체크포인트

- 실적보고서 조회 및 작성을 위한 항목별 탭 화면
 - 보고서제출 탭에서는 실적보고서 작성목록 체크 및 제출
- ① 보고서 제출 탭 클릭
 - ② 실적보고서 작성 목록 조회
 - ③ 제출버튼 클릭
(필수 제출대상에 미작성 항목 포함시 제출불가)

3

반환관리

정산이 끝난 후 집행잔액이나 불인정 금액에 대하여 보조사업자는 사업비 반환을 해야함



1 정산반환 요청등록

☑ 정산관리→반환관리→정산반환 요청등록

▶▶▶ 화면번호 : 94011

1 정산반환 요청등록 (94011)

[결함/문의조회](#)
[결함등록](#)
[문의등록](#)
[지방보조금 > 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 요청등록](#)
[☆](#)
[?](#)

*회계연도 2023

*보조사업 2023626000000000102 부산지역 코로나 치료센터 운영

[🔄](#)
[조회](#)

2 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	수행기관명	정산진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
2023626000000000102	부산지역 코로나 치료센터 운영	부산공공기관	정산마감	승인	150,000,000	106,000,000	44,000,000

3 반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환진행상태	반환입금요청ID	반환일자
☐	사업비잔액	보조금예치계좌번호	37,000,000	반환이체완료		2022-10-13
☒	불인정금액	보조사업자 계좌번호	3,000,000	반환이체요청	GBDP2022101300000104	
☒	자부담계좌이자	보조사업자 계좌번호	66,670	반환이체요청	GBDP2022101300000104	
☒	수익금	보조사업자 계좌번호	133,340	반환이체요청	GBDP2022101300000104	
합계			40,200,010			

4 재원별 반환금액

반환대상구분	재원구분	반환금액
수익금	시도비	107,080
	시군구비	26,260
합계		133,340

5 반환 은행계좌 정보

은행명	예금주명
농협은행	홍길동

🔍 <출금계좌구분> 안내

• 출금계좌구분이 같은 경우만 다건 선택이 가능합니다.

4 [✓ 반환요청 취소](#)

5 [✓ 반환이체요청](#)

체크포인트

- 보조사업자는 반환명령을 조회하여 반환금액을 반환이체요청
- 사업진행상태값이 정산마감 이후에 세부내역 조회 가능
- 선행)상위 보조사업담당자는 사업비 잔액에 대한 반환명령을 등록

- ① 회계연도 및 보조사업 선택 후 조회
- ② 보조사업정보 영역
- ③ 반환 세부내역 조회
- ④ 반환요청취소
- ⑤ 반환이체요청

2 반환이체 요청조회

☑ 정산관리→반환관리→반환이체 요청조회

▶▶▶ 화면번호 : 94032

체크포인트

- 보조사업자가 자부담 계좌에 있는 반환금액을 예치계좌로 반환이체실행

- 회계연도, 보조사업 선택 후 조회
- 반환이체요청내역 조회
:반환이체구분코드 값이 2자 이체 이면서 정산반환진행상태가 반환이체요청, 반환완료, 반환이체오류 인 자료만 조회
:내역 선택 시 상세내역 조회
- 이체비밀번호 검증
- 반환요청 취소 버튼
- 이체실행

1

반환이체요청조회 (94032)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 정산관리 > 반환관리 > 반환이체요청조회 ☆ ?

*회계연도 2023

*보조사업 20236260000000000102 부산지역 코로나 치료센터 운영

반환진행상태 전체

↺

조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	수행기관ID	수행기관명	정산진행상태
20236260000000000102	부산지역 코로나 치료센터 운영	0000000000043	부산공공기관	정산마감

2

▶ 반환이체요청내역

선택	반환이체요청ID	반환금액	반환진행상태	금융처리상태	반환일자	입금은행	예금주명	전문응답코드	전문응답메시지
☒	GBTR2022101300000104	3,200,010	반환이체요청	요청등록		농협은행	홍길동		
합계		3,200,010							

▶ 반환금액 상세내역

반환대상구분	반환금액
불인정금액	11,000,000
자부담계좌이자	100,000
수익금	200,000
합계	11,300,000

3

▶ 이체비밀번호 검증

*이체비밀번호

비밀번호 검증

이체비밀번호 검증결과

*공인인증서 인증

인증

공인인증서 인증결과

4

✓ 반환요청 취소

✓ 이체재실행

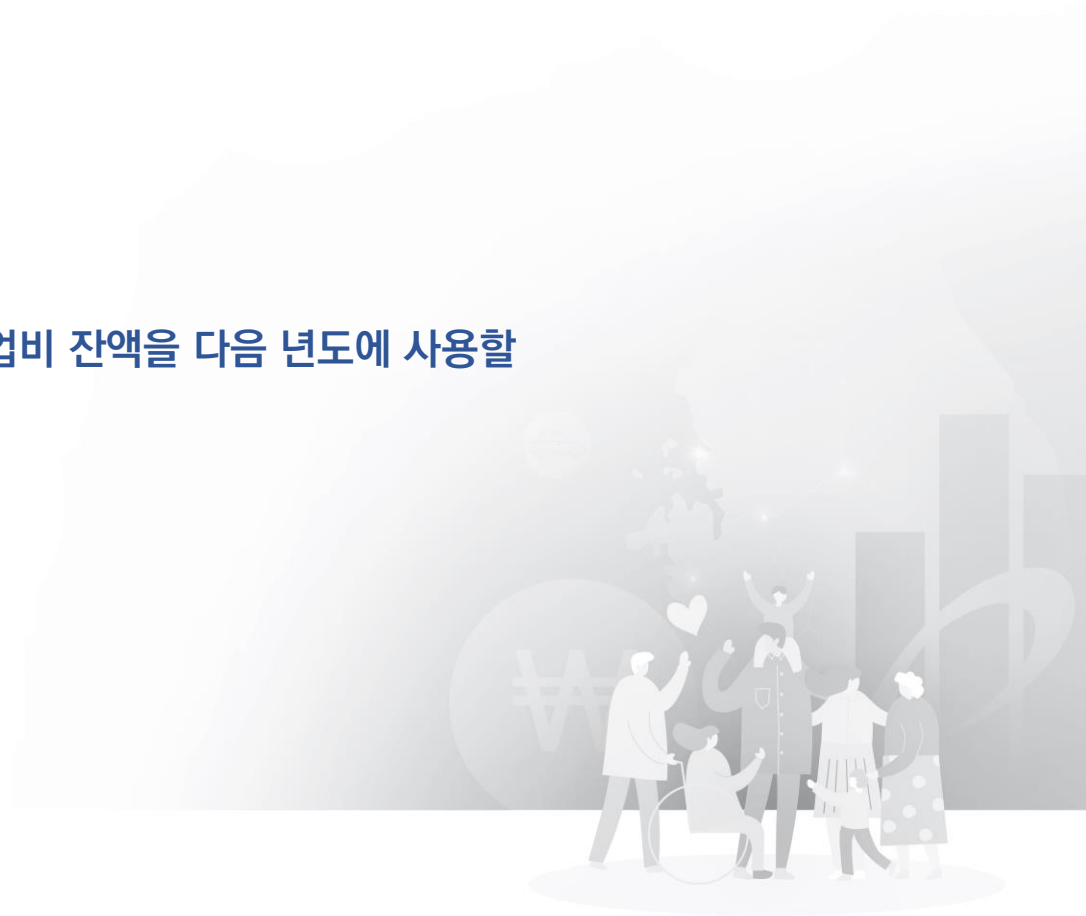
5

✓ 이체실행

4

이월관리

보조사업자는 사업수행 후 사업비 잔액을 다음 년도에 사용할 수 있도록 요청하는 업무



1 이월신청

정산관리→이월관리→이월신청

이월신청 (94015) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정산관리 > 이월관리 > 이월신청 ☆ ?

*회계연도 2023 *이월회계연도 2024 초기 조회

이월신청목록 총 1 건

회계연도	보조사업명	수행기관명	사업유형	사업기간	정산 진행상태	이월신청 진행상태
2023	부산지역 살리기	부산공공기관	예치	2022-09-13 ~ 2022-11-30	정산마감	

3 사업비 잔액 (단위: 원)

재원구분	교부금액(순사업비)	집행금액	잔액
보조금	100,000,000	3,500,000	96,500,000
자부담	10,000,000	1,500,000	8,500,000
합계	110,000,000	5,000,000	105,000,000

4 이월신청 사유

5 이월제외 등 버튼

6 이월신청 버튼

이월신청취소 이월신청 이월제외 이월신청취소 이월신청

화면번호 : 94015

체크포인트

- 해당 회계연도의 사업비 잔액을 다음 연도에 사용할 수 있도록 이월신청 가능
이월신청은 최대 2회 가능
회계연도, 이월회계연도 선택 후 조회

- ① 이월신청 목록
- ② 사업비 잔액 조회
- ③ 이월신청 사유 입력
- ④ 이월제외 등 버튼
- ⑤ 이월신청 버튼

* 예) 사업기간이 이번연도 5월~차년도 4월인 사업의 경우 이월신청을 해야 차년도 1월부터 집행 가능

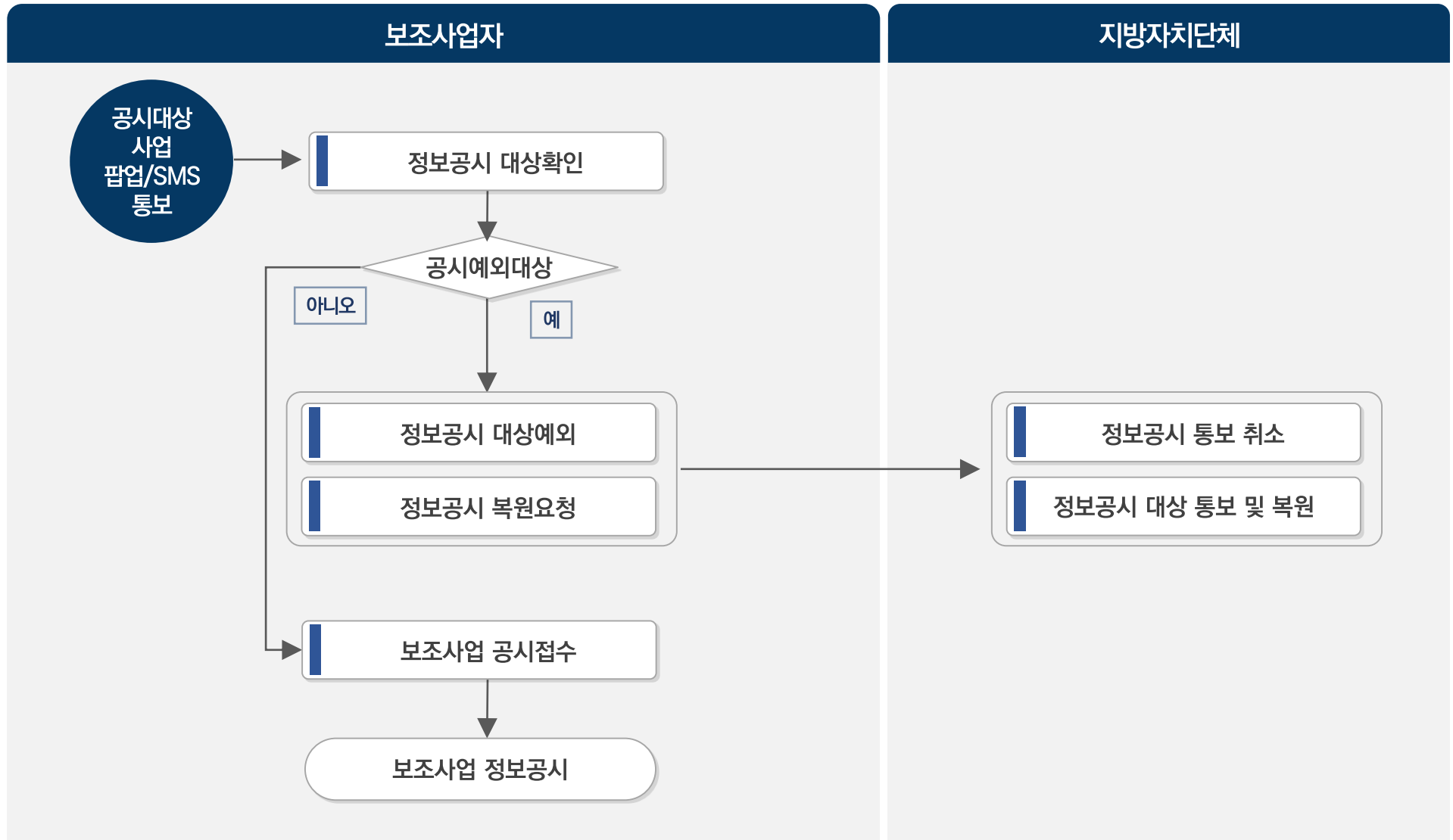
지방보조금관리시스템(보탬e)
민간/공공 보조사업자 교육교재



1. 보조사업공시관리



■ 업무흐름도 - 정보 공시



1

보조사업공시관리

보조사업자 또는 간접보조사업자는 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의10제1항 및 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제11조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조사업 관련 정보를 공시하여야 함

공시항목 :

교부신청서/수입지출내역/정산보고서/정산검증결과/재무재표결산서/
회계감사보고서/감사지적사항



1 보조사업 공시 정보 목록

☑ 정보공시관리→보조사업공시관리→보조사업 공시 관리 목록조회

▶▶▶ 화면번호 : 95009

1 보조사업 공시 관리 목록조회 (95009)

결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 정보공시관리 > 보조사업공시관리 > 보조사업 공시 관리 목록조회 ☆ ?

*사업연도 2023 2 3 보조사업명 공시진행상태 전체

▶ 정보공시 대상 보조사업 목록 총 3 건 (단위: 원) 4 접수 공시정보등록

순번	사업연도	수행사업명	수행기관명	총사업비	공시진행상태	공시일자	감사보고서 제출대상 여부
1	2022	청년농업인 경영진단·분석 컨설팅 지원	기관09		통보		대상
2	2022	청년 농업인 육성지원 공모 신청	(주)에이스농업		접수		대상
3	2022	공모사업 등록 테스트_심정보_공공1차01	공공1차 예치형 과세		통보		대상

5 ▶ 정보공시 대상 통보 내용

*통보일자 2022-09-27

내용

관련근거

공시항목 ☒ 교부신청서 ☒ 수입지출내역 ☒ 정산보고서 ☒ 정산보고서검증결과 ☒ 재무제표결산서 ☒ 회계감사보고서 ☒ 감사지적사항

비고

6 공시

체크포인트

- 보조사업자는 보조사업담당자가 통보한 보조사업 정보 공시 대상을 접수, 공시정보 등록 및 공시(회계연도 종료 후 4개월 이내)

- 사업연도/사업명 선택 후 조회
- 공시정보 접수
: 사업선택 후 접수버튼 클릭
- 공시정보 등록
: 접수 버튼을 클릭한 후 등록
- 정보공시 대상 보조사업 목록
- 정보공시 대상 통보 내용
- 공시버튼

2 보조사업 공시정보 관리 (1/7)

☑ 정보공시관리→보조사업공시관리→보조사업 공시 관리 목록조회→교부신청서(Tab 메뉴)

보조사업 공시정보 관리

결함/문의조회

결함등록

문의등록

1

교부신청서

수입/지출내역

재무제표/결산보고서

정산보고서

정산보고서 검증결과

회계감사보고서

감사지적사항

※ 탭 별 이동 시 저장을 하지 않고 이동하는 경우 입력중인 자료가 사라집니다. 이동 전 [저장] 버튼을 클릭하여 공시 내역을 저장하세요.

2

사업정보

수행사업명	청년 농업인 육성지원 공모 신청		
수행사업단체명	(주)에이스농업	사업기간	2022-08-08 ~ 2022-08-23
사업목적	청년 농업인 육성을 위한 다각적 지원		
사업내용	청년농업인 자원 농기계 임대사업 청년농업인 영농교육사업		

3

총사업비(예산) (단위:원)

계	시도비	시군구비	수익자부담금	지방비보조비율
0	0	0	0	(시도비비율: 0% 시군구비: 0%)

4

교부정보 (단위: 원)

교부결정내역불러오기

삭제

✓ 저장

상태	순번	사업명	수행기관	신청차수	교부신청일자	교부신청금액	교부결정금액	교부결정일자
등록된 내용이 없습니다								

체크포인트

▪ 공시정보 목록에서 공시정보 등록 버튼을 클릭 후 열리는 등록화면

- 1 교부신청서 탭
- 2 사업정보 조회영역
- 3 교부결정내역 불러오기 버튼
- 4 저장/삭제 버튼

보조사업 공시정보 관리

결함/문의조회

결함등록

문의등록

1

교부신청서

수입/지출내역

재무제표/결산보고서

정산보고서

정산보고서 검증결과

회계감사보고서

감사지적사항

2

※ 탭 별 이동 시 저장을 하지 않고 이동하는 경우 입력중인 자료가 사라집니다. 이동 전 [저장] 버튼을 클릭하여 공시 내역을 저장하세요.

수입내역 (단위 : 원)

수입내역불러오기

3

삭제

✓ 저장

상태	순번	재원	수입금액	적요

4

지출내역 (단위 : 원)

지출내역불러오기

5

삭제

✓ 저장

상태	순번	보조비목세목	집행금액	사용목적

- 공시정보 목록에서 공시정보등록 버튼을 클릭 후 열리는 등록화면

- ① 수입/지출내역 탭
- ② 수입내역 불러오기 버튼
- ③ 수입내역 저장/삭제 버튼
- ④ 지출내역 불러오기 버튼
- ⑤ 지출내역 저장/삭제버튼

2 보조사업 공시정보 관리 (3/7)

☑ 정보공시관리→보조사업공시관리→보조사업 공시 관리 목록조회→재무제표/결산보고서(Tab 메뉴)

보조사업 공시정보 관리

1

교부신청서 수입/지출내역 **재무제표/결산보고서** 정산보고서 정산보고서 검증결과 회계감사보고서 감사지적사항

※ 탭 별 이동 시 저장을 하지 않고 이동하는 경우 입력중인 자료가 사라집니다. 이동 전 [저장] 버튼을 클릭하여 공시 내역을 저장하세요.

▶ 재무제표·결산서 개요

*사업연도 2022 재무제표/결산서 확정일 2022-09-27

2

3

파일첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

파일추가 파일삭제

X 삭제 ✓ 저장

체크포인트

▪ 공시정보 목록에서 공시정보등록 버튼을 클릭 후 열리는 등록화면

- ① 재무제표/결산보고서 탭
- ② 재무제표/결산보고서 파일 추가/삭제버튼
- ③ 항목저장 및 삭제버튼

2 보조사업 공시정보 관리 (4/7)

☑ 정보공시관리→보조사업공시관리→보조사업 공시 관리 목록조회→정산보고서(Tab 메뉴)

보조사업 공시정보 관리

1

교부신청서 수입/지출내역 재무제표/결산보고서 **정산보고서** 정산보고서 검증결과 회계감사보고서 감사지적사항

※ 탭 별 이동 시 저장을 하지 않고 이동하는 경우 입력중인 자료가 사라집니다. 이동 전 [저장] 버튼을 클릭하여 공시 내역을 저장하세요.

▶ 정산총괄표 (단위 : 원, %)

2 3

실적보고서 정산총괄표 가져오기 X 삭제 ✓ 저장

구분	예산액	예산액비율	집행액	집행액비율	집행잔액	이자발생액
보조금	0	0	0	0	0	0
자부담	0	0	0	0	0	0
합계	0		0		0	0

체크포인트

▪ 공시정보 목록에서 공시정보등록 버튼을 클릭 후 열리는 등록화면

① 정산보고서 탭

② 실적보고서 정산총괄표 가져오기 버튼

③ 총괄표 저장/삭제 버튼

2 보조사업 공시정보 관리 (5/7)

☑ 정보공시관리→보조사업공시관리→보조사업 공시 관리 목록조회→정산보고서 검증결과(Tab 메뉴)

보조사업 공시정보 관리

결함/문의조회
결함등록
문의등록

1
교부신청서
수입/지출내역
재무제표/결산보고서
정산보고서
정산보고서 검증결과
회계감사보고서
감사지적사항

※ 탭 별 이동 시 저장을 하지 않고 이동하는 경우 입력중인 자료가 사라집니다. 이동 전 [저장] 버튼을 클릭하여 공시 내역을 저장하세요.

3
X 삭제
✓ 저장

정산보고서 검증 개요

검증기관명
검증자
검증일자 2022-09-27

검증보고일자 2022-09-27

검증의견

2
파일추가
파일삭제

파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

안녕

지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 지방보조사업자는 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 합니다.

체크포인트

▪ 공시정보 목록에서 공시정보등록 버튼을 클릭 후 열리는 등록화면

① 정산보고서 검증결과 탭
: 보조금 총액 3억원 이상인 보조사업자는 정산보고서의 적정성 검증 필요

② 검증파일 추가/삭제 버튼

③ 검증내용 저장/삭제 버튼

2 보조사업 공시정보 관리 (6/7)

☑ 정보공시관리→보조사업공시관리→보조사업 공시 관리 목록조회→회계감사보고서(Tab 메뉴)

보조사업 공시정보 관리

결함/문의조회 결함등록 문의등록

1 교부신청서 수입/지출내역 재무제표/결산보고서 정산보고서 정산보고서 검증결과 회계감사보고서 감사지적사항

※ 탭 별 이동 시 저장을 하지 않고 이동하는 경우 입력중인 자료가 사라집니다. 이동 전 [저장] 버튼을 클릭하여 공시 내역을 저장하세요.

3 X 삭제 ✓ 저장

▶ 감사보고서 개요

감사대상 사업연도 2022 ▼ 감사수행기관 *제출일자 2022-09-27

감사의견

▶ 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

2 파일추가 파일삭제

체크포인트

▪ 공시정보 목록에서 공시정보등록 버튼을 클릭 후 열리는 등록화면

- ① 회계감사보고서 탭
: 보조금 총액 10억원 이상인 보조사업자는 회계감사보고서 작성 필요
- ② 회계감사보고서 파일 추가/삭제 버튼
- ③ 감사보고서 내용 저장/삭제 버튼

2 보조사업 공시정보 관리 (7/7)

☑ 정보공시관리→보조사업공시관리→보조사업 공시 관리 목록조회→감사지적사항(Tab 메뉴)

보조사업 공시정보 관리

결함/문의조회 결함등록 문의등록

1 교부신청서 수입/지출내역 재무제표/결산보고서 정산보고서 정산보고서 검증결과 회계감사보고서 **감사지적사항**

※ 탭 별 이동 시 저장을 하지 않고 이동하는 경우 입력중인 자료가 사라집니다. 이동 전 [저장] 버튼을 클릭하여 공시 내역을 저장하세요.

2 ▶ **감사 개요**

*감사기간 2022-01-01 ~ 2022-09-27

감사범위

감사기관

감사방법

감사지적사항 총괄

4 X 삭제 ✓ 저장

3 ▶ **감사주요지적사항** 행추가 행삭제

상태	순번	지적사항명	지적사항내용	조치사항	개선계획
등록된 내용이 없습니다					

체크포인트

▪ 공시정보 목록에서 공시정보등록 버튼을 클릭 후 열리는 등록화면

- ① 감사지적사항 탭
- ② 감사개요 입력
- ③ 감사주요지적사항 입력
: 행추가/행삭제 버튼 이용
- ④ 감사개요 저장/삭제 버튼

3 보조사업 공시 정보 목록

☑ 정보공시관리→보조사업공시관리→보조사업 공시 정보 목록

▶▶▶ 화면번호 : 95009

보조사업 공시정보 목록 (95009)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

지방보조금 > 정보공시관리 > 보조사업공시관리 > 보조사업 공시정보 목록 ☆ ?

체크포인트

*사업연도 2022

수행사업명

공시진행상태 전체



조회

▶ 정보공시 대상 보조사업 목록 총 3 건 (단위: 원)

순번	사업연도	수행사업명	수행기관명	총사업비	공시진행상태	공시일자	감사보고서 제출대상 여부
1	2022	청년농업인 경영진단·분석 컨설팅 지원	기관09		통보		대상
2	2022	청년 농업인 육성지원 공모 신청	(주)에이스농업		작성중		대상
3	2022	공모사업 등록 테스트_심정보_공공1차01	공공1차 예치형 과세		통보		대상

▶ 정보공시 대상 통보 내용

*통보일자 2022-09-27

내용

관련근거

공시항목 ☒ 교부신청서

☒ 수입지출내역

☒ 정산보고서

☒ 정산보고서검증결과

☒ 재무제표결산서

☒ 회계감사보고서

☒ 감사자적사항

비고

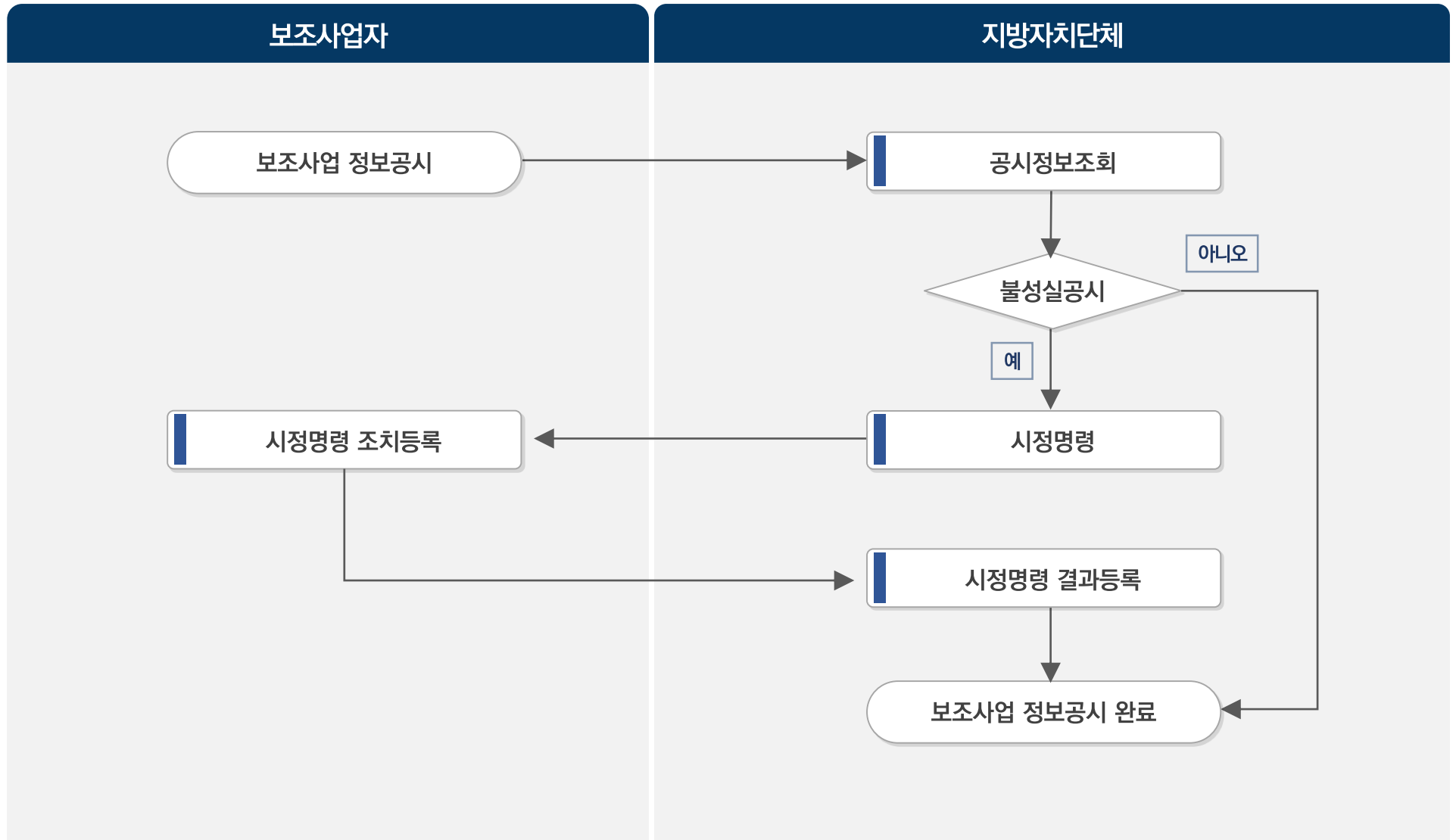
2

✓ 공시

- 보조사업자는 보조사업담당자가 통보한 보조사업 정보 공시 대상을 접수, 공시정보 등록 및 공시(회계연도 종료 후 4개월 이내)

- 공시정보등록이 끝난 사업인 경우 공시진행상태가 '작성중'으로 변경
- 대상사업 선택 후 공시버튼 클릭

업무흐름도 – 불성실 공시



—◆ Thank you ◆—

감사합니다

